



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

VISTA la Deliberazione G.C. n. 56 del 16/10/2023 con il quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2023/2025 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2021 n. 165;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, recante Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm. ed ii.;

RICHIAMATE le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, nel D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mm. ed ii e nel D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 10.10.2019 così come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 25.10.2019 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 17 del 13/02/2024, in particolare gli artt. 66 e seguenti;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 20 del 20/02/2024 di approvazione del PIAO provvisorio 2024-2026;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali, triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e preso atto che l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL è avvenuta il 1° Aprile 2023;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.L. n. 36 del 30 Aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 2 comma 2 bis che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

VISTO il decreto Interministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze recanti: "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche" pubblicate in G.U. del 14 settembre 2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere);

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

In esecuzione della propria determinazione n. 15, R.G. 239 del 01.03.2024 è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **2 posti di Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori**, (ex categoria C). Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. il presente concorso non costituisce riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, la frazione di posto determinata alla data del presente bando sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso non costituisce riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale in quanto la frazione di posto determinata è pari a 0 (zero) alla data del presente bando e verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 sono presenti, presso il Comune di Villasimius, n. 26 istruttori, di cui 8 di genere maschile (30,77%) e n. 18 di genere femminile (69,23%), per cui, essendo il differenziale tra i generi pari al 38,46% (superiore alla soglia del 30% determinata dal DPR 16 giugno 2023, n. 82), nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza nei confronti del genere MASCHILE in quanto meno rappresentato (art. 6 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), di cui al successivo articolo 14 Titoli di preferenza.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, area degli Istruttori (ex categoria C), prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione di processi amministrativi e contabili, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti, applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi di formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione di tecniche contabili e di analisi economico-finanziarie.

La presente procedura concorsuale è comunque subordinata all'esito negativo dei riscontri alle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile** è attribuito il trattamento economico dell'area degli istruttori, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 12;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale, durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;

- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

- a) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b) I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- d) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- g) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- j) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- k) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- m) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 L. 23/8/2004, n. 226;
- n) Possesso della patente di categoria B o superiore;

REQUISITI SPECIFICI

- o) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie.

Per i titoli di studio saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dalle autorità competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria;

- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- q) Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento accedendo esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-4 e 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line **a partire dalla data di**

apertura delle domande ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 22 Marzo 2024 sul portale InPA, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Villasimius (albo pretorio e sezione amministrazione trasparente).

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, anche nella Sezione Trasparenza>Bandi di concorso del Comune di Villasimius all'indirizzo istituzionale <https://www.comune.villasimius.ca.it/> e nell'albo pretorio on-line dell'Ente.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età;
- d) la residenza e domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC (obbligatoria) presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- p) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4, lettera o) del presente bando;

- q) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- r) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- s) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- u) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- v) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- w) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- x) la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- y) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito del Comune di Villasimius;
- z) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- aa) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- bb) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono effettuare il pagamento della tassa di partecipazione di Euro 10,00 tramite bonifico sul conto corrente IBAN **IT 31 Y 01015 44061 000070035453** intestato al Comune di Villasimius – Servizio Tesoreria, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. **16675092** intestato al Comune di Villasimius. La causale da riportare è "Concorso Istruttori Amministrativo-Contabili tempo indeterminato".

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura di selezione, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabili al soggetto interessato).

Il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento alla domanda su InPA.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando.

ART. 8 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando, si intendono ammessi con riserva.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitore e idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi, sarà nominata con successivo provvedimento una commissione esaminatrice.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, nella seduta di insediamento e prima delle altre attività preliminari, la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni, nel rispetto del termine di conclusione delle procedure concorsuali fissato dalla norma in massimo 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante la prova orale, con membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche e per le verifiche psicoattitudinali.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione di non incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Villasimius (sezione albo pretorio e amministrazione trasparente).

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 83 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La data dell'eventuale **prova preselettiva** è fissata per il **04/04/2024**.

Laddove il numero dei candidati iscritti fosse tale da non rendere necessario l'espletamento della prova preselettiva, lo stesso giorno **04/04/2024** sarà dedicato all'espletamento della prova scritta.

Nel caso si procedesse all'espletamento della prova preselettiva la prova scritta verrà effettuata l' **11/04/2024**.

La data della prova orale è fissata per il **22/04/2024**.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (albo pretorio e sezione amministrazione trasparente) e nel sito InPa, non meno di **5 (cinque)** giorni prima dello svolgimento delle prove. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a **50 (cinquanta)**, le prove d'esame saranno precedute da una prova di preselezione, predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi in modalità da remoto (telematica).

Il candidato dovrà essere sin da ora consapevole che per la partecipazione all'eventuale prova preselettiva dovrà dotarsi di apposita strumentazione informatica/digitale quale a titolo esemplificativo: PC (fisso o portatile), connessione internet, webcam, microfono e audio funzionante.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi **50 (cinquanta)** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio ex-equo col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (50°).

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a sostenere lo svolgimento della prova preselettiva nella data indicata nel bando muniti di idoneo documento d'identità.

Ogni ulteriore comunicazione (orario e modalità tecnica) verrà resa nota con successivo avviso insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.

Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione esaminatrice. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova tecnico pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

ART. 12 – MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno nel sostenimento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento delle capacità comportamentali (saper essere) di cui all'art. 3 del bando, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito nella stessa prova almeno 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice, vertente sulle seguenti materie:

Materie prova scritta

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza, sulla privacy e norme anticorruzione;
- Testo Unico degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto pubblico;
- Codice dei contratti pubblici.

La prova scritta avverrà in modalità digitale mediante l'utilizzo di dispositivi informatici.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Villasimius e sull'albo pretorio on-line dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno una valutazione di 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato a cura della Commissione esaminatrice sul portale InPA, sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Villasimius e sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

Si ricorda che tutte le comunicazioni ai candidati inserite sul portale InPA, sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Villasimius all'indirizzo <https://www.comune.villasimius.ca.it>, nonché nell'albo pretorio on-line dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, l'ora e la modalità della prova scritta, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Villasimius almeno 5 (cinque) giorni prima lo svolgimento della prova.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione giudicatrice, sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Villasimius.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

PROVA ORALE

La prova orale, che si svolgerà nella data prevista nel bando, avverrà in presenza e consisterà in un colloquio

interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e competenze tecniche delle materie oggetto della prova scritta nonché sarà volta anche ad accertare le professionalità possedute, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e delle capacità comportamentali di cui all'art. 3 del bando.

L'accertamento delle conoscenze teoriche e delle competenze tecniche sarà valutato con un voto massimo di 30/30 e la stessa prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio rispettivamente di massimo 1,5 per la prova psicoattitudinale, massimo 1,5 per la prova inglese e massimo 1,5 per la prova informatica.

La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

I CANDIDATI SONO INVITATI A CONSULTARE CON COSTANZA IL PORTALE InPA E IL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VILLASIMIUS NELLE SEZIONI SOPRA INDICATE.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso, così come il mancato collegamento nel caso di prova in modalità da remoto.

Art. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nella sezione Trasparenza>Bandi di concorso dell'Ente le comunicazioni relative a:

- ORA E MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA ED EVENTUALE MODIFICA DELLE DATE PREFISSATE nei tempi e con le modalità indicate nell'art. 10 del bando;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI ALLA PROVA SCRITTA indicando per i secondi le motivazioni di esclusione;
- ORA E SEDE DELLA PROVA SCRITTA ED EVENTUALE MODIFICA DELLE DATE PREFISSATE nei tempi e con le modalità indicate nell'art. 10 del bando;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI E ESCLUSI ALLA PROVA ORALE indicando per i secondi le motivazioni di esclusione;
- ORA E SEDE DELLA PROVA ORALE ED EVENTUALE MODIFICA DELLA DATA PREFISSATA nei tempi e con le modalità indicate nell'art. 10 del bando;
- Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore alla soglia del 30%;
- o) minore età anagrafica.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. La mancanza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Art. 15 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, ultimate le operazioni delle prove di esame, procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, se ricorre il caso, delle preferenze di legge previste dal precedente art. 14 nonché delle riserve e parità di genere previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione complessiva riportato nelle prove d'esame.

La valutazione massima attribuibile è pari a punti 64,5 (massimo 30/30 prova scritta + massimo 30/30 prova orale + punteggio massimo non superiore a 4,5 punti relativi alla prova psicoattitudinale, all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica).

Il Responsabile E.Q. del servizio Affari istituzionali e personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approverà con propria determinazione la graduatoria finale di merito, con indicazione del vincitore.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi concorso e nell'albo pretorio dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e tale graduatoria finale sarà immediatamente efficace. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario,

per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze dell'Ente.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 16 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villasimius.

I candidati nominati vincitori del concorso sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi e l'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del predetto periodo di prova.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villasimius saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villasimius. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 18 – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del servizio Affari istituzionali e personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del servizio Affari istituzionali e personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, valido ai fini di notifica.

Art. 19 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Villasimius e alle norme legislative,

regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Art. 20 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e nell'albo pretorio on-line del sito istituzionale e alla sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del sito internet istituzionale dell'Ente.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunevillasimius@legalmail.it ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.79301 lunedì, mercoledì e venerdì ore 09:00/12:00, lunedì e giovedì ore 15:30/17:30.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dott. Andrea Porrà.