

Prot. 5898
Del 17.04.2019



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia del Sud Sardegna

Relazione di Fine Mandato

2014/2019

INDICE

Premessa

PARTE I – Dati generali

1. Dati generali

1.1 Popolazione residente

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa e Organigramma

1.4 Condizione giuridica dell'ente

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL

PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1. Attività normativa

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale: per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate

2.1.2. Addizionale Irpef

2.1.3 Prelevi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori

3.1.2 Valutazione della performance

3.1.3 Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter TuoeI

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater TuoeI

PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.1 Rapporto tra competenza e residui

5 Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

6.2 Rispetto del limite di indebitamento.

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale
 - 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
 - 8.2. spese del personale pro capite
 - 8.3. Rapporto abitanti-dipendenti
 - 8.4. Rapporti di lavoro flessibile
 - 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
 - 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni
 - 8.7. Fondo risorse decentrate
 - 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti
2. Rilievi dell'organo di revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V – Organismi Controllati

1. Organismi controllati

PREMESSA

La presente relazione è redatta dal Comune di Villasimius ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	3592	3675	3721	3721	3730

1.2 Organi politici

Giunta:

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Gianluca Dessì	26.05.2014
Vicesindaco	Daniele Pili	06.06.2014
Assessore	Alessandro D'Alise	06.06.2014
Assessore	Elena Marini	06.06.2014
Assessore	Cogoni Enrico	06.06.2014 al 09.08.2017
Assessore	Maurizio Marci	18.12.2017

Attività della Giunta Municipale (dal 25.05.2014 al 15.04.2019)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOT
Numero sedute	31	65	59	60	62	15	292
Numero atti	89	202	166	195	213	52	917

Consiglio comunale:

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Gianluca Dessi	26.05.2014
Consigliere	Daniele Pili	26.05.2014
Consigliere	Alessandro D'Alise	26.05.2014
Consigliere	Elena Marini	26.05.2014
Consigliere	Maurizio Marci	26.05.2014
Consigliere	Raffaele Lallai	26.05.2014
Consigliere	Angelo Frau	26.05.2014
Consigliere	Carlo Fadda	26.05.2014
Consigliere	Enrico Cogoni	26.05.2014
Consigliere	Luciano Garau	26.05.2014
Consigliere	Luisella Cadoni	26.05.2014
Consigliere	Mario Caredda	26.05.2014
Consigliere	Giuseppe Gagliardo	26.05.2014

Attività del Consiglio Comunale (dal 26.05.2014 al 15.04.2019)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOT
Numero sedute	8	13	12	11	15	5	64
Numero delibere	37	78	66	53	64	23	321

1.3 Struttura organizzativa

Direttore: //

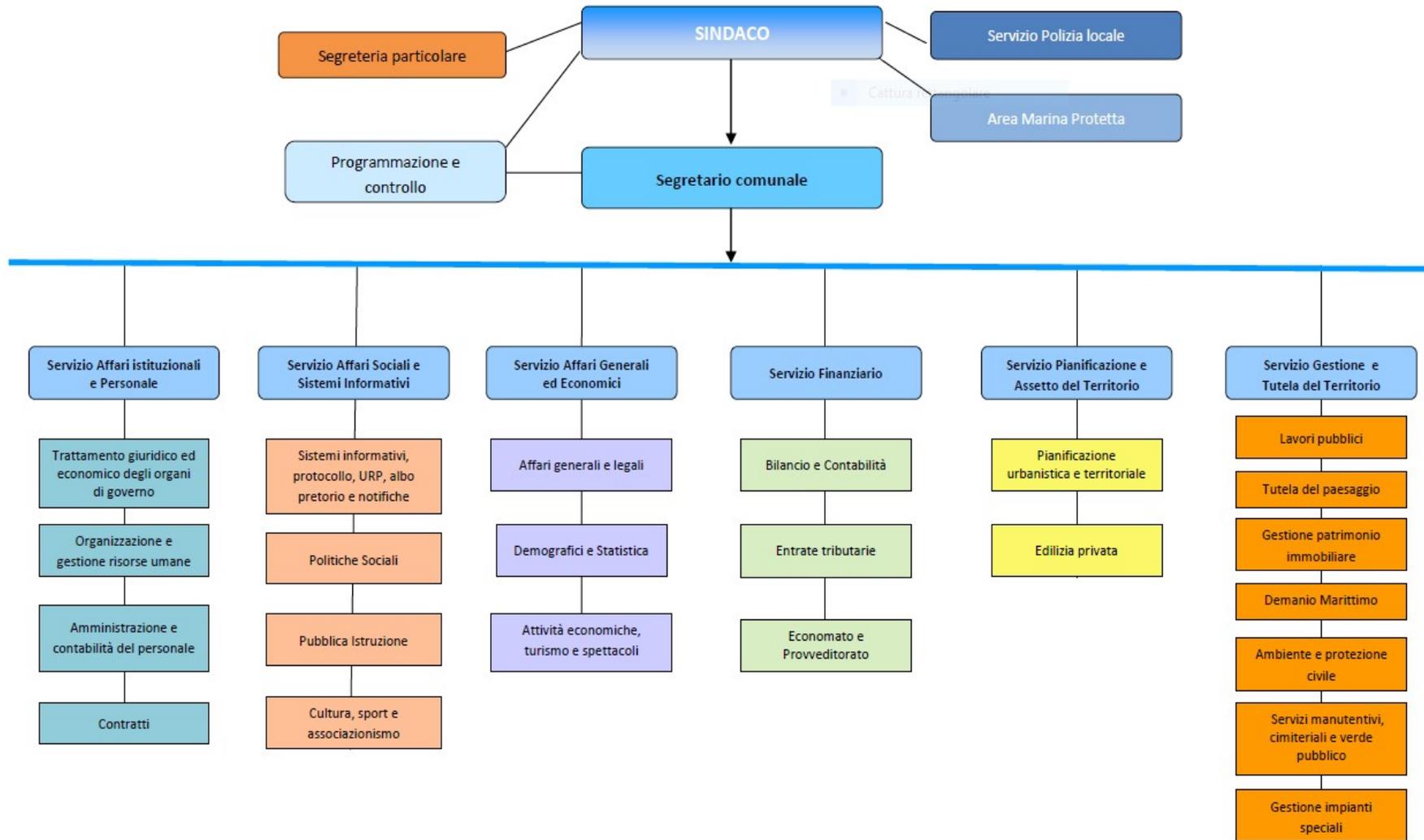
Segretario: dott. Angelo Steri

Numero dirigenti: //

Posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente (al 31/03/2019): 55

Organigramma:



1.4 Condizione giuridica dell'ente

Il Comune di Villasimius non è commissariato e non è stato oggetto di commissariamento nel corso del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel corso del mandato il Comune di Villasimius:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL,
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis,
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter 243 – quinquies del TUEL
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nonostante la riduzione dei trasferimenti statali il Comune di Villasimius è riuscito a garantire i servizi alla cittadinanza secondo uno standard quali-quantitativo adeguato ai bisogni dell'utenza potendo contare su un importante gettito tributario, sul contenimento di taluni voci di spesa (es. riduzione mutui passivi) e avvalendosi di organismi dotati di una buona autonomia finanziaria ed operativa (es. Area Marina Protetta, società in house Villasimius s.r.l.).

Le principali criticità riscontrate nei diversi settori sono da attribuirsi all'elevata complessità e dinamicità del contesto normativo di riferimento, ad un regime vincolistico sull'attività amministrativa piuttosto rigido (patto di stabilità/pareggio di bilancio, blocco aumenti tributari, tetti di spesa su diverse voci di bilancio). Un'ulteriore criticità è rappresentata dall'obbligo di esercizio associato di funzioni, compiti e servizi stabilito dalla legislazione statale e regionale. La Regione Autonoma Sardegna ha inoltre imposto ai Comuni di minore dimensione l'obbligo di far parte di un'unione dei comuni sottraendo importanti spazi decisionali all'Amministrazione Comunale e limitandone in tal modo l'autonomia finanziaria, gestionale ed operativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

I parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dal rendiconto della gestione 2014 sono stati due:

- il parametro n. 1: il disavanzo di amministrazione della gestione di competenza è maggiore delle entrate correnti accertate nei titoli I, II e III;
- il parametro n.4: volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

Negli esercizi 2015 e 2016 i parametri obiettivi sono risultati di segno negativo.

Il parametro obiettivo di deficitarietà risultati dal Rendiconto della gestione 2017 (ultimo Rendiconto approvato) sono 2:

- il parametro n.2: volume dei residui attivi provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate di competenza dei medesimi titoli I e III.
- il parametro n. 3: volume dei residui attivi da riportare (Titoli I e III) superiore al 65% delle entrate proprie accertate (titoli I e III).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Nel corso del mandato amministrativo è stata apportata una modifica allo statuto comunale nonché adottati numerosi atti deliberativi di approvazione o modifica di strumenti regolamentari.

Le ragioni sottese alle deliberazioni assunte sono essenzialmente riconducibili alla necessità di:

- di adottare nuovi atti normativi o adeguare il testo di quelli già approvati in forza di sopravvenute disposizioni di legge;
- di regolamentare *ex novo* talune funzioni e compiti svolti dal Comune di Villasimius sprovviste di una disciplina esecutiva al fine agevolare l'attività gestionale ed operativa dell'ente nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza amministrativa.

Gli atti deliberativi adottati sono di seguito elencati:

ANNO 2014

DELIBERA	DEL	OGGETTO
C.C. 30	23.06.2014	Modifica al Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.).
C.C. 31	23.06.2014	Revisione ai criteri di programmazione urbanistica-commerciale contenuti nelle norme di attuazione in materia di esercizi commerciali approvate con Delibera C.C. n.57 del 23.10.2006 e modificate con Delibera del C.C. n.53 del 31.10.2008.
C.C. 40	06.10.2014	Modifiche al regolamento dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.).
C.C. 46	23.10.2014	Modifiche al Piano Finanziario T.A.R.I.

ANNO 2015

DELIBERA	DEL	OGGETTO
C.C. 3	02.02.2015	Criteri generali per la predisposizione del regolamento sull'ordinamento generale per gli uffici ed i servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi.
C.C. 6	05.03.2015	Modificazioni al regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera C.C. del 29.01.1986.
C.C. 12	26.03.2015	Approvazione regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche e piano aree.
C.C. 13	26.03.2015	Approvazione regolamento comunale per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti.
C.C. 14	26.03.2015	Modificazioni all'art. 5 del regolamento comunale I.U.C.
C.C. 36	21.07.2015	Presenza d'atto del Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP "Capo Carbonara" approvato con Decreto 11.06.2015 del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del Mare.
C.C. 45	17.09.2015	Adozione Piano Particolareggiato del Centro Matrice del Comune di Villasimius in adeguamento al P.P.R. Presenza d'atto situazione di incompatibilità dei consiglieri comunali e richiesta commissario <i>ad acta</i> .
C.C. 46	17.09.2015	Modifica del vigente Regolamento Edilizio, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.980 del 06.08.1981.
C.C. 60	05.11.2015	Modifiche art. 36 dello statuto comunale.

C.C. 68	30.11.2015	Approvazione regolamento comunale di organizzazione, accesso e fruizione del servizio di mensa scolastica
C.C. 77	31.12.2015	Approvazione statuto dell'ente di governo d'ambito della Sardegna.
G.M.35	12.03.2015	Approvazione nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impiegati.
G.M. 145	08.10.2015	Modificazioni alla dotazione organica dell'ente e al regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impiegati.

ANNO 2016

DELIBERA	DEL	OGGETTO
C.C. 3	25.02.2016	Approvazione regolamento comunale di contabilità ai sensi dell'art. 118/2011.
C.C. 14	18.04.2016	Modifiche al regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale - capitolo 4 "Componente TARI".
C.C. 15	18.04.2016	Modifiche al regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche.
C.C. 23	28.04.2016	Modifiche al regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni.

C.C. 29	30.05.2016	Modifica all'art. 6 comma 4 del regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico.
C.C. 45	04.08.2016	Modifiche al regolamento comunale per la realizzazione dei <i>dehors</i> stagionali e permanenti.
C.C. 46	04.08.2016	Modificazioni al regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche e piano delle aree.
C.C. 62	28.11.2016	Approvazione regolamento comunale per la disciplina degli affidamenti di cui all'art.36 comma 2, lettere A) e B) del dlgs n. 50/2016.
C.C. 63	28.11.2016	Regolamento comunale per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza
C.C. 64	28.11.2016	Approvazione regolamento comunale per l'esercizio degli usi civici.
G.M. 59	26.05.2016	Celebrazione dei matrimoni civili - attuazione delle modifiche e integrazioni al Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

ANNO 2017

DELIBERA	DEL	OGGETTO
C.C. 4	06.03.2017	Modificazioni e riapprovazione regolamento dell'imposta di soggiorno nel Comune di Villasimius

C.C. 15	10.04.2017	Modifiche al regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche.
C.C. 16	10.04.2017	Modifiche al regolamento cimiteriale approvato con delibera C.C. n. 58/2012.
C.C. 17	10.04.2017	Modificazione del Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche e piano delle aree.
C.C. 21	10.05.2017	Approvazione Regolamento per l'esercizio delle attività di cui all'art. 68 del codice della navigazione per il commercio itinerante esercitate nel Demanio Marittimo del Comune di Villasimius.
C.C. 30	31.07.2017	Approvazione regolamento comunale per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti.
C.C. 32	31.07.2017	Preso d'atto piano di emergenza comunale di protezione civile del comune di Villasimius redatto dall'unione dei comuni del Sarrabus.
C.C. 42	30.10.2017	Modifica e riapprovazione Regolamento Comunale per l'esercizio degli usi civici.
C.C. 43	30.10.2017	Modifiche e integrazioni al Regolamento comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 29-06-2011.
G.M.36	23.03.2017	Modifica e riapprovazione regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi.

G.M.98	26.06.2017	Disciplinare integrativo del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta "Capo Carbonara" approvato con Decreto n° 11 del 12 maggio 2017 e pubblicato nella G.U.R.I. in data 30 maggio 2017 n° 124 - Riapprovazione articolo 15.
G.M. 188	21.12.2017	Riapprovazione Regolamento comunale per la disciplina degli "Incentivi per funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs n°50/2016, modificato dal D.lgs. n. 56/2017.

ANNO 2018

DELIBERA	DEL	OGGETTO
C.C. 14	30.04.2018	Approvazione del Regolamento Comunale per la concessione di aree pubbliche retrodemaniale per il posizionamento di strutture di facile rimozione a servizio della balneazione e della ristorazione, preparazione e somministrazione di bevande ed alimenti.
C.C. 30	02.07.2018	Approvazione nuovo regolamento comunale per la disciplina degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del d.lgs. n. 50/2016.
C.C. 31	02.07.2018	Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione del Registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e della loro raccolta ai sensi della Legge n. 219/2017.
C.C. 44	19.09.2018	Modifiche al regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 3/2016.
C.C. 55	29.10.2018	Direttive al Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio per la regolamentazione comunale del mutamento di destinazione d'uso ai sensi dell'art.11 della LR 23-1985.
C.C. 64	31.12.2018	Approvazione Regolamento del Museo del Mare e Carta della qualità ai sensi della Legge Regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura".

ANNO 2019

DELIBERA	DEL	OGGETTO
C.C. 3	31.01.2019	Riapprovazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.
C.C. 5	31.01.2019	Approvazione regolamento comunale per la disciplina dei matrimoni e delle unioni civile.
C.C. 11	14.03.2019	Riapprovazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.
C.C. 12	14.03.2019	Approvazione regolamento comunale per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti.
C.C. 13	14.03.2019	Approvazione Regolamento comunale per la destinazione degli incentivi sugli accertamenti tributari.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale: per ogni anno di riferimento.

Nel corso del quinquennio in esame sono state confermate le aliquote tributarie IMU, TASI, addizionale Irpef, imposta di pubblicità, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e i diritti sulle pubbliche affissioni in vigore all'avvio del mandato amministrativo, anche in forza del blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali stabilito dalla legislazione di finanza pubblica per il triennio 2016-2018.

Sono rimaste escluse dal blocco degli aumenti tributari comunali le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI), determinate annualmente in modo da garantire l'integrale copertura del piano finanziario di gestione dei rifiuti solidi urbani. Nell'anno 2015 è stata disposta un'importante riduzione delle tariffe TARI per le categorie merceologiche particolarmente vessate nel passaggio dal regime tariffario del precedente tributo TARSU a quello attuale (bar, pasticcerie, ristoranti, pizzerie, trattorie, ecc.) e contestualmente stabilito un leggero incremento di quelle applicate per le utenze domestiche. Nel 2019 si è proceduto ad istituire una nuova ed apposita categoria per i bed&breakfast nonché ad una rimodulazione complessiva delle tariffe operando, in particolare, una riduzione per le utenze domestiche con 2 o più componenti ed un leggero incremento per le utenze non domestiche che hanno beneficiato di una forte diminuzione tariffaria nell'esercizio 2015.

Le tariffe applicate alle diverse tipologie di utenza nel corso del quinquennio 2015/2019, raffrontate a quelle deliberate nel 2014 dalla precedente amministrazione, sono riassunte nella seguente tabella:

<u>Tariffe Tari</u>	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Famiglie di 1 componente	63,56 €	75,78 €	64,33 €	75,24 €	74,61 €	71,30 €
Famiglie di 2 componenti	127,49 €	158,07 €	135,50 €	129,98 €	129,81 €	102,49 €
Famiglie di 3 componenti	160,77 €	200,09 €	172,00 €	161,30 €	161,28 €	124,11 €
Famiglie di 4 componenti	193,09 €	241,15 €	207,84 €	196,87 €	197,14 €	149,54 €
Famiglie di 5 componenti	247,02 €	310,37 €	268,70 €	232,68 €	233,36 €	169,22 €
Famiglie di 6 o più componenti	284,80 €	359,06 €	311,64 €	257,70 €	258,73 €	183,69 €

x		Tariffa anno 2014	Tariffa anno 2015	Tariffa anno 2016	Tariffa anno 2017	Tariffa anno 2018	Tariffa anno 2019
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,04 €	1,18 €	0,96 €	1,11 €	1,16 €	0,81 €
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,57 €	1,59 €	1,28 €	1,43 €	1,50 €	1,17 €
3	Stabilimenti balneari	2,37 €	2,04 €	1,62 €	1,64 €	1,72 €	1,36 €
4	Esposizioni, autosaloni	1,21 €	1,23 €	0,99 €	1,01 €	1,06 €	0,85 €
5	Alberghi con ristorante	3,63 €	3,80 €	3,08 €	3,55 €	3,72 €	2,97 €
6	Alberghi senza ristorante	3,06 €	2,66 €	2,11 €	2,14 €	2,24 €	1,78 €
7	Case di cura e riposo	3,19 €	3,06 €	2,46 €	2,53 €	2,65 €	2,04 €
8	Uffici, agenzie, studi professionali	3,22 €	2,82 €	2,25 €	2,27 €	2,38 €	1,88 €
9	Banche ed istituti di credito	1,59 €	1,57 €	1,27 €	1,40 €	1,46 €	1,05 €
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	3,36 €	3,06 €	2,44 €	2,47 €	2,59 €	2,04 €
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,66 €	3,14 €	2,50 €	2,85 €	2,98 €	2,50 €
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,80 €	2,70 €	2,17 €	2,11 €	2,21 €	1,80 €
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	3,26 €	3,26 €	2,63 €	2,70 €	2,83 €	2,33 €
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,47 €	1,49 €	1,20 €	1,45 €	1,52 €	1,28 €
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,41 €	2,38 €	1,92 €	1,86 €	1,95 €	1,59 €
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	19,88 €	15,78 €	12,41 €	13,08 €	13,70 €	14,36 €
17	Bar, caffè, pasticceria	15,71 €	12,47 €	9,80 €	10,31 €	10,81 €	10,90 €
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,04 €	3,48 €	2,92 €	3,48 €	3,65 €	3,53 €
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	7,67 €	2,43 €	1,55 €	5,33 €	5,58 €	5,06 €
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,22 €	2,60 €	2,20 €	3,20 €	3,35 €	4,11 €

21	Discoteche, night club	3,65 €	3,53 €	2,84 €	2,87 €	3,01 €	2,75 €
22	B&B Bed and Brekfast (istituitanel 2019)	/	/	/	/	/	1,52 €

L'imposta di soggiorno è stata interessata dal blocco degli aumenti tributari soltanto per gli anni 2016 e 2017. Fino all'esercizio 2018 la misura dell'imposta applicata non ha subito variazioni rispetto a quella in vigore nel 2014. Nel 2019 l'Amministrazione ha approvato alcune modificazioni al regolamento comunale dell'imposta di soggiorno disponendo un incremento sia della misura giornaliera dovuta che del periodo di applicazione (giugno-ottobre mentre in passato solo giugno settembre). L'intento perseguito è quello di attivare nuovi servizi e implementare/potenziare i servizi offerti al turista (bus navetta interno, pulizia e controllo delle spiagge, informazioni turistiche, assistenza e soccorso mediante ambulanza medicalizzata, eventi e spettacoli, ecc.). La misura dell'imposta di soggiorno da applicare nel periodo giugno-settembre è la seguente:

- € 3,50 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere classificate 4 stelle e superiori;
- € 1,50 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere fino a 3 stelle;
- € 0,75 a pernottamento a persona per le strutture ricettive all'aria aperta ed extra-alberghiere nonché per le altre tipologie non soggette a classificazione.

Nel mese di ottobre l'imposta è applicata nelle seguenti misure:

- € 2,00 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere classificate 4 stelle e superiori;
- € 1,00 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere fino a 3 stelle;
- € 0,50 a pernottamento a persona per le strutture ricettive all'aria aperta ed extra-alberghiere nonché per le altre tipologie non soggette a classificazione.

Per l'anno 2019 è stata altresì disposto di azzerare le aliquote della tassa comunale sui servizi indivisibili (TASI) su tutti gli immobili siti nel Comune di Villasimius applicata dal 2014 al 2018 con aliquota pari allo 0,6 per mille.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate

Aliquote/Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%
Fabbricati rurali e strumentali	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%

2.1.2. Addizionale Irpef

Addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelevi /Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,31%	100%	100%	97,6%	100%
Costo servizio pro-capite	€. 709,23	€. 652,46	€. 589,73	€. 579,63	€. 611,53

3. Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2013 è stato approvato il Regolamento dei Controlli interni. Il sistema dei controlli interni si compone di:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile,
- controllo di gestione,
- controllo degli equilibri finanziari.

Partecipano all'organizzazione dei controlli interni il Segretario comunale, i Responsabili di Servizio e l'Organismo Comunale di Valutazione (OCV) secondo quanto previsto dal Regolamento. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa viene svolto con cadenza almeno semestrale per ogni Settore in cui si articola l'organizzazione dell'Ente e riguarda:

- a) almeno il 5 % delle determinazioni di impegno di spesa;
- b) almeno il 5 % dei contratti sottoscritti;
- c) almeno il 5 % degli atti di liquidazione e degli altri atti amministrativi;

Per l'individuazione degli atti di cui sopra da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa, si provvede mediante estrazione casuale alla presenza dei Responsabili di Servizio.

I controlli successivi di regolarità amministrativa sono effettuati con il supporto di apposita unità di controllo sotto la direzione del Segretario Comunale secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento.

I risultati del controllo contenenti le segnalazioni di difformità sono riassunti in appositi report/verbali, a cura del segretario, e trasmessi ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al Sindaco. Dall'esame dei referti conclusivi sui controlli interni risulta che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è superiore al 90%.

Il controllo di gestione è disciplinato e diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente.

L'esercizio del controllo di gestione è una funzione a carattere continuativo e compete a ciascun Responsabile di Servizio con il coordinamento ed il supporto del settore finanziario, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G..

Nel quinquennio 2014/2019 il controllo di gestione viene svolto in sede di rendiconto della gestione, con sistemi elementari e non formalizzati, dalle singole articolazioni organizzative attraverso una verifica dei mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e) equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g) equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari che è diretto a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Detto controllo è garantito mediante:

- a) una costante attività di coordinamento e direzione svolta dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- b) l'attività di controllo da parte dei Responsabili di Servizio con riferimento agli atti di propria competenza ed alle proposte di deliberazione di competenza sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio comunale;
- c) la vigilanza dell'organo di revisione;
- d) il coinvolgimento della giunta comunale e del segretario comunale per la individuazione di tutte le attività necessarie per garantire gli equilibri finanziari e per le eventuali segnalazioni obbligatorie di cui all'articolo 153 comma 6 del TUEL.

La verifica periodica sul permanere degli equilibri finanziari è inoltre svolta dal Responsabile del Servizio Finanziario in occasione delle operazioni di monitoraggio e certificazione del patto di stabilità/pareggio di bilancio, della redazione del bilancio preventivo e delle successive variazioni nonché in sede consuntiva mediante la redazione del rendiconto annuale sulla gestione.

Dai controlli effettuati nel corso del quinquennio 2014/2015 non è emersa alcuna situazione di squilibrio finanziario.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori:

- Personale

Il numero delle unità lavorative in organico nel Comune di Villasimius a tempo indeterminato è pari a 51, di cui n. 2 a tempo parziale 50%, ed è rimasto invariato rispetto alla dotazione in servizio di ruolo presente all'inizio del mandato amministrativo 2014/2019.

In seno al Comune di Villasimius è istituita l'Area Marina Protetta di "Capo Carbonara" cui è preposto un direttore responsabile assunto ai sensi dell'art. 110 comma 2, del D.lgs. n. 267/2000.

Per fronteggiare gli importanti e gravosi carichi di lavori derivanti la stagionalità estiva, si avvale di personale con contratto di lavoro flessibile con particolare riguardo al settore della polizia locale.

L'Amministrazione ha effettuato nel corso del mandato diverse modifiche all'assetto organizzativo dell'ente riducendo il numero delle posizioni organizzative e l'ammontare complessivo del trattamento accessorio di posizione e risultato riconosciuto ai titolari di posizione organizzativa formalmente incaricati della Responsabilità di Servizio.

Il Comune di Villasimius ha rispettato nel quinquennio 2014/2018 gli obblighi di contenimento della spesa complessiva di cui all'art. 1, commi 557 e 557-*quater* nonché del personale flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010.

- Lavori pubblici

Elenco opere pubbliche rilevabili dai piani triennali approvati dal Consiglio Comunale:

TIPO DI INTERVENTO	IMPORTO	PROVENIENZA FONDI		STATO DI ATTUAZIONE
			Compartecipazione Comunale	
Lavori di adeguamento e modernizzazione del processo di trattamento terziario	€ 500.000,00	Comune		Conclusi
Lavori di adeguamento e riqualificazione del porto turistico di Villasimius	€ 900.000,00	Regione Sardegna		Progettazione Esecutiva
Interventi di messa in sicurezza di emergenza (MISE) della discarica incontrollata del Comune di Villasimius - Loc. Zimmioni	€211.000,00	Regione Sardegna		Esecuzione Lavori
Interventi di riconversione ad impianto di compostaggio di qualità dell'impianto di trattamento rifiuti urbani in loc. Zimmioni	€ 2.800.000,00	Regione Sardegna		Esecuzione Lavori
Realizzazione palestra nuovo Istituto Comprensivo di Via Leonardo Da Vinci	€ 1.200.000,00	Comune		Esecuzione Lavori
Manutenzione straordinaria e ripristino funzionale anfiteatro Parco Bussi	€ 250.000,00	Comune		Esecuzione Lavori
Isola dei cavoli - lavori di sistemazione degli stradelli e restauro del molo	€ 540.000,00	Regione Sardegna		Avvio progettazione
Interventi di messa in sicurezza della Spiaggia del Riso	€ 539.970,00	Regione Sardegna	€ 148.664,90	Progettazione Opera Finale
Realizzazione recinzione del polo impiantistico ex discarica (rsu) del Comune di Villasimius loc. Zimioni	€ 205.474,78	Ex Provincia di Cagliari		Conclusione fase progettuale
Intervento integrato di miglioramento e di potenziamento dell'accessibilità, della fruizione e dei servizi nell'ambito marino costiero. Por fesr 2014-2020 asse V - azione 6.6.1.	€ 900.000,00	Regione Sardegna		Predisposizione procedure di gara per direttore lavori, responsabile sicurezza e esecuzione dell'opera

Realizzazione campo ad 11 in erba sintetica e adeguamento impianto di illuminazione	€ 700.000,00	Comune		Stipula Contratto con l'ATI Caredda-Ortu
Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione della strada comunale denominata Viale dei Carrubi tratto sp 19 - Zona industriale	€ 200.000,00	Comune		Conclusi
Opere da realizzare nel plesso scolastico di via Leonardo da Vinci nell'ambito del progetto Iscol@ 2018-2020	€ 341.600,40	Regione Sardegna	€ 68.320,00	Progetto di fattibilità tecnica ed economica
Sostituzione condotta acque reflue e rifacimento tappeto di usura nel piano viabile via delle Aquile	€ 149.020,00	Comune		Aggiudicazione provvisoria
Copertura finale della discarica ubicata in Comune di Villasimius in località Su Zimmioni	€ 2.133.476,00	Regione Sardegna		Predisposizione atti di gara progettazione
P.O. FESR 2014-2020 Azione 6.5.1 Azioni previste nel prioritize daction framework (PAF) e nei piani di gestione della rete natura 2000 - intervento integrato di ripristino dei servizi ecosistemici e di riduzione della frammentazione degli habitat nell'ambito marino costiero del Comune di Villasimius SIC ITB040020 Isola dei Cavoli, Serpentara, Punta Molentis e Campulongu	€ 640.667,74	Regione Sardegna		Predisposizione atti di gara progettazione
Realizzazione copertura delle gradinate del campo sportivo	€ 400.000,00	Presidenza Consiglio Ministri	€ 120.000,00	Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Nel corso dei 5 anni di mandato sono state realizzate, inoltre , opere di piccola/media dimensione quali ad esempio:

- ✓ Manutenzione costante dei tratti di viabilità urbana ed extraurbana, del verde pubblico, delle aste fluviali e delle condotte fognarie e di raccolta delle acque meteoriche;
- ✓ Sistemazione dell'area giochi della scuola dell' infanzia;
- ✓ Acquisto e posizionamento di nuovi dissuasori di sosta e manufatti di arredo urbano (fioriere, cestini con posacenere);
- ✓ Rifacimento dell'area giochi del Parco Bussi e realizzazione di un area fitness;
- ✓ Approvazione progetto per il restauro della Torre di Porto Giunco e presentazione richiesta di finanziamento alla R.A.S.;

- ✓ Ristrutturazione dell'ufficio turistico sito in Piazza Giovanni XXIII;
- ✓ Predisposizione di un progetto di videosorveglianza del centro urbano e del litorale;
- ✓ Realizzazione dei servizi igienici pubblici e di magazzini nella Piazza Margherita Hack;
- ✓ Posizionamento di attraversamenti pedonali rialzati;
- ✓ Ristrutturazione della Piazza Maddalena Cogoni per il miglioramento della viabilità e del decoro urbano;
- ✓ Riqualificazione degli ingressi al centro urbano;
- ✓ Posizionamento di lampade al led per il risparmio energetico nel centro urbano;
- ✓ Realizzazione dell'impianto di illuminazione, sottoservizi e rifacimento del manto stradale della zona industriale;
- ✓ Acquisizione di tratti della delle sp 17 e 19 con relativa predisposizione di un progetto per la realizzazione dell'impianto di illuminazione e dei camminamenti pedonali e ciclabili;
- ✓ Rifacimento cortile esterno dell'Istituto Comprensivo statale di via Leonardo da Vinci;

Gestione del territorio

In materia di pianificazione territoriale l'attività svolta nel quinquennio 2014/2019 può essere così riassunta:

- ✓ Approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice;
- ✓ Adeguamento Piano di Utilizzo dei Litorali adottato nel 2013 alle nuove linee guida regionali in materia;
- ✓ Redazione Piano di Assetto Idrogeologico (adozione prevista entro il 30 Aprile 2019);
- ✓ Redazione Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche (adozione prevista entro il 30 Aprile 2019)

	2014 (dal 26.05.2014)	2015	2016	2017	2018	2019 (fino a marzo 2019)
Concessioni edilizie	21	46	44	33	21	6
Autorizzazioni edilizie	34	67	30	12	25	7
D.I.A.	25	29	9	1	1	0

Autorizzazioni e pareri paesaggistici	82	73	41	108	145	49
S.C.I.A.	0	50	124	111	165	11
S.U.A.P.	126	152	189	490	696	98
Pratiche di condono	79					

- Istruzione pubblica

La scuola e l'istruzione sono sempre state considerate una priorità dell'azione amministrativa che ha investito risorse in questo ambito.

I principali interventi che sono stati realizzati sono:

- ✓ Completamento del progetto di efficientamento energetico nella scuola dell'infanzia di via Mazzini con contestuale realizzazione di sale multifunzionali nella parte di edificio alla quale si accede dalla via Vargiu;
- ✓ Realizzazione della mensa scolastica per migliorare il servizio di refezione. Grazie all'attuale sistema di preparazione in loco dei pasti si è riscontrato un netto miglioramento del servizio in quanto le pietanze non più fornite da una ditta di catering;
- ✓ Realizzazione della nuova palestra sita di fianco all' Istituto Comprensivo Statale. L'opera ha un costo di € 1.200.000,00 e permetterà agli alunni di non dover affrontare un viaggio in scuolabus per recarsi nella palestra comunale preesistente. La palestra potrà inoltre essere utilizzata per incentivare la pratica sportiva anche al di fuori degli orari curricolari;
- ✓ Acquisto di nuovi arredi per la scuola dell'infanzia. L'investimento ha avuto un costo di € 30.000,00 e permette agli alunni di avere a disposizione strumenti innovativi anche dal punto di vista tecnologico;
- ✓ Approvazione progetto per il rifacimento del cortile esterno dell'Istituto Comprensivo Statale con sostituzione della pavimentazione attualmente presente che risulta degradata;
- ✓ Approvazione progetto in essere per la realizzazione di un'aula destinata a laboratorio scientifico;
- ✓ Svolgimento servizio di scuolabus tramite la società in house "Villasimus s.r.l." alla quale è stato dato mandato di acquistare un nuovo scuolabus in sostituzione di quello attuale.

- ✓ Promozione e sostegno a diversi progetti quali corsi di lingue, un incontro con l'autore Piumini, rappresentazioni teatrali, viaggi d'istruzione, corsi di educazione civica e ambientale con contestuali uscite didattiche;
- ✓ Coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo Statale nella manifestazione Monumenti Aperti per stimolare un approccio più consapevole delle nuove generazioni verso la conoscenza della storia e delle tradizioni del proprio territorio.

-Servizio di igiene urbana, ciclo dei rifiuti e ambiente

La raccolta di rifiuti urbani è del tipo integrato secco-umido-valorizzabili con attivazione di circuiti distinti di raccolta per le diverse frazioni merceologiche. Viene svolta mediante tecnica di raccolta porta a porta che con l'avvio del nuovo contratto a partire da maggio 2013 ed ha interessato tutto il territorio comunale, comprese quindi quelle zone che in precedenza risultavano servite p/p solo durante il periodo estivo (aprile-ottobre).

Di seguito viene riportato uno schema semplificato delle quantità prodotte delle diverse frazioni a partire dal 2014 al 2018, espresse in Kg:

	2014	2015	2016	2017	2018	2014-2018
Totale rifiuti raccolti(1)	4.234.120	4.605.960	4.685.970	4.798.610	5.194.356	22,68%
Rifiuto Secco residuo non riciclabile(2)	1.721.610	1.803.490	1.840.400	1.087.020	1.083.050	-37,09%
Somma Rifiuto Biodegradabile(3)	1.383.630	1.555.260	1.553.340	1.946.860	2.131.740	54,07%
Somma altri Rifiuti Valorizzabili(4)	934.830	992.190	1.023.860	1.487.330	1.596.080	70,73%
Somma altri Rifiuti Differenziati(5)	58.060	60.020	64.150	70.140	70.596	21,59%
TOTALE RIFIUTI VALORIZZABILI(6)(3+4+5)	2.376.520	2.607.470	2.641.350	3.504.330	3.798.416	59,83%
Somma altro Rifiuto Secco (7)	81.820	112.840	85.320	66.930	59.160	-27,69%
Somma altri rifiuti raccolti in maniera differenziata(8)	54.170	82.160	118.900	140.330	253.730	368,40%
SOMMA RD(9)(6+8)	2.430.690	2.689.630	2.760.250	3.644.660	4.052.146	66,71%
SOMMA RU(10)(2+7)	1.803.430	1.916.330	1.925.720	1.153.950	1.142.210	-36,66%
% RD (9/1)	57,41%	58,39%	58,90%	75,95%	78,01%	20,60%
% RD R.A.S. (6/6+2)	57,99%	59,11%	58,94%	76,32%	77,81%	19,82%

Un dato importante, che si inserisce nel quadro di prevenzione nella produzione di rifiuti, è la riduzione sulla produzione totale del rifiuto secco pari al 36,66%, riduzione che si riflette positivamente su tutte le altre frazioni di rifiuto raccolto in maniera differenziata, quali il rifiuto biodegradabile (umido e sfalci), i valorizzabili quali carta e cartone, vetro e lattine e plastica, nonché gli altri rifiuti differenziati ovvero apparecchi elettrici ed elettronici, rifiuti contenenti CFC e mercurio e le lavatrici, che registrano un aumento sul totale pari al 59,83%.

Pertanto, dal 2014 al 2016 vi è stato un progressivo aumento sulle percentuali di differenziazione che raggiunge oltre il 75% nel 2017 quando, a seguito dell'introduzione di nuove regole per la separazione dei diversi rifiuti che vede protagonista la plastica e la carta, si dà la possibilità di inserire nei predetti circuiti delle frazioni che prima venivano conferite nel secco residuo non riciclabile che contestualmente passa da due ritiri settimanali a uno soltanto.

In termini percentuali, si ha un incremento della percentuale di differenziazione sul totale dei rifiuti conferiti pari al 20,60%.

Per quanto riguarda la gestione del servizio di depurazione delle acque, il Comune di Villasimius gestisce in proprio il Centro Depurazione Acque, con conseguente produzione di fanghi palabili che vengono raccolti e distribuiti in agricoltura da una ditta specializzata.

	2014	2015	2016	2017	2018
Totale fanghi prodotti	569,86 t	626,01 t	641,54 t	559,11 t	657,27 t
Spese sostenute	€ 46.969,57	€ 53.987,10	€ 55.611,92	€ 49.022,52	€ 58.562,76

In base ai dati riportati in tabella, è importante sottolineare come nel corso del quinquennio in esame la quantità di fanghi prodotta è in linea e compatibile con la riduzione avvenuta nel quinquennio precedente a seguito dell'installazione dell'idroestrattore centrifugo, entrato in esercizio nel dicembre del 2011 in sostituzione alla nastro filtropressa. Da segnalare, altresì, che dal 2014 al 2018, l'importo da corrispondere alla ditta per il trasporto e lo smaltimento è passato da € 74,93/t a € 81,00/t oltre IVA di legge.

- Assistenza sociale

Nell'ambito delle politiche sociali, l'Amministrazione ha posto in essere interventi di sostegno e riduzione del disagio economico, sociale e familiare con particolare sensibilità alla partecipazione attiva del Comune sulle iniziative relative a minori e famiglie, adulti in difficoltà, persone diversamente abili e anziani anche attraverso collaborazioni con i soggetti istituzionali del territorio, scuola, ASL e carabinieri.

In particolare l'amministrazione ha agito attraverso i seguenti strumenti:

- ✓ aiuto ai soggetti più deboli attraverso dei sostegni economici utilizzando sempre più il canale del progetto servizio civico e degli inserimenti lavorativi;
- ✓ servizio di assistenza domiciliare che risulta essere indispensabile per anziani e disabili;
- ✓ servizio di accompagnamento presso i servizi sanitari del territorio in favore delle persone che non hanno la possibilità di spostarsi autonomamente;
- ✓ creazione all'interno del parco comunale di percorsi benessere tramite il posizionamento di attrezzature idonee a rendere fruibile tale area da anziani e disabili;
- ✓ creazione di uno sportello DSA per la consulenza sui disturbi specifici dell'apprendimento presso il centro polivalente di Via Vargiu;
- ✓ servizio di tutoraggio sociale;
- ✓ servizio educativo territoriale;
- ✓ collaborazione con la parrocchia per favorire lo sviluppo e il funzionamento dell'oratorio che favorisce la socializzazione tra i ragazzi e bambini di Villasimius. Tale collaborazione è nata nel 2016 con l'affidamento, in fase iniziale, della struttura comunale di via Boccaccio già precedentemente identificata come sede di aggregazione e punto di riferimento per le famiglie e poi perfezionata con la ristrutturazione degli ambienti presenti nel campo sportivo parrocchiale;
- ✓ richiesta costante agli enti competenti di ampliamento dei servizi sanitari offerti dall'Asl nel territorio al fine di fornire ai cittadini delle prestazioni sempre più efficaci, efficienti e rispondenti alle esigenze di tutti gli utenti con particolare attenzione ai soggetti più deboli che riscontrano oggettive difficoltà nello spostarsi autonomamente per recarsi nei grandi centri del territorio (Muravera e Cagliari) per sottoporsi a visite mediche specialistiche;
- ✓ prosecuzione del Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo Rifugiati) concernente il finanziamento ministeriale di progetti finalizzati all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, alla tutela dei rifugiati e dei titolari di protezione sussidiaria.

Gli indicatori del Servizio di assistenza domiciliare sono così riassunti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Numero utenti	29	32	32	25	21
Numero ore	11.381,5	10.467,5	10.243,5	8.641	7.769,5

- Turismo, cultura, spettacolo e sport

Il turismo, con le attività, i servizi e i beni che vi sono connessi, rappresenta da oltre quattro decenni il motore dell'economia del territorio di Villasimius.

Il settore turistico contribuisce inoltre alla definizione dell'identità omogenea di Villasimius, nella quale qualità dei servizi e attrattiva ambientale attivano processi di retroazione positiva sul sistema locale. Le corrette scelte strategiche e opportune azioni di attuazione in questo ambito incidono pertanto direttamente sul profitto d'impresa, sul benessere delle famiglie e sul prodotto interno. Tutti gli interventi e le politiche poste in essere sono state realizzate anche in un'ottica di destagionalizzazione.

Alcune delle politiche legate al settore turistico realizzate sono:

- ✓ programmazione di eventi a cadenza annuale quale, ad esempio, la manifestazione enogastronomica “Villasimius - Un accento di Vino” che unitamente ad altre simili iniziative ha consentito di soddisfare le aspettative della domanda turistica nel settore dei prodotti tipici locali;
- ✓ sostegno alla realizzazione di tutte le manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale, quali il campionato italiano di fotografia subacquea, il torneo nazionale di calcio, il Trofeo Coni e il GC 32 Racing Tour le quali hanno portato ad un aumento delle presenze nel territorio nei mesi di bassa stagione favorendo la c.d. “destagionalizzazione”;
- ✓ sostegno all'attuazione delle tradizionali manifestazioni religiose che consentono di valorizzare e allo stesso tempo far conoscere e apprezzare alla collettività la cultura e le tradizioni proprie del territorio;
- ✓ adesione al progetto “Stratus” portato a compimento l'individuazione della DMO (Destination Management Organization) che consentirà nel medio periodo di attuare le strategie pubblico-private in ambito turistico attraverso l'accesso a finanziamenti della L.R. n. 16/2017. Alle imprese locali aderenti al progetto è stato concesso, previa verifica del possesso dei requisiti, l'utilizzo del marchio per identificarle come imprese attente ad una gestione sostenibile della propria attività;

- ✓ affidamento alla società *in house* Villasimius srl, valorizzata nei suoi più estesi margini di flessibilità rispetto all'ente controllante, del servizio d'informazioni turistiche potenziato con elevate professionalità e con un'apertura continuativa nel periodo aprile - ottobre, nei fine settimana o in funzione di specifici eventi nel periodo novembre - marzo. Per la stagione estiva 2019 è prevista l'apertura di un punto d'informazione turistica anche presso il Porto Turistico;
- ✓ individuazione di sedi di separati uffici dello Stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili in apposite aree situate vicino alle spiagge. Tale iniziativa ha consentito l'aumento delle presenze nel territorio anche nei mesi di bassa stagione;
- ✓ ampliamento sia del periodo che dell'estensione dell'area dedicata alla Ztl serale (giugno/settembre) ed elaborazione di un nuovo piano di delimitazione della stessa a partire dall'anno 2018 attraverso l'utilizzo di barriere rinforzate studiate per prevenire e bloccare l'ingresso di veicoli all'interno della suddetta area;
- ✓ stipula di apposite convenzioni con le forze dell'ordine quali capitaneria, forestale e guardia di finanza per consentire la presenza in loco di personale qualificato al controllo del territorio;
- ✓ potenziamento servizio di bus navetta dal centro abitato alle spiagge per limitare l'utilizzo delle auto private e per perseguire gli obiettivi di tutela ambientale e offerta di servizi al turismo;
- ✓ installazione di una colonnina di ricarica di veicoli elettrici nel parcheggio di Via Mazzini;
- ✓ attuazione del progetto "Estate sicura" per assicurare un adeguato intervento di assistenza sanitaria in tutto il territorio durante il periodo estivo considerato l'elevato numero di presenze nel territorio;
- ✓ adesione al progetto "Spiagge sicure" a partire dall'anno 2018 con finanziamenti ministeriali e prosecuzione con fondi comunali considerati l'elevato livello di percezione della sicurezza degli utenti e anche nel contrasto al commercio abusivo;
- ✓ prosecuzione del progetto di salvamento a mare durante la stagione estiva;
- ✓ realizzazione di un primo tratto di una pista ciclopedonale solare;
- ✓ approvazione progetto per il miglioramento e il potenziamento dell'accessibilità, della fruizione e dei servizi nell'ambito marino costiero con contestuale riqualificazione delle piazzole in zona Simius/Capo Carbonara Attualmente sono in corso le procedure amministrative di affidamento dei lavori di realizzazione dello stesso.

La destinazione dell'imposta di soggiorno è riportata nelle seguenti tabelle:

IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNO 2014		
ENTRATE	SPESE	
Importo	DESCRIZIONE	Importo
€ 645.873,03	Attività culturali, ricreative, spettacolo, artigianali, logistica e sicurezza	€ 36.293,00
	Contributi e servizi per attività in favore del turismo	€ 106.351,86
	Punto di informazione turistica	€ 26.100,00
	Protezione civile, sicurezza e servizi di soccorso	€ 23.000
	Servizi generali in favore di turismo, assistenza ztl e ambiente.	€ 205.975,50
	Sistemazione strade urbane, extraurbane discese a mare.	€ 90.129,96
	Tutela dell'ambiente, del territorio e sviluppo tutela dell'amp,	€ 89.591,78
	Pulizia spiagge, manutenzione verde e pinete	€ 68.430,93
€ 645.873,03	TOTALI	€ 645.873,03

IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNO 2015		
ENTRATE	SPESE	
Importo	DESCRIZIONE	Importo
€ 649.987,19	Attività culturali, ricreative, spettacolo, artigianali, logistica e sicurezza	€ 80.863,63
	Contributi e servizi per attività in favore del turismo	€ 121.206,97
	Punto di informazione turistica	€ 26.100,00
	Protezione civile, sicurezza e servizi di soccorso	€ 38.250,00
	Servizi generali in favore di turismo, assistenza ztl e ambiente.	€ 121.074,88
	Sistemazione strade urbane, extraurbane discese a mare e servizi a supporto del territorio.	€ 92.930,58
	Tutela dell'ambiente, del territorio e sviluppo tutela dell'amp,	€ 92.121,27
	pulizia spiagge e manutenzione verde spiagge e pinete	€ 77.439,86
€ 649.987,19	TOTALI	€ 649.987,19

IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNO 2016		
ENTRATE	SPESE	
Importo	DESCRIZIONE	Importo
€ 600.450,73	Attività culturali, ricreative, spettacolo, artigianali, logistica e sicurezza	€ 44.754,99
	Contributi e servizi per attività in favore del turismo	€ 183.399,64
	Punto di informazione turistica	€ 60.000,00
	Protezione civile, sicurezza e servizi di soccorso	€ 6.000,00
	Servizi generali in favore di turismo, assistenza ztl e ambiente.	€ 162.552,53
	Sistemazione strade urbane, extraurbane discese a mare e servizi a supporto del territorio.	€ 84.477,98
	Tutela dell'ambiente, del territorio e sviluppo tutela dell'amp,	€ 38.268,53
	Gestione e spese di funzionamento del museo del mare	€ 20.997,06
€ 600.450,73	TOTALI	€ 600.450,73

IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNO 2017		
ENTRATE	SPESE	
Importo	DESCRIZIONE	Importo
€ 783.531,00	Attività culturali, ricreative, spettacolo, artigianali, logistica e sicurezza	€ 86.367,71
	Contributi e servizi per attività in favore del turismo e sport.	€ 220.298,27
	Punto di informazione turistica	€ 80.000,00
	Protezione civile, sicurezza e servizi di soccorso	€ 21.500,00
	Servizi generali in favore di turismo, assistenza ztl e ambiente.	€ 158.651,91
	Sistemazione strade urbane, extraurbane discese a mare e servizi a supporto del territorio	€ 33.132,52
	Tutela dell'ambiente, del territorio e sviluppo tutela dell'amp,	€ 48.911,04
	pulizia spiagge e manutenzione verde spiagge e pinete	€ 10.774,11
	Gestione e spese di funzionamento del museo del mare	€ 23.895,44
	Manutenzione Parco Bussi	€ 100.000,00
€ 783.531,00	TOTALI	€ 783.531,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNO 2018		
ENTRATE	SPESE	
Importo	DESCRIZIONE	Importo
€ 788.390,50	Attività culturali, ricreative, spettacolo, artigianali, logistica e sicurezza	€ 59.040,06
	Contributi e servizi per attività in favore del turismo e sport.	€ 153.969,00
	Punto di informazione turistica	€ 80.000,00
	Protezione civile, sicurezza e servizi di soccorso	€ 4.000,00
	Servizi generali in favore di turismo, assistenza ztl e ambiente.	€ 100.567,90
	Sistemazione strade urbane, extraurbane discese a mare e servizi a supporto del territorio.	€ 82.188,26
	Tutela dell'ambiente, del territorio e sviluppo tutela dell'amp,	€ 129.612,70
	pulizia spiagge e manutenzione verde spiagge e pinete	€ -
	Gestione e spese di funzionamento del museo del mare	€ 19.012,58
	Manutenzione Parco Bussi	€ 160.000,00
€ 788.390,50	TOTALI	€ 788.390,50

IMPOSTA DI SOGGIORNO - ANNO 2019		
ENTRATE	SPESE PREVISTE	
Importo	DESCRIZIONE	Importo
€ 1.300.000,00	Attività culturali, ricreative, spettacolo, artigianali, logistica e sicurezza	€ 50.000,00
	Contributi e servizi per attività in favore del turismo e sport.	€ 202.000,00
	Punto di informazione turistica	€ 90.000,00
	Protezione civile, sicurezza, servizi di soccorso, videosorveglianza e controllo spiagge.	€ 213.000,00
	Servizi generali in favore di turismo, bus navetta e assistenza ztl.	€ 306.000,00
	Sistemazione strade urbane, extraurbane discese a mare, servizi a	€ 250.000,00

	supporto del territorio e illuminazione	
	Tutela dell'ambiente, del territorio e sviluppo tutela dell'amp,	€ 37.000,00
	Pulizia spiagge e manutenzione verde, spiagge e pinete	€ 130.000,00
	Gestione e spese di funzionamento del museo.	€ 22.000,00
€ 1.300.000,00	TOTALI	€ 1.300.000,00

La programmazione, gestione ed organizzazione dell' ambito della cultura e degli spettacoli ha offerto un programma eterogeneo di attività tali da consentire i residenti ed i visitatori di fruire di servizi di intrattenimento e culturali variegati.

Tra le principali attività del settore culturale è utile evidenziare:

- ✓ Organizzazione e attuazione corsi di lingue con particolare attenzione alla lingua inglese, più utilizzata nel settore turistico, in modo da consentire agli utenti di sviluppare le proprie conoscenze ed essere più competitivi nel mondo del lavoro;
- ✓ Realizzazione e inaugurazione del Museo del Mare "Giorgio Capai" che consente di valorizzare non solo le peculiarità legate al settore marittimo ma permette di divulgare anche importanti informazioni legate all'educazione ambientale grazie alla presenza di una sala dedicata a tale scopo. Un ulteriore obiettivo raggiunto è la valorizzazione e fruibilità di uno degli edifici simbolo della storia di Villasimius: Casa Todde;
- ✓ Ripresa degli scavi a Cuccureddus in collaborazione con l'Università di Sassari che ha permesso di mettere in luce un tassello importante della storia del territorio e al contempo ha consentito di rendere noto il nome di Villasimius a livello internazionale non solo per la peculiarità delle sue spiagge e del suo mare ma anche per la sua storia;
- ✓ Partecipazione alla manifestazione "Monumenti Aperti" che ha permesso di mostrare al pubblico i monumenti, la storia e le tradizioni di Villasimius. Questo evento ha anche un risvolto educativo per le nuove generazioni che sono state coinvolte nell'organizzazione della manifestazione in quanto hanno avuto la possibilità di entrare in contatto con diversi aspetti dell'ambiente, della tradizione e della storia del proprio territorio nonché la possibilità di interagire con persone provenienti da contesti diversi;
- ✓ Svolgimento delle attività di tutti i luoghi di cultura presenti nel territorio compresi la Biblioteca Comunale, e il Museo Archeologico per il quale è stata avviata la pratica per il riconoscimento ufficiale da parte della Regione Sardegna;

Gli spettacoli offerti al pubblico sono stati organizzati in modo da essere distribuiti equamente durante tutti i periodi dell'anno evitando che venissero concentrati esclusivamente nel periodo estivo per perseguire, anche tramite questo mezzo, l'obiettivo di destagionalizzare l'offerta. Le manifestazioni proposte hanno avuto carattere eterogeneo in modo da coinvolgere una platea più ampia di fruitori.

Tra le principali attività si possono evidenziare:

- ✓ Valorizzazione di tutte le feste e sagre tradizionali sia religiose che civili;
- ✓ Creazione di manifestazioni ricorrenti a carattere enogastronomico, culturale e/o di mero intrattenimento per consentire una maggiore sviluppo delle attività di aggregazione sociale e valorizzazione dei prodotti locali. (es. Latitudine 39, Villasimius, un accento di.... Vino, Capodanno in piazza etc.);
- ✓ Offerta costante di spettacoli musicali itineranti all'interno della Ztl durante il periodo estivo;
- ✓ Sostegno a tutte le associazioni per la realizzazione di eventi e manifestazioni di varia natura;

Nel corso del mandato 2014/2019 è stata data grande rilevanza anche allo sport quale fondamentale centro d'interesse sociale per le funzioni di aggregazione sociale tra persone, di educazione dei giovani a valori di imparzialità e collaborazione e come punto di partenza per creare eventi nei mesi comunemente classificati di bassa stagione in quanto tali attività si conciliano perfettamente con le politiche di tutela ambientale poste in essere da questa amministrazione. Sono stati promossi diversi eventi nazionali ed internazionali quali ad esempio Nature Race, Villasimius Sports Days, Villasimius football cup, GC32 Racing Tour Villasimius Cup, IchnosFlyin disc.

L'incentivo alla pratica sportiva è stata realizzata anche tramite il sostegno economico e logistico delle associazioni presenti sul territorio nonché attraverso i lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi. Come previsto dal programma elettorale sono state incentivate tutte le discipline sportive (non solo quella calcistica) ed è stato concesso il patrocinio del Comune di Villasimius in occasione di diverse iniziative sportive.

-Area Marina Protetta di Capo Carbonara

Il Comune di Villasimius, in forza del Decreto Istitutivo D.M. 03/08/1999 e della Convenzione del 03 dicembre 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) con il quale è individuato quale Ente Gestore dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara (AMPCC) il Comune di Villasimius il cui Sindaco Gianluca Dessi è il Presidente.

Con delibera di Giunta Comunale n° 20 del 08.06.2015 e ss.mm.ii è stato nominato il Direttore dell'AMPCC, la cui nomina controfirmata dal Ministero dell'Ambiente ha avuto avvio in data 04.06.2015, prot. n° 6329.

Assegnazioni finanziarie

La gestione finanziaria sulla quale si basa la gestione dell'AMP (funzionamento ordinario, interventi ed investimenti) sono di provenienza:

- ✓ **Europea:** quota proveniente da progetti internazionali (LIFE; INTERREG MED, PO MARITIME);
- ✓ **Ministeriale (MATTM), quota di riparto:** definita annualmente dal MATTM, non è mai costante ma varia in funzione a dei criteri oggettivi suddivisi in tre ambiti: “tutela dell’area marina protetta”, “efficienza gestionale” e “impatto antropico”;
- ✓ **Ministeriale (MATTM), dotazioni strutturali:** definita annualmente dal MATTM in base a schede progetto che l’Ente presenta;
- ✓ **Regionale (RAS),** a valere su risorse UE quali Programma Operativo Marittimo, P.O.R., F.E.S.R. o su fondi regionali, (Spiaggia sicura, Rete Regionale per la salvaguardia delle tartarughe e mammiferi marini);
- ✓ **Comunale (Comune di Villasimius)** del bilancio comunale interno;
- ✓ **Privati:** Fondazione Segrè e famiglia Galeone;
- ✓ **Autofinanziamento:** introiti da attività autorizzate (Pesca sportiva, operatori AMP).

Accessibilità, sorveglianza e sicurezza

Si è proceduto alla sostituzione delle boe di perimetrazione della Zona A dell'Isola di Serpentara e si è provveduto ad effettuare una manutenzione ordinaria delle restanti boe di perimetrazione.

Si è completato il percorso di infrastrutturazione per la salvaguardia e tutela dell' habitat prioritario 1120* Praterie di Posidonia mediante il posizionamento di boe di ormeggio per imbarcazioni che le boe per i centri di immersione nell'ambito del progetto LIFE RES MARIS.

E' stato implementato il servizio di sorveglianza attraverso i corpi preposti in particolare attivando la Capitaneria di Porto con loro una convenzione della durata di 9 mesi da Aprile a Dicembre; sono state attivate delle convenzioni periodiche o potenziate quelle già in essere con la Guardia di Finanza, il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Regione Autonoma della Sardegna e le Associazioni di volontariato presenti nel territorio.

Si è proceduto inoltre a installare postazioni di salvamento per assistenza (n°3) ed informazioni ai turisti e delimitare i limiti di navigazione.

Monitoraggio e tutela risorse naturali

Funzionalmente al nuovo elenco dei SIC aggiornato, al SIC marino, e in rispondenza agli obblighi della Direttiva 92/43/CEE, è stato promosso e proseguito l'aggiornamento e l'implementazione delle conoscenze rispetto agli habitat e alle specie di interesse conservazionistico, motivo per il quale l'AMP è stata accreditata ASPIM. In particolare si è proceduto con diverse azioni legate al monitoraggio di specie e biocenosi appartenenti al sistema marino - costiero ovvero *Pinna nobilis e rudis*, *Paracentrotuslividus*, coralligeno, compreso quello profondo, macrofauna (tartarughe e mammiferi marini), altre specie bentoniche, specie e habitat del mesolitorale e frangia infralitorale, monitoraggio della frequentazione (carico) dei siti di immersione e dell'ancoraggio in AMP, monitoraggio dello sforzo di pesca professionale e sportiva, monitoraggio dell'avifauna nel territorio ricadente all'interno del SIC Marino, coincidente con i limiti dell'AMP, e ZPS. Le azioni sono ricomprese nell'ambito di un progetto mirato alla gestione integrata del sistema marino - costiero.

Una serie di monitoraggi puntuali sono stati condotti in modo mirato su tutte le zone A (studio del popolamento ittico, monitoraggio su specie di interesse conservazionistico, ecc).

Le azioni sono ricomprese nell'ambito di un progetto mirato alla gestione integrata del sistema marino - costiero.

Con particolare attenzione rispetto alla fauna selvatica (tartarughe e mammiferi marini) per cui l'AMP è nodo importante della Rete Regionale sarda, attraverso fondi economici di natura regionale, l'AMP si è occupata del servizio di intervento e recupero degli esemplari in difficoltà (spiaggiamenti, catture accidentali, collisioni, ecc.) l'eventuale ospedalizzazione e il successivo reinserimento in natura. Inoltre si è rafforzata l'attività di gestione dei siti di nidificazione della specie *Caretta caretta* in quanto l'AMPCC ha seguito e coordinato per conto della RAS la gestione e il monitoraggio di 5 importanti nidificazioni avvenute nel proprio territorio di competenza.

Sono state svolte in accordo con l'ISPRA nell'ambito del progetto “Fixed line transect using ferries as platform for observation for monitoring cetacean populations”, le attività finalizzate allo studio dei cetacei, tartarughe marine e marine litter a bordo della Tirrenia lungo la tratta Cagliari- Palermo.

Diversi monitoraggi sono stati attivati nell'ambito della STRATEGIA MARINA. Tutte le attività di campo sono state svolte e alcune sono in fase di completamento ma in linea con il cronoprogramma:

- ✓ Habitat a coralligeno, condotti da CoNISMa;
- ✓ Avifauna marina, condotti da Anthus;
- ✓ Rifiuti spiaggiati e Microplastiche, condotti da IAMC - CNR;
- ✓ *Pinna Nobilis*, condotti da Stefano Corrias;
- ✓ Fondi a Maerl, condotti dall' Università Milano Bicocca;
- ✓ Fauna ittica, condotti dall' Università di Cagliari.

Sono stati attuati, sempre nell'ambito della Strategia Marina, i monitoraggi su *Tursiops truncatus* per conto di ARPAS e RAS.

A marzo 2019 è stata eseguito il rinnovo dello status di **ASPIM** (Aree Specialmente Protette di Importanza Mediterranea) attraverso la relativa procedura con il RAC SPA. Lo status è stato mantenuto attraverso il costante monitoraggio e la salvaguardia delle specie individuate negli elenchi, aumentando la responsabilità di controllo dell'ambiente, allo scopo di salvaguardare le specie ASPIM e gli habitat in cui molte di esse vivono e si riproducono.

Si è lavorato costantemente per il mantenimento e l'implementazione delle certificazioni ambientali, in particolare **EMAS**.

Tra il 2015 e il 2019 sono stati sottomessi 9 progetti internazionali:

- ✓ 2 INTERREG MED 2015: TOUR4T - MEDSEALITTER;
- ✓ 3 P.O. MARITTIMO 2016: STRATUS - LAMPO - ECONAVIRES;
- ✓ 1 MedPAN 2017: Small Project
- ✓ 1 ENICBCMED 2018: CHIMERA
- ✓ 2 INTERREG MED 2019: BLUESTRATUS - MPA BLUECONET.

A oggi due di questi sono stati finanziati. Si tratta di:

MEDSEALITTER su cui verrà affrontato il tema dell'inquinamento delle plastiche in mare e gli effetti su tartarughe e mammiferi marini a livello di bacino e a livello locale. I partner sono: Parco Nazionale delle 5 Terre e AMP, Legambiente, ISPRA, AMP Capo Carbonara, AMP Isole Egadi, Università di Barcellona, Università di Valencia, MEDASSET (Grecia), EPHE (Francia), HCMR (Grecia), EcoOcean (Francia).

STRATUS: strategie ambientali per un turismo sostenibile. I partner sono CRENoS (Università degli studi di Cagliari), AMP Capo Carbonara, GIP FIPAN, Ecoenterprises, Ecoscience Provence (Francia), ENEA, Poliste, ed il budget per l'AMP è di circa 173.000 euro da spendere in due anni dalla data di inizio del progetto

Nell'ambito del progetto Life+ denominato **RESMARIS** (avviato nel 2014), l'AMP, in qualità di partner scientifico e territorio su cui si svolgono le azioni a mare e a terra, ha svolto nel corso degli ultimi quattro anni attività di monitoraggio finalizzate alla valutazione dello stato di conservazione dell'habitat prioritario della Direttiva 92/43/CEE 1120* Praterie di *Posidonia oceanica* e all'aggiornamento della check list della flora aliena marina.

Con l'accesso ai finanziamenti internazionali e regionali, è stato garantito il mantenimento dello staff su progetti e programmi specifici.

Altri progetti finanziati:

- ✓ **EDUCAZIONE AMBIENTALE 2017:** finalizzate a favorire e diffondere l'adozione di comportamenti corretti e sostenibili nel territorio di Villasimius e negli ambienti marino costieri dell'AMP;
- ✓ **RAT ERADICATION 2017:** progetto finanziato dalla Fondazione Segrè, fondazione privata con sede a Ginevra, che prevede eradicazione del ratto nero (*Rattus rattus*) nelle isole di Serpentara, Cavoli e dai loro isolotti satelliti, come azione di conservazione, allevamento e ripopolamento per le specie di interesse conservazionistico;
- ✓ **CONTABILITA' AMBIENTALE E SERVIZI ECOSISTEMICI 2016:** il progetto è quasi concluso. Tutte le fasi sono state portate a compimento.
- ✓ **PO FEAMP 2018:** finanziamento di progetti relativi allo studio della fauna ittica per la redazione successiva di un Piano di Gestione della pesca nelle AMP;
- ✓ **POR 2014 - 2020 azione 6.6.1 - 2018:** Intervento integrato di miglioramento e di potenziamento dell'accessibilità, della fruizione e dei servizi nell'ambito marino - costiero;
- ✓ **POR 2014 - 2020 azione 6.5.1 - 2018:** Intervento integrato di ripristino dei servizi ecosistemici e di riduzione della frammentazione degli habitat nell'ambito marino costiero del Comune di Villasimius SIC ITB040020 Isola dei Cavoli, Serpentara, Punta Molentis e Campulongu;
- ✓ **SMART Area Marina Protetta Capo Carbonara 2019:** consentirà di tutelare in modo 'intelligente' il patrimonio costiero di Villasimius attraverso una rete di sensori high-tech, telecamere e droni di ultima generazione collegata a una centrale di controllo;
- ✓ **BYS BICYSOLARSTREET 2019:** progetto che mira alla realizzazione di un percorso ciclopedonale solare unico in Italia, che consentirà a una struttura ricettiva situata nelle vicinanze di soddisfare un terzo del proprio fabbisogno energetico attraverso energia prodotta da fonte rinnovabile, a chilometro zero;
- ✓ **Interventi nel SIC ITB040020 Isola dei Cavoli - 2019:** Sistemazione degli stradelli e restauro del molo dell'Isola dei Cavoli nell'ambito del progetto.

Al fine di rafforzare i rapporti con Enti ed Università sono state attivate diverse collaborazioni siglate tramite convenzioni con:

- a) Conservatorie du Littoral, Ageance de l'Eau e Andromedeoceanologie. Grazie al loro contributo l'AMP si è dotata, in un anno, di due carte, quella degli habitat e quella geomorfologica ad altissima definizione per tutti i 9000 ettari potendo così avere una base cartografica valida e aggiornata, mai avuta prima.
- b) ISPRA, Università di Sassari e Università Milano Bicocca: progetto legato all'acidificazione, all'oceanografia e alle specie aliene invasive e rapporto interconnesso tra i fattori climatici; in virtù di queste collaborazioni si sta procedendo con la scrittura di un progetto da sottoporre nell'anno 2017 nelle chiamate per Horizon2020 o Life; infatti, l'AMP è in possesso di una sonda, posizionata in Zona A, unica nel suo genere in Italia e grazie alla quale si stanno studiando i cambiamenti climatici a scala locale;
- c) ISPRA, è stata prorogata la convenzione triennale nell'ambito del progetto "Fixed line transect using ferries as platform for observation for monitoring cetacean populations";
- d) CoNISMa e ARPAS: per il supporto operativo e l'assistenza tecnica nell'ambito del programma di monitoraggio STRATEGIA MARINA;
- e) IAMC - CNR: collaborazione per assistenza tecnica in progetti di ricerca e monitoraggio ambientale comuni, tra i quali la fauna marina in difficoltà;
- f) RAS: nell'ambito della Rete Regionale per la conservazione della fauna marina (tartarughe e mammiferi marini)
- g) Università di Cagliari per lo studio e il monitoraggio specie di interesse conservazionistico (*Pinna nobilis*, *Pinna rudis*) della pesca professionale, pesca sportiva e Visual census;
- h) Università di Camerino: per rendere l'AMP Capo Carbonara quale polo distaccato per le attività formative di campo legate ai master di I, II livello e stage pre e post laurea;
- i) Università Roma Tre e ISPRA: è stato posizionato un sistema di rilevamento sismologico per reperire dati relativi ai movimenti tettonici profondi.
- j) Università di Bologna: accogliimento stagisti per laurea triennale e specialistica.
- k) Capitaneria di Porto e Guardia di Finanza: attività di videosorveglianza
- l) Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale:
- m) Associazione Mari Nostru, Associazione Costa Sud Est, CROV: associazioni locali impegnate nella tutela del territorio.
- n) Associazione Sub Sinnai: estate sicura 2017 - 2018 per attività di salvamento a mare.

Manifestazioni ed Eventi

- ✓ **Golettaverde** nell'ambito dell'evento "Trent'anni dalla parte del mare" è stata ospite dell'AMP Capo Carbonara nel luglio del 2016 in occasione del quale è stata esposta, a Casa Todde, la mostra realizzata con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e la collaborazione dell'Area marina protetta Capo Carbonara e di Federparchi.
- ✓ **Trofeo Profondamente Sardegna "Memorial Fabrizio Accorte"**, Apnea in Assetto Costante (2016, 2017 e 2018).
- ✓ **Campionati Italiani di Fotografia subacquea**, portando, tra giuria, atleti e accompagnatori circa 300 persone dal 17 al 24 Settembre 2016.
- ✓ **GC32 RACING TOUR** (2017, 2018 e 2019) si è tenuta la seconda tappa del prestigioso circuito dei catamarani GC32, sbarca per la prima volta in Sardegna
- ✓ **Campionati Italiani di Apnea in Assetto Costante**, ottobre 2018
- ✓ **European Dive Show (EUDI SHOW)** Bologna 2-4 Marzo 2018: l'Area Marina Protetta sbarca per la prima volta al Salone Europeo delle Attività Subacquee. Rappresenta il più importante appuntamento Nazionale e uno dei più prestigiosi in campo internazionale per il settore della subacquea. Grazie al contributo di ciascuna delle attività che operano all'interno dell'Area, si è data visibilità al territorio e a tutto il comparto economico.

Altre attività svolte dall'AMP "Capo Carbonara":

- ✓ **Restyling del sito istituzionale** in rapporto alle indicazioni impartite dal MATTM. Sono stati implementati i contenuti, i testi, la galleria fotografica e video ed è stata attivata la sezione in doppia lingua (inglese).
- ✓ Potenziamento sistema di video monitoraggio mediante **l'installazione di 8 telecamere** in 5 siti differenti: n° 3 Isola dei Cavoli, n° 2 Isola di Serpentara, n° 1 Punta Molentis, n° 1 Fortezza Vecchia.
- ✓ Realizzazione della sala conferenze e allestimento del **Museo del Mare presso Cassa Todde**.
- ✓ Implementazione del servizio di sorveglianza con la **Capitaneria di Porto** attivando una convenzione di durata superiore rispetto agli anni precedenti, ossia dal 1° Aprile al 31 Dicembre. Si sta lavorando per poter avere il supporto della Capitaneria di Porto tutto l'anno.

- ✓ Posizionamento di due **seabin** (www.seabin.com) due cestini galleggianti (bidoni del mar così definiti) che raccolgono la plastica, in questo caso nel porto turistico (prima AMP in Italia).
- ✓ Implementazione e potenziamento del sistema informativo territoriale sia hardware che cartografico (GIS).

Società *in house* VILLASIMIUS S.R.L.

La Villasimius Srl è stata costituita in data 12 giugno 2008 dal socio unico al 100%, il Comune di Villasimius. Ha iniziato la propria attività col solo servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, negli anni successivi è stata ampliata la gamma di servizi gestiti dalla stessa.

I servizi gestiti dalla Villasimius srl sono:

1. Parcheggi a pagamento:

	<u>2014 (dal 15.06 al 15.09)</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
<u>Dal 01.06 al 30.09</u>	Simius	Simius	Simius	Simius	Simius
	Timi ama	Timi ama	Timi ama	Timi ama	Timi ama
	Su Stangioni	Su Stangioni	Su Stangioni	Su Stangioni	Su Stangioni
	Centro Urbano	Centro Urbano	Centro Urbano	Centro Urbano	Centro Urbano
	Porto sa Ruxi	Porto sa Ruxi	Porto sa Ruxi	Porto sa Ruxi	Porto sa Ruxi
	Punta Molentis	Punta Molentis	Porto Giunco	Porto Giunco	Porto Giunco
			Fiore di maggio	Fiore di maggio	Fiore di maggio
			S'incantu	S'incantu	S'incantu
			Punta Molentis	Punta Molentis	

2. Ufficio turistico:

I servizi di Ufficio Turistico e gestione dei luoghi di cultura sono stati affidati alla Villasimius srl a partire dal 2015. Le sedi operative sono:

- Ufficio turistico – Piazza Giovanni XXIII;
- Fortezza Vecchia – Fianco porto;
- Casa Todde, Museo Cappai – Via Roma N. 60.

La gestione è risultata essere più efficiente ed efficace con un aumento dell'orario di apertura dell'Ufficio Turistico, nonché una regolarizzazione degli orari di apertura dei siti archeologici e un netto miglioramento degli standard qualitativi proposti in quanto il personale è selezionato con concorso ad evidenza pubblica che ha permesso di assumere figure con un livello minimo di inglese B2, la conoscenza di una seconda lingua tra francese, tedesco e spagnolo e una profonda conoscenza del territorio.

Dati relativi all'accesso ai siti di Fortezza Vecchia e Casa Todde dal 2015 al 2018:

	2015		2016		2017		2018	
	Interi	Ridotti	Interi	Ridotti	Interi	Ridotti	Interi	Ridotti
Fortezza Vecchia	828	123	513	75	2216		674	81
Casa Todde - Museo del Mare			184	21	377	426	454	71

3. Trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo livello: ad ottobre 2018 la Società ha avviato una procedura di acquisto di uno scuolabus la cui consegna è prevista nel mese di maggio 2019. Il servizio richiede al personale una conoscenza sulle nozioni base di pronto soccorso pediatrico e optando per una selezione pubblica.

Il personale addetto ha, col tempo, instaurato un rapporto di fiducia con i genitori degli alunni trasportati creando un clima sereno e collaborativo.

4. Pulizia dei servizi igienici di Simius e Via degli Asparagi;
5. Servizio di transennamento e supporto logistico nelle Ztl.
6. Servizio bus navetta interno durante il periodo estivo (dal 2019)

Personale a tempo determinato suddiviso per servizi e per anno:

	2014	2015	2016	2017	2018
Parcheggi a Pagamento	12	19	19	23	24
Ufficio Turistico		5	5	6	7
Servizi Igienici	6	2	2		
Scuolabus	2	2	2	2	2
Salvamento a mare	5	4			
Spiaggia Day	1	1	1	1	
Transennamento	1	1	1	1	2
Totali	27	34	30	33	35

Investimenti e risultati gestionali:

- ✓ Il sito turistico www.villasimiusturismo.it nel quale viene descritto il territorio del Comune di Villasimius nonché la cultura del territorio, il personale, durante il periodo di attività, aggiorna costantemente le pagine indicando gli eventi di interesse turistico a cui è possibile partecipare. Il sito è fruibile anche in inglese e trova come figura rappresentativa un personaggio internazionale quale Francisco Porcella;
- ✓ Partecipazione al Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze tenutosi a Lugano (Svizzera) dal 1 al 4 novembre 2018;
- ✓ Partecipazione alla “Fiera internazionale delle eccellenze italiane - Buongiorno Italia a Mosca” tenutasi dall’8 all’11 dicembre a Mosca tramite l’invio di materiale illustrativo;

- ✓ Pubblicazione di una rivista promozionale dedicata al territorio comunale disponibile nelle versioni italiano/inglese e francese/tedesco;
- ✓ Fornitura e installazione di rastrelliere per biciclette;
- ✓ Presentazione di un progetto per la realizzazione di parcheggi ombreggiati e installazione di servizi igienici nel parcheggio Timi Ama. Attualmente in istruttoria presso i competenti uffici della Regione Sardegna;
- ✓ Iscrizione ai portali “Sardegna Cat” (regionale) e “MepaConsip” (nazionale) in cui tutte le Pubbliche Amministrazioni ricercano operatori economici;
- ✓ Creazione della sezione on line dedicata accessibile dal sito istituzionale del Comune di Villasimius nella quale vengono pubblicati tutti gli atti gestionali della Società, nonché avvisi di selezioni e bandi di gara;
- ✓ Stipula di apposita assicurazione RCT per coprire eventuali danni arrecati a terzi ma anche per tutelare la stessa Società da eventuali rischi correlati al proprio operato;

La Società è dotata di propria personalità giuridica di diritto privato ed opera con la stessa imparzialità, trasparenza e correttezza di un ente pubblico; è uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione ha potuto presentare e promuovere il territorio di Comune di Villasimius all'esterno, anche cercando di inserirsi in un contesto internazionale nonché uno strumento di gestione di servizi turistici e culturali in condizioni di efficienza, efficacia ed economicità ottimali;

3.1.2 Valutazione della performance

Le funzioni relative all'attività del nucleo di valutazione sono state trasferite con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 15/04/2011 all'Unione dei Comuni del Sarrabus.

La metodologia di misurazione e valutazione delle performance redatta ai sensi degli artt. da 3 a 12 del d.lgs. 150/2009 dall'Unione dei Comuni del Sarrabus ed approvata dalla Giunta Comunale di Villasimius, comprende il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti 3 fasi:

1° fase

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra obiettivi e risorse allocate (finanziarie, strumentali ed umane).

2° fase

- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

3° fase

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo logiche meritocratiche;
- f) rendicontazione dei risultati ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

La valutazione complessiva delle prestazioni dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzative tiene conto di:

1. Valutazione Obiettivi individuale;
2. Valutazione Comportamenti Organizzativi/Competenze;
3. Valutazione Performance organizzativa;
4. Valutazione della capacità di differenziare i giudizi.

Il sistema comprende anche la metodologia di valutazione del personale assegnato a ciascun Servizio differenziato per i profili delle diverse categorie giuridiche.

3.1.3 Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter TuoeL.

La disciplina dei controlli di cui all'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 non trova applicazione nel Comune di Villasimius in quanto obbligatorio negli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater TuoeL.

La disciplina dei controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 trova applicazione nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Il Comune di Villasimius detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale	Durata	Servizi svolti
Villasimius srl	Società in house	100	€. 25.000,00	dal 12.06.2008 al 31.12.2030	Servizi turistici e trasporti e P.I.T.
Marina di Villasimius srl	Società mista a prevalente capitale privato	4,08	€ 283.000,00	dal 2000 al 31.12.2050	Gestione porto turistico
Abbanoa S.p.A.	Società a totale capitale pubblico	0,0606772	€. 281.275.415	dal 22.12.2005 al 31.12.2100	Gestione servizio idrico integrato
Asmel Consortile	Società Consortile a responsabilità limitata	Dato non disponibile	€. 232.440,00	Dal 03.12.2018 al 31.12.2050	Centrale di committenza acquisti

L'ente esercita un'attività di indirizzo e vigilanza strategica sulla società *in house* Villasimius s.r.l. attraverso un apposito comitato comunale che provvede ad esprimere direttive generali, alla verifica dei risultati della gestione in rapporto agli indirizzi espressi, all'esame preventivo del bilancio d'esercizio. Inoltre, con appositi provvedimenti dei competenti organi di governo dell'ente, sono stabiliti annualmente gli obiettivi gestionali, i servizi di interesse generale affidati e gli obblighi di contenimento della spesa di funzionamento nonché approvati il piano assunzionale e autorizzate le operazioni su beni immobili (locazioni aree e locali) e di acquisto di beni di investimento (veicoli e attrezzature).

Le attività svolte dalla società in house sono regolati mediante contratti di servizio stipulati con l'ente. In data 07.02.2018 è stata inoltrata istanza di iscrizione all'albo ANAC delle società in house, attualmente in corso di istruttoria.

Relativamente alla Marina di Villasimius s.r.l., il Comune di Villasimius, in qualità di socio di minoranza, ha avuto una rappresentanza (non maggioritaria) in seno al Consiglio di Amministrazione fino al 15.11.2017, data di nomina dell'amministratore unico.

La società partecipata presenta un'importante esposizione debitoria nei confronti del Comune di Villasimius per cui sono state avviate le azioni e le procedure per il recupero dei crediti vantati del Comune, anche mediante ricorso alle competenti autorità giurisdizionali.

Con delibera Assemblea Straordinaria in data 21.12.2018, la Marina di Villasimius srl ha disposto un aumento di capitale sociale sa € 33.000,00 a € 283.000,00. Il Comune di Villasimius non ha esercitato alcun diritto di opzione e, pertanto, la propria quota sociale si è ridotta dal 35% al 4,08%.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE(IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	11.275.389,84	10.076.345,67	10.243.149,35	11.071.589,99	14.718.373,58	30,53 %
TITOLO 4- ENTRATE DAALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.264.483,15	1.218.383,19	2.581.787,86	597.213,90	326.711,29	-74,16 %
TITOLO 5- ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	454.400,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	12.539.872,99	11.294.728,86	13.279.337,21	11.668.803,89	15.045.084,87	19,27 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.296.680,68	8.309.556,93	8.783.380,82	8.521.207,01	9.664.017,58	3,95 %
TITOLO 2- SPESE IN CONTO CAPITALE	3.177.883,53	1.770.099,71	582.892,58	1.611.538,65	4.636.578,42	45,90%
TITOLO 3-RIMBORSO DI PRESTITI	402.074,03	423.552,86	874.355,60	135.021,88	139.333,90	-65,34 %
TOTALE	12.876.638,24	10.503.209,50	10.240.629,00	10.267.767,54	14.439.929,90	12,14%

PARTITE DI GIRO(IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6- ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	746.719,09	1.498.497,41	1.240.868,68	1.285.580,35	1.495.512,26	100,27%
TITOLO 4-SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	746.939,42	1.498.497,41	1.239.983,91	1.285.580,35	1.490.207,37	99,50%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	11.275.389,84	10.076.345,67	10.243.149,35	11.071.589,99	14.718.373,58
Spese titolo I	9.296.680,68	8.309.556,93	8.783.380,82	8.521.207,01	9.664.017,58
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	402.074,03	423.552,86	874.355,60	135.021,88	139.333,90
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	573.888,93	604.356,74	419.521,25	845.682,37
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.576.635,13	1.917.124,81	1.189.769,67	2.834.882,35	5.760.704,47

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	1.264.483,15	1.218.383,19	2.581.787,86	597.213,90	326.711,29
Entrate titolo V **	0,00		454.400,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	1.264.483,15	1.218.383,19	3.036.187,86	597.213,90	326.711,29
Spese titolo II	3.177.883,53	1.770.099,71	582.892,58	1.611.538,65	4.636.578,42
Differenza di parte capitale	-1.913.400,38	-551.716,52	2.453.295,28	-1.014.324,75	-4.309.867,13
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	3.176.801,24	1.586.867,56	4.279.059,61	4.666.028,20
SALDO DI PARTE CAPITALE	-1.913.400,38	2.625.084,72	4.040.162,84	3.264.734,86	356.161,07

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	8.720.198,25	9.747.745,01	8.919.212,51	8.006.976,33	10.423.467,42
10.423.467,42Pagamenti	(-)	8.281.154,93	10.153.989,34	9.801.406,34	9.783.069,09	11.009.118,42
Differenza	(=)	439.043,32	-406.244,33	-882.193,83	-1.776.092,76	-585.651,00
Residui attivi	(+)	4.566.393,83	3.045.481,26	5.600.993,38	4.947.407,91	6.117.129,71
Fpv entrate	(+)	0,00	3.750.690,17	2.191.224,30	4.698.580,86	5.511.710,57
Residui passivi	(-)	5.342.202,40	1.847.717,57	1.679.206,57	1.770.278,80	4.921.018,85
Differenza	(=)	-775.808,57	4.948.453,86	6.113.011,11	7.875.709,97	6.707.821,43
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	217.066,25	604.356,74	419.521,25	840.172,01	204.230,07
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	289.009,90	1.586.867,56	4.279.059,61	4.666.028,20	1.821.040,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-842.841,40	2.350.985,23	532.236,42	593.417,00	4.096.899,79

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	1.318.803,16	3.472.256,28	4.177.862,82	2.426.000,63	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	2.005.560,54	1.956.142,30	829.185,78	1.335.296,02	6.781.602,28
Accantonata	0,00	2.183.200,44	2.493.828,10	4.529.397,87	5.481.545,30
Totale	3.324.363,70	7.611.599,02	7.500.876,70	8.290.694,52	12.263.147,58

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.959.686,34	2.478.144,46	2.680.855,24	2.491.120,97	5.680.290,01
Totale residui attivi finali	15.657.806,95	9.956.388,04	11.966.009,35	14.602.658,43	15.690.238,96
Totale residui passivi finali	15.293.619,59	2.631.709,18	2.447.407,03	3.296.884,67	7.321.110,75
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	217.066,25	604.356,74	419.521,25	840.172,01	204.230,07
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	289.009,90	1.586.867,56	4.279.059,70	4.666.028,20	1.821.040,57
Risultato di amministrazione	2.817.797,55	7.611.599,02	7.500.876,70	8.290.694,52	12.024.147,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	1.494.678,24	80.396,65	45.615,05	14.730,64	27.234,60
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	347.840,55	178.786,21	223.695,82	201.344,48
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	15.948,51	0,00	4.536,18	0,00
Spese di investimento	0,00	1.853.265,33	663.718,10	1.304.303,15	1.483.034,54
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	40.796,73	0,00	0,00
Totale	1.494.678,24	2.297.451,04	928.916,09	1.547.265,79	1.711.613,62

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.967.54,10	829.825,78	1.332.227,37	3.589.079,89	7.718.679,14
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	166.047,92	0,00	45.065,24	428.889,47	640.002,63
Titolo 3 - Entrate extratributarie	906.037,62	470.982,66	582.970,82	687.349,65	2.647.340,75
Totale	3.039.631,64	1.300.808,44	1.960.263,43	4.705.319,01	11.006.022,52
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	672.801,38	420.000,00	2.100.000,00	231.079,17	3.423.880,55
Titolo 5- Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	86.539,87	0,00	86.539,87
Totale	3.712.433,02	1.720.808,44	4.146.803,30	4.936.398,18	14.516.442,94
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	8.811,46	1.030,93	14.585,00	11.009,73	35.437,12
Totale generale	3.721.244,48	1.721.839,37	4.161.388,30	4.947.407,91	14.551.880,06

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	356.951,99	104.276,21	575.797,28	1.451.376,26	2.488.401,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	54.058,14	44.500,00	65.925,44	305.293,81	469.777,39
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	134.948,59	9.850,00	10.254,23	13.608,73	168.661,55
Totale generale	545.958,72	158.626,21	651.976,95	1.770.278,80	3.126.840,68

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	38,45%	29,29 %	32,87%	49,86%	47,24%

5 Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: ENTE SEMPRE ADEMPIENTE

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: FATTISPECIE NON SUSSISTE

6. INDEBITAMENTO

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	3645	3663	3721	3721	3730
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,406 %	1,079%	1,346 %	0,725 %	0,671 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	24.637.499,30
Immobilizzazioni materiali	38.997.456,51		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	14.826.638,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	24.747.460,65
Disponibilità liquide	3.313.194,88	Debiti	7.752.326,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	57.137.286,75	TOTALE	57.137.286,75

Anno 2017(ultimo rendiconto della gestione approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	134.951,55	Patrimonio netto	28.738.271,27
Immobilizzazioni materiali	42.316.837,09		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	14.556.067,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	26.727.934,99
Disponibilità liquide	2.491.120,97	Debiti	4.408.232,87
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	59.498.977,55	TOTALE	59.874.439,13

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	14.730,64
TOTALE	14.730,64

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.854.599,21	1.854.599,21	1.854.599,21	2.081.282,83	2.081.282,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.680.054,99	1.604.977,76	1.732.004,56	2.058.252,63	2.063.540,85*
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,06%	25,97%	24,94%	23,99%	23,56%

(*) Dato previsionale

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*)/Abitanti	€. 597,01	€. 587,16	€. 551,45	€. 536,76	€. 607,04

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti-dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	72	78	77	77	76

8.4. Rapporti di lavoro flessibile:

Il Comune di Villasimius nel periodo considerato ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
IMPORTO	€ 392.706,49	€ 550.680,56	€ 565.097,91	€ 555.257,54	€. 455.444,79*

(*) Dato previsionale

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

L'ente ha rispetto il tetto di spesa stabilito dalla legislazione di finanza pubblica per il trattamento accessorio del personale:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	210.972,83	199.337,09	212.576,51	199.170,38	200.229,80

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Nel periodo di mandato non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Rilievi della Corte dei conti: il Comune di Villasimius non è stato oggetto di attività di controllo quali deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: il Comune di Villasimius non è stato oggetto di sentenze emesse dalla Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo di mandato il Comune di Villasimius non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Negli esercizi 2016 e 2017 il Comune di Villasimius ha adottato piani di razionalizzazione della spesa ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.L. n. 78/2010 prevedendo una riduzione dei compensi spettanti al nucleo di valutazione della performance, della costi per servizi informatici (antivirus e noleggio pc), la dismissione di un veicolo e la reinternalizzazione della tenuta della contabilità Iva conseguendo un risparmio complessivo €. 12.346,80.

Sono inoltre intraprese azioni finalizzate a contenere le spese di funzionamento in un importo inferiore ai limi stabiliti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010 conseguendo risparmi pari a €.12.174,11 negli esercizi 2016/2017.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Con deliberazione C.C. n. 23 del 14.05.2015 il Comune di Villasimius ha approvato un piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 611, della Legge n. 190/2014 prevedendo le seguenti azioni di contenimento della spesa:

- Società *in house* Villasimius s.r.l.: sono stati stabiliti dei limiti ai costi del personale, incarichi di studio e consulenza, gestione automezzi, relazioni esterne, pubblicità, sponsorizzazioni e rappresentanza;
- Marina di Villasimius s.r.l.: riduzione del numero dei componenti del consiglio di amministrazione da 7 a 3 e riduzione della quota di partecipazione dal 35% al 30%

Gli obiettivi stabiliti sono stati raggiunti, ad eccezione della riduzione della quota partecipativa.

Con deliberazioni n. 36 del 09.10.2017 e n. 63 del 31.12.2018 l'ente ha provveduto rispettivamente alla revisione straordinaria (art. 24 D.Lgs. n. 175/2016) e periodica per l'anno 2017 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) delle partecipazioni societarie senza rilevare alcun obbligo di dismissione.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 6, comma 7, del dl 112 del 2008 (ora art. 19, comma 5, D.Lgs. n. 175 del 2016)?

SI.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI, con apposito provvedimento consiliare sono stabiliti annualmente i limiti alla spesa del personale della società *in house* Villasimius s.r.l.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014 - VILLASIMIUS S.R.L.							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	8	1	13	€ 371.409	100,00	€ 172.500	+ 29.322
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 - VILLASIMIUS S.R.L. (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	8	1	13	€ 900.511	100,00	€ 445.326,00	+ 161.068
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi a quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo - quadro 6 quater):

La fattispecie non sussiste

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO ____							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti di cessioni a terzi di società o partecipazioni.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
*****	*****	*****	*****

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villasimius che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 18 aprile 2019.

Villasimius, 18 aprile 2019

F.to IL SINDACO
Gianluca Dessi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Quartu Sant'Elena, 18 aprile 2019

F.TO L'organo di revisione contabile
D.ssa Silvia Scardaccio

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti