COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

ELENCO PROCEDIMENTI E TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE

Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa Responsabile Istruttoria	Termine medio di conclusione
Accesso atti e documenti amministrativi	<i>L. n. 241/1990, D.P.R. 184/2006 e regolamento comunale</i>	Servizio Affari Istituzionali e Personale Tel. 070/7930212 – 2019 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	30 giorni (salvo accesso informale*)
Gestione cedolini presenza mensili ai dipendenti CCNL enti locali	//	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 marta.boscu@comune.villasimius.ca.it	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Certificazioni e attestazioni di servizio al personale	//	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 marta.boscu@comune.villasimius.ca.it	10 giorni dalla richiesta
Gestione cedolini di presenza mensili al personale dei cantieri occupazione	//	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 - 219 personale@comune.villasimius.ca.it	10 giorni dalla richiesta
Concessione aspettative, permessi, congedi straordinari, autorizzazioni e nullaosta ai dipendenti	<i>D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 151/2001, CCNL di comparto</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 - 219 personale@comune.villasimius.ca.it	15 giorni dalla richiesta
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	<i>D.Lgs. 165/2001, art. 4 CCNL2000, art. 3, co. 101, n. 244/2007, CCNL di comparto</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	60 giorni dalla richiesta
Procedure di mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni, scavalchi di personale	<i>D.Lgs. 165/2001, art. 1, co. 47 e art. 1, co. 557 L. 311/2004, CCNL di comparto</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	60 giorni dall'indizione / richiesta
Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato	<i>art. 35 D.lgs. n. 165/2001, D.P.R. 487/1994, regolamento comunale per l'accesso agli impieghi</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	120 giorni dalla programmazione
Assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile mediante selezione	<i>art. 36 D.lgs. n. 165/2001, D.P.R. 487/1994, regolamento comunale per l'accesso agli impieghi</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	60 giorni dalla programmazione
Assunzioni in servizio personale dipendente da graduatorie vigenti	<i>articoli 35 e 36 D.lgs. n. 165/2001, D.P.R. 487/1994, regolamento comunale per l'accesso agli impieghi</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it lunedì, mercoledì e giovedì 10,00 / 13,00 – giovedì 15,30 / 17,30	30 giorni dall'atto di nomina o di programmazione
Stipula contratti di lavoro dipendente	<i>D.Lgs. 165/2001 e CCNL di comparto</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	15 giorni dall'atto di assunzione

Conferimento incarichi esterni	<i>art. 7 D.lgs. 165/2001, art. 3, co. 55, L. 244/2007, regolamento comunale uffici e servizi</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	60 giorni dall'atto autorizzativo
Stipula contratti di collaborazione esterna	<i>art. 2222 e ss. cod. civ., e regolamento comunale uffici e servizi</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	15 giorni dall'atto di conferimento
Stipula convenzioni per l'attivazione di tirocini formativi, orientamento, reinserimento, ecc.	<i>art. 18, Legge 196/1997, art. 1, co. 35,36 e 37 L. 92/2012</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	30 giorni dall'atto di approvazione
Rimborsi spese agli amministratori ed ai dipendenti comunali	<i>art. 86 D.Lgs. 267/2000</i>	Ufficio Personale Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	15 giorni da regolare richiesta
Gestione paghe dipendenti CCNL enti locali	CCNL comparto Funzioni locali e CCDI dell'ente	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 personale@comune.villasimius.ca.it	Tempi di legge e contratto
Gestione paghe cantieri comunali	CCNL di settore	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 personale@comune.villasimius.ca.it	Tempi di legge e contratto
Gestione pratiche TFR e TFM	Normativa di settore	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 personale@comune.villasimius.ca.it	Tempi di legge
Gestione pratiche pensionistiche	Normativa di settore	Ufficio Personale Tel. 070/7930212 personale@comune.villasimius.ca.it	Tempi di legge
Liquidazione indennità amministratori Sindaco e assessori	<i>art. 82 e 83 D.Lgs. 267/2000, D.M. 119/2000)</i>	Ufficio Organi Istituzionali Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Liquidazione gettoni consiglieri e componenti commissioni comunali	<i>art. 82 D.Lgs. 267/2000, D.M. 119/2000</i>	Ufficio Organi Istituzionali Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	30 giorni dalla chiusura dell'anno
Rimborsi oneri ai datori di lavoro	<i>art. 80 D.Lgs. 267/2000</i>	Ufficio Organi Istituzionali Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	30 giorni da regolare richiesta
Certificazioni e attestazioni amministratori	<i>articoli 77 e ss. D.Lgs. 267/2000</i>	Ufficio Organi Istituzionali Tel. 070/7930219 - 233 personale@comune.villasimius.ca.it	5 giorni dalla richiesta
Affidamento forniture e servizi mediante centrali committenza	<i>(art. 26, L. 488/1999, art. 1, D.L. 95/2012, art. 1, co. 449 L.296/2006, D.Lgs. 50/2016)</i>	Tutti gli uffici	15 giorni
Affidamento per forniture e servizi mediante affidamento diretto	<i>(art. 36, co. 1, lett. A D.Lgs. 50/2016)</i>	Tutti gli uffici	30 giorni
Affidamento forniture e servizi con procedura negoziata	<i>(art. 36, co. 1, lett. B e art. 63 D.Lgs. 50/2016)</i>	Tutti gli uffici	60 giorni
Procedimento per forniture e servizi mediante gara ad evidenza pubblica	<i>(art. 60 e 61 D.Lgs. 50/2016)</i>	Tutti gli uffici	90 giorni

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI

Gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali sono consultabili al seguente link:

<http://www.comune.villasimius.ca.it/servizi-al-cittadino/contatti-e-rubrica/giorni-e-orari-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali-di-villasimius>

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

Dott. Angelo Steri

tel. 070/7930233

orario: lunedì 15,30 / 18,30.

e-mail: personale@comune.villasimius.ca.it

p.e.c.: segreteria.comunevillasimius@legalmail.it

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (ART. 2, COMMI 9-BIS E 9-TER, LEGGE 07.08.1990 N° 241)

Segretario comunale: dott. Angelo Steri

orario: lunedì 15,30 / 18,30.

tel. 070/7930233

e-mail: segretario@comune.villasimius.ca.it

pec: segreteria.comunevillasimius@legalmail.it

STRUMENTI DI TUTELA

Autotutela previa richiesta di riesame

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE

Non disponibile