COMUNE DI VILLASIMIUS - PROVINCIA SUD SARDEGNA

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

La presente contratto viene redatta in duplice originale

TRA

Il Comune di Villasimius, cod. fiscale 80014170924, rappresentato dal dott.

Angelo Steri, Segretario comunale e Responsabile del Settore Affari

Istituzionali e Personale, ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi ed in

forza del decreto sindacale prot. n. 20/2019

E

Il dott. Fabrizio Atzori, nato a Cagliari il 09.01.1984, residente a Cagliari in

Via Carlo Buragna, n° 25, C.F. TZRFRZ84A09B354W.

In riferimento alla Decreto Sindacale n. __ del __.__.2019, relativo al

conferimento dell'incarico di Direttore / Responsabile dell'Area Marina

Protetta di "Capo Carbonara" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Il contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro

a tempo pieno con decorrenza __ agosto 2019 e durata di anni 3,

eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del

Sindaco in carica, dando atto che la documentazione prescritta dalle

disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro e la dichiarazione in

ordine all'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al

D.Lgs. n. 39/2013 sono state acquisite al fascicolo degli atti.

Articolo 2 - Eventuali incarichi o collaborazioni conferiti da altre pubbliche

amministrazioni o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.

165/2001 e dell'apposito regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici

	e servizi, necessitano di autorizzazioni potranno essere svolti dal lavoratore	
	soltanto previa specifico assenso da parte del Comune di Villasimius.	
	Articolo 3 - L'inquadramento avviene con il profilo professionale di	
	"Direttore Area Marina Protetta" appartenente alla categoria giuridica D di	
	cui all'art. 3, comma 1, del CCNL 31.03.1999 contenente il nuovo sistema di	
	classificazione del personale degli enti locali, confermato dall'art. 12 del	
	CCNL 21.05.2018. La posizione economica attribuita è quella iniziale D/1.	
	Articolo 4 - La posizione di lavoro è quella Direttore Responsabile dell'Area	
	Marina Protetta di "Capo Carbonara" ai sensi dell'art. 7 della Convenzione	
	sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e il Comune di Villasimius in data	
	03.12.2013 e le funzioni attribuite sono disciplinate nel regolamento di	
	esecuzione ed organizzazione dell'AMP di "Capo Carbonara".	
	Articolo 5 - Le mansioni assegnate dall'Ente sono ascrivibili a quelle indicate	
	per la categoria di appartenenza dall'allegato A - Declaratorie -	
	dell'Ordinamento Professionale del personale del Comparto Regioni - Enti	
	Locali, sottoscritto in data 31.03.1999. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del	
	predetto sistema di classificazione il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le	
	mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e	
	del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle	
	stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del	
	caso, mansioni professionalmente equivalenti.	
	Articolo 6 - La retribuzione lorda, rapportata all'orario di lavoro prestato, è	
	quella stabilita dai C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali per la posizione	
	economica D/1. Oltre il trattamento stipendiale sono dovuti:	
	- indennità di comparto;	

	- indennità di vacanza contrattuale;	
	- indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 15 CCNL 21.05.2018);	
	- 13^ mensilità;	
	- altri emolumenti spettanti in base a disposizioni legislative e contrattuali.	
	Sulle competenze spettanti vengono operate le ritenute fiscali e previdenziali	
	di legge.	
	Articolo 7 - L'ufficio di assegnazione è ubicato presso la sede dell'Area	
	Marina Protetta di Capo Carbonara.	
	Articolo 8 - Gli obiettivi che il funzionario deve perseguire sono quelli	
	indicati nei documenti di programmazione dell'attività dell'AMP e nel piano	
	esecutivo di gestione (P.E.G.) approvati dall'ente e formalmente attribuiti	
	mediante appositi atti organizzativi adottati dai competenti organi comunali.	
	Articolo 9 - Il rapporto di lavoro è risolto di diritto nei seguenti casi:	
	- cessazione anticipata del mandato sindacale rispetto alla naturale scadenza	
	del presente contratto;	
	- il Comune di Villasimius si trovi in dissesto o venga a trovarsi nelle	
	situazioni strutturalmente deficitarie;	
	- revoca dell'incarico di Responsabile di Servizio per le ragioni di cui all'art.	
	109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.	
	Articolo 10 - L'impegno lavorativo è pari a 36 ore settimanali, da svolgersi	
	nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00 e nei giorni di lunedì	
	e giovedì negli orari 15,30-18,30. L'articolazione dell'orario di servizio deve	
	essere comunque funzionale alle specifiche esigenze correlate all'incarico	
	conferito e potrà essere modificato al fine di garantire sia la regolarità	
	dell'attività e compiti spettanti all'articolazione organizzativa cui è preposto	

sia il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Articolo 11 - Al dipendente spetta un periodo di ferie per anno solare in misura pari a quello stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018, rideterminato proporzionalmente alla durata del servizio prestato. Le assenze per malattia e la fruizione di permessi sono regolati dal medesimo CCNL e da specifiche disposizione di legge.

Articolo 12 - Per quanto non espressamente disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti al tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltrechè dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli organi politici o burocratici dell'ente.

Articolo 13 - Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere i compiti affidati con la massima diligenza e ad osservare il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di Comportamentondotta dei dipendenti del Comune di Villasimius, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT) e le disposizioni interne impartite dall'Ente. All'incarico oggetto del presente contratto si applica gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villasimius di cui all'art. 14, del D.Lgs. n. 33/2013 per quanto applicabili ai titolari di posizione organizzativa.

Articolo 14 - Il dipendente dovrà sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Articolo 15 - L'amministrazione comunale garantisce che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni attuative in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

VILLASIMIUS, li __. __.2019

COMUNE DI VILLASIMIUS

IL DIRETTORE AMP