

## **LA CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DEL MUSEO DEL MARE “GIORGIO CAPAI” DI VILLASIMIUS**

Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 31.12.2018

### **PREMESSA**

La Carta dei servizi, costituisce lo strumento attraverso cui il Museo del Mare “Giorgio Capai” di Villasimius comunica con gli utenti e si confronta con loro. La Carta individua i servizi che il Museo s’impegna a erogare sulla base del proprio Regolamento, delle norme vigenti e nel rispetto delle esigenze e delle aspettative degli utenti, la cui soddisfazione costituisce un obiettivo primario per il Museo.

La Carta dei servizi risponde all’esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono.

Essa costituisce un vero e proprio “patto” con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo. L’adozione della Carta dei servizi si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l’organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell’opinione degli utenti.

## I. I PRINCIPI

Nello svolgimento della propria attività istituzionale il del Mare “Giorgio Capai” di Villasimius si ispira a:

- Principi enunciati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 sull'erogazione dei servizi pubblici;
- Art. 11 D.Lgs. 286/99 *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- Decreto Ministeriale 10 maggio 2001 *"Atto d'indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e standard di funzionamento e sviluppo dei musei"* e in particolare l'ambito VII che definisce i rapporti del museo col pubblico;
- Codice di deontologia professionale dell'ICOM, l'International Council of Museums;
- L.R. 14/2006 *"Norme in materia di beni culturali, Istituti e luoghi della Cultura"*;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/5 del 26/07/2005: *"Sistema Regionale dei Musei. Piano di razionalizzazione e sviluppo"*.
- Deliberazione della Giunta Regionale n.33 /21 del 08/08/2013 Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della Legge Regionale 20 settembre 2006, n. 14 *"Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura"*. Primo riconoscimento 2013 dei musei e delle raccolte museali regionali, degli entilocali e dei consorzi di enti locali, fondazioni e associazioni cui partecipano gli enti locali. Criteri e linee guida.

Nello specifico, il Museo del Mare “Giorgio Capai” di Villasimius, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali si ispira principi fondamentali contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

### ✓ **Uguaglianza**

Il Museo eroga i propri servizi senza distinzione alcuna di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e l'accesso ad essi è garantito a tutti i cittadini senza limitazioni di sorta. Il Museo garantisce e si adopera per garantire l'accesso anche agli utenti diversamente abili attraverso la presenza di strutture adeguate.

### ✓ **Imparzialità**

Il Museo ispira il proprio comportamento a principi di obiettività, giustizia e imparzialità. Gli

utenti possono contare sulla competenza e la disponibilità del personale nel soddisfacimento delle proprie esigenze, aspettative e richieste.

✓ **Continuità**

I servizi sono erogati con continuità e regolarità, con le modalità e negli orari stabiliti. Eventuali interruzioni dei servizi sono tempestivamente comunicate adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti.

✓ **Partecipazione**

Il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi e forme attraverso cui essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami.

✓ **Sicurezza e riservatezza**

Il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunque comunicati e/o diffusi a terzi.

✓ **Disponibilità e chiarezza**

Il personale incaricato ispira il suo comportamento nei confronti del pubblico a presupposti di gentilezza, cortesia e collaborazione e al principio della semplificazione delle procedure burocratiche. Gli operatori s'impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile e accessibile a tutti gli utenti. Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari (ordinarie ed elettroniche).

✓ **Efficienza ed efficacia**

Il Direttore e lo staff del Museo perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento e dell'efficienza del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo. Per efficacia si intende la fornitura di prestazioni servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle esigenze degli utenti e perseguendo la loro soddisfazione; per efficienza si intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle risorse a disposizione e ai programmi stabiliti, in termini di maggiore semplificazione, minori adempimenti burocratici e riduzione di costi.

## II. STRUTTURA

### CONDIZIONE GIURIDICA

Il Museo del Mare “Giorgio Capai” di Villasimius è un istituto di cultura di proprietà comunale sorto nel 2017 al servizio della comunità e aperto al pubblico il cui scopo primario è quello di custodire, conservare, valorizzare e promuovere lo studio e la conoscenza studio e la conoscenza delle collezioni private del Comune di Villasimius e della zona circostante e, in generale, la storia del mare, della navigazione e gli strumenti utilizzati nell’arco dei secoli al fine sia di preservare la memoria e sollecitare la curiosità nei confronti del passato sia di promuovere la conoscenza di strumenti critici utili alla migliore comprensione del presente.

Il patrimonio del Museo è costituito dai beni elencati nell’atto di rogito notarile n. 79.177 del 09/06/2017, ns. rep. 26/2017.

### SEDE

Il Museo del Mare “Giorgio Capai” di Villasimius ha sede in Via Roma n. 60 , 09049 Villasimius (CA).

Recapiti telefonici: Info 070.79301; Direzione 338.3051140;

Email: [direzionemuseoarcheologico@comune.villasimius.ca.it](mailto:direzionemuseoarcheologico@comune.villasimius.ca.it)

### STORIA

La Collezione Capai-Pusceddu trova giusta collocazione nelle bellissime sale di Casa Todde. La prima sala è adibita a conferenze, nelle altre tre sale e nel grande cortile è stata esposta la ricca collezione che si è formata negli anni grazie alla curiosità, alla passione per il collezionismo e all’amore per il mare dell’armatore Giorgio Capai e della consorte, Candida Pusceddu, la quale ha deciso poi di donarla interamente al Comune di Villasimius a condizione che si aprisse un Museo dedicato al tema del mare e intitolato a “Giorgio Capai”.

Dopo due anni di lavori nell’agosto del 2017 si è inaugurato il Museo. Gli oggetti esposti, oltre che di grande pregio, esprimono nella loro autentica bellezza, la grande e infaticabile ricerca del “bello”, riferito al mare, dei coniugi Capai Pusceddu, attuata in anni di lunghi e, a volte, avventurosi viaggi in tutto il mondo.

Nella prima sala è immediatamente osservabile esposta alle pareti una vasta collezione di crest, ossia riproduzioni in metallo montate su legno di stemmi araldici di reparti e unità militari. I crest sono spesso utilizzati come beni di scambio di cortesia tra corpi militari diversi, oppure donati al termine di corsi di specializzazione militare o ancora creati per ricordare il completamento di missioni e campagne di guerra o di addestramento.

Il maggiore valore storico e documentario della donazione che ha dato vita al Museo del Mare è però rappresentato dagli strumenti di navigazione, da attrezzature di bordo e dalla riproduzione di ambienti di navi e imbarcazioni.

Tra gli strumenti di navigazione sono da porre in particolare evidenza l’orologio solare e il grafometro, entrambi degli inizi del XVI secolo. Questi strumenti erano indispensabili nella navigazione degli inizi dell’epoca moderna in quanto consentivano, seppur con molti errori, di conoscere la posizione in mare della nave, prima che fossero disponibili orologi meccanici più precisi e grazie ad essi la misura esatta della longitudine. Nella collezione sono inoltre presenti alcuni preziosi e suggestivi astrolabi portoghesi del XVI secolo, necessari per calcolare la posizione dei corpi celesti.

Gli strumenti di localizzazione esposti al Museo del Mare costituiscono dunque magnifici elementi di conoscenza sulle tecniche della navigazione e dell’esplorazione di mari e oceani. A questi sono da aggiungere i diversi modelli esposti di sestanti del XIX secolo e di bussole ad acqua e a secco dei primi del Novecento, insieme alle più recenti bussole magnetiche.

Tra le attrezzature di bordo esposte i pezzi più interessanti e pregevoli li individuiamo nei dispositivi di avvistamento e di segnalazione di fiancata e testa d’albero, costituiti dai binocoli e cannocchiali nonché dai fanali, campanelle e un corno da nebbia. L’utilizzo congiunto di queste attrezzature era ed è ancora necessario per consentire ad altre imbarcazioni di avvistare la nave in mare, soprattutto in condizioni di scarsa o nulla visibilità per oscurità, nebbia o burrasca.

Nel seguito l’esposizione ricostruisce alcuni ambienti interni di un’imbarcazione ideale presentando, in particolare, la sala, gli arredi in mogano e le porcellane di stoviglieria originali del quadrato ufficiali, ossia quell’ambiente destinato ai pasti ma anche a incontri di lavoro tra gli esponenti della catena di comando della nave.

La collezione del Museo del Mare non si esaurisce con questi pregevoli esemplari. Nel corpus sono infatti presenti anche igrometri e barometri, un telegrafo di sala macchine, radio valvolari, estintori, timoni e eliche di propulsione, oltre a fedeli modelli di caravella e velieri.

Inoltre, l’Area Marina Protetta Capo Carbonara che ha la sua sede nell’edificio propone emozionanti materiali audiovisivi tra cui un filmato subacqueo visualizzabile con occhiali 3D, interamente ripreso nel mare di Villasimius.

La collezione si è inoltre arricchita nell’ultimo anno di altri pezzi “fuori catalogo” donati da cittadini di Villasimius (come reti per la pesca o scarponi da palombaro) e da altri modelli di velieri costruiti da prestigiose botteghe di maestri d’ascia, sempre donati da Candida Capai Pusceddu al Comune di Villasimius.

## **MISSIONE DEL MUSEO**

Il Museo del Mare “Giorgio Capai” di Villasimius assolve alla missione di:

- ✓ Conservazione, catalogazione, restauro, studio e corretto allestimento dei beni in esso contenuti nell’esposizione permanente, nelle mostre temporanee e nei depositi ai fini della tutela valorizzazione, d’intesa con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza competente per il territorio;
- ✓ Incremento del proprio patrimonio museale;
- ✓ Ricerca scientifica nel settore, in particolar modo promozione e pubblicazione di studi e ricerche a carattere etnografico, etnologico e culturale sugli usi costumi locali. Reperimento, acquisizione, tutela e valorizzazione delle testimonianze e dei documenti di valore locale;
- ✓ Contribuire alla tutela dell’integrità dei beni storici artistici mobili e immobili e paesaggistici del territorio, segnalando agli organi competenti ogni eventuale minaccia di degrado, dispersione e distruzione;
- ✓ Allestimento periodico di mostre scientifiche e divulgative per contribuire alla diffusione della conoscenza del patrimonio artistico culturale locale, anche prestando la propria collaborazione e assistenza tecnica e organizzativa alla realizzazione di iniziative promosse dalla Regione, dalla Provincia o dai comuni, nonché di attività didattiche e di ricerca richieste dalla scuola di ogni ordine e grado, anche promuovendo iniziative ad essa adatte;
- ✓ Ospitare, tutelare e rendere fruibili beni di proprietà di terzi, previa convenzione da stipularsi caso per caso, promuovere ed aiutare la propaganda per la conservazione degli usi, costumi e tecnologie che sono patrimonio della comunità;
- ✓ Compilazione e pubblicazione di cataloghi e monografie sul proprio patrimonio e la propria attività;
- ✓ Costante attività didattica in collegamento con le scuole di ogni ordine e grado e con altri organismi culturali anche promuovendo iniziative ad essa correlate e collaborazione nel campo

della ricerca con istituti universitari;

- ✓ Collaborazione assistenza tecnica e organizzativa per la realizzazione di iniziative promosse dalla Regione, la Provincia, dai comuni e le associazioni locali nell’ambito delle manifestazioni ed eventi culturali volti alla valorizzazione turistica culturale del patrimonio storico-ambientale e delle tradizioni popolari del territorio;
- ✓ Organizzazione di convegni e conferenze, interrelazione di carattere culturale e di collaborazione nel settore della ricerca con altri musei, università ed altre istituzioni culturali italiane ed estere;
- ✓ Collaborazione con le Biblioteche scolastiche e territoriali, le altre istituzioni museali della regione e le associazioni per ciò che riguarda le pubblicazioni inerenti il patrimonio, le tradizioni, i beni artistici, culturali e ambientali del territorio, nonché nelle iniziative culturali proprie, volte alla comunità;
- ✓ Il museo può inoltre organizzare corsi di aggiornamento, seminari e percorsi tematici, campagne di scavo archeologico previa necessarie autorizzazioni e/o convenzioni con la Soprintendenza e attività di laboratorio inerenti il patrimonio e le proprie sezioni.

### **III. SERVIZI: IMPEGNI E STANDARD DI QUALITA’**

#### **ORARIO DI APERTURA**

Il Museo è aperto al pubblico durante la stagione primaverile ed estiva. Chiuso in occasione di festività speciali.

Orari: dal lunedì a domenica dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 18:00 alle 22:00.

#### **ACCESSO**

L’accesso è a pagamento: Biglietto intero € 3, biglietto ridotto € 1,50.

Biglietto cumulativo per Museo del Mare, Fortezza Vecchia e Museo Archeologico: € 5,00 (intero), € 3,50 (ridotto). Riduzione prevista per i ragazzi tra i 7 e gli 11 anni e per i gruppi previsto uno sconto del 10% sul prezzo intero.

Esenzione per bambini fino a 6 anni, e per i disabili. Esiste un servizio di visita guidata gratuita (necessaria la prenotazione per gruppi e scolaresche). La biglietteria è aperta negli orari di visita al Museo. Non è previsto l’acquisto del biglietto su prenotazione.

Informazioni: tel. 070.79301 – 338.3051140

Email: [direzionemuseivillasimius@comune.villasimius.ca.it](mailto:direzionemuseivillasimius@comune.villasimius.ca.it)

#### **ACCOGLIENZA**

Un punto di informazione è individuato in prossimità della biglietteria dove sono esposti e disponibili gratuitamente *depliant* con orari di apertura, calendari delle iniziative per il pubblico, copia della carta dei servizi, stampati con piante orientative del Museo.

Il percorso di visita è facilitato dalla appropriata segnaletica interna. Piante di orientamento dei piani e delle sale sono presenti all’ingresso, con indicazione dei percorsi espositivi e segnalazione dei servizi igienici; per l’identificazione delle opere sono presenti didascalie e pannelli relativi a tutto il materiale esposto in lingua italiana e inglese.

Compatibilmente con le caratteristiche dell’edificio, gli spazi destinati al pubblico sono stati adeguati all’accesso dei visitatori disabili con l’abbattimento delle barriere architettoniche: sono presenti rampe e servizi igienici dedicati. Le persone disabili sono aiutate nell’accesso e nell’uso degli ausili dal personale di vigilanza, pertanto tutto il museo è visitabile da persone con difficoltà motorie.

Sono individuati e chiaramente indicati i percorsi sicuri d’uscita. Sono presenti sistemi di sicurezza

per le cose e per le persone.

## **FRUIZIONE**

Tutte le sale sono aperte al pubblico.

La prenotazione per le scolaresche ed i gruppi è consigliabile e non obbligatoria, anche senza visita guidata. L'accesso di gruppi o scolaresche non prenotati è condizionato dalla disponibilità dei locali espositivi al momento della richiesta.

La riproduzione fotografica o con filmati dei beni culturali esposti nel Museo senza pagamento di oneri è consentita esclusivamente per uso strettamente personale e con strumenti non professionali (cfr. Regolamento di attuazione della Legge n. 4/93; D.Lgs. n.41 22 gennaio 2004, artt.107-109). La riproduzione va comunque autorizzata; per questo i visitatori che desiderano fare foto o riprese amatoriali dei beni esposti devono fare formale richiesta alla Direzione Scientifica.

È possibile presentare alla Direzione una domanda di autorizzazione per la riproduzione fotografica o di riprese filmate dei beni esposti a scopo diverso da quello strettamente personale (Tel. 338.3051140)

## **SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICA**

I Servizi Didattici sono a cura della Direzione del Museo che elabora progetti ed iniziative di promozione e valorizzazione delle collezioni e del patrimonio storico-artistico e culturale del territorio in collaborazione con le scuole, gli Enti locali, l'Università e associazioni di volontariato culturale, svolgendo attività educativa e di formazione anche per adulti.

Visite guidate gratuite, strutturate in maniera diversificata in relazione alla tipologia di utenza, sono organizzate in occasione di specifiche iniziative realizzate nel corso dell'anno. Il calendario delle iniziative per i diversi tipi di pubblico viene programmato periodicamente e pubblicato nella pagina istituzionale del Comune.

A richiesta il pubblico può essere informato delle iniziative attraverso e-mail.

## **DOVERI DEGLI UTENTI**

Gli utenti del museo sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri utenti e del personale del Museo. Ogni comportamento in contrasto con tali regole e con i divieti indicati all'ingresso e con le indicazioni fornite dal personale possono essere anche motivo di allontanamento dalla struttura museale. Tutti coloro che, a vario titolo, frequentano il Museo sono tenuti a rispettare le disposizioni previste dal Responsabile per la sicurezza, pena l'immediato allontanamento dal museo stesso. Ogni comportamento arrecante danni materiali alla struttura e danni fisici alle persone sarà perseguito in sede civile e penale, e sarà motivo di immediato allontanamento. I visitatori sono tenuti a lasciare all'ingresso del Museo bagagli, borse e zaini voluminosi.

Nel Museo è inoltre vietato:

- Introdurre qualunque oggetto che per le sue caratteristiche possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, dell'edificio, delle strutture e delle collezioni esposte;
- effettuare riprese fotografiche e audiovisive non autorizzate o in violazione con le norme esposte alla biglietteria;
- fumare in tutti i locali del Museo;
- usare il cellulare all'interno degli spazi espositivi;
- consumare cibi e bevande negli spazi espositivi.

## **IV. TUTELA E PARTECIPAZIONE**

### **MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI**

Ai fruitori è somministrato sistematicamente un questionario per monitorare il gradimento dei servizi e accogliere eventuali suggerimenti.

### **CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI**

La presente carta è esposta al pubblico presso la biglietteria del Museo ed è a disposizione del pubblico in forma cartacea nel punto informazione e nel sito web del Comune di Villasimius.

Essa è sottoposta ad un aggiornamento tutte le volte si renda necessario per intervenute modifiche ai servizi erogati e comunque almeno una volta all'anno.

Ultimo aggiornamento: Dicembre 2018

**MODULO DI RECLAMO (SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)  
RECLAMO PRESENTATO DA:**

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_

**VIA** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_ **TELEFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**OGGETTO DEL RECLAMO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MOTIVO DEL RECLAMO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si informa, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto.

**DATA** \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_

**Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni**

## **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

***“E’ RARO CHE UN MUSEO SAPPIA CHI SONO I VISITATORI  
E PERCHE’ CI VENGO” (Eilean Hooper-Greenhill)***

La ringraziamo di aver visitato il Museo e le chiediamo di compilare questo semplice questionario di valutazione; il suo aiuto ci aiuterà a migliorare il servizio offerto.

Barri semplicemente con una X le sue risposte.

La ringraziamo per il suo contributo.

**1) E’ la prima volta che visita il Museo?**

- Sì
- No

**2) Come ne è venuto a conoscenza ?**

- Da una pubblicazione /guida (quale?) \_\_\_\_\_
- Da amici/parenti
- Attraverso Internet
- Da un pieghevole/locandina
- Da un articolo su una rivista/giornale (quale?)
- Casualmente, passando davanti al Museo
- Conoscevo già il Museo
- Punti di informazione turistica
- Scuola/Università
- Altro

**3) Con chi ha visitato il Museo?**

- In gruppo organizzato
- Da solo
- In coppia
- Con famiglia (figli)

- Con parenti/amici

**4) Per quale motivo ha visitato il Museo?**

- Interesse specifico sulla raccolta
- Come parte di una visita turistica nella zona/città
- Interesse di studio/professionale
- Per accompagnare amici/conoscenti
- Per visitare una mostra o partecipare ad una iniziativa in corso
- Per trascorrere del tempo libero
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**5) Quanto tempo è durata la visita?**

- Meno di 30 minuti
- Da 30 minuti a 1 ora
- Da 1 a 2 ore
- Più di 2 ore

**6) In generale è soddisfatto della visita?**

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

**7) Ritieni interessanti i contenuti del museo:**

- molto
- abbastanza
- poco

**8) Ritieni soddisfacenti i seguenti servizi?**

**L'accesso al museo**

- per niente

- poco
- abbastanza
- molto

**Gli orari di apertura**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**L’allestimento e il percorso espositivo (collocazione delle opere, illuminazione)**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**I materiali informativi a disposizione (schede, pannelli, didascalie)**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**Le indicazioni segnaletiche e i cartelli per raggiungere il Museo**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**Servizi generali (pulizia locali, servizi igienici)**

- per niente
- poco

- abbastanza
- molto

**Cortesìa e competenza del personale**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**9) Come giudica il prezzo del biglietto:**

- economico
- giusto
- troppo caro

**10) E qual è, a suo giudizio, un aspetto del Museo che può essere migliorato?**

---

---

**11) Qual è l'aspetto del Museo che ha trovato di maggior gradimento?**

---

---

**12) Altre osservazioni e suggerimenti:**

---

---

**13) Dove abita (In Italia indicare la provincia / all'Estero indicare la nazione)?**

---

---

**14) Sesso**

- M
- F

**15) Qual è la sua età?**

- Meno di 18
- tra 18 e 30
- tra 31 e 45
- tra 46 e 65
- più di 65

**16) Qual è il suo titolo di studio?**

- Elementare
- Medie inferiori
- Diploma medie superiori
- Laurea o titoli post-laurea

**17) Professione:**

- studente
- impiegato
- Insegnante
- libero professionista
- imprenditore
- operaio
- casalinga
- pensionato
- altro

**18) Si reca nei musei:**

- abitualmente

- saltuariamente in occasione di eventi (mostre, attività varie)

**19) Quando preferisce visitare i musei:**

- giorni feriali
- giorni festivi
- vacanze
- mattino
- primo pomeriggio
- tardo pomeriggio

**20) Ha intenzione di ripetere la visita:**

- sì
- no
- forse