



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301 – email/PEC: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

Avviso pubblico volto all'acquisizione di proposte artistiche, culturali, turistiche, enogastronomiche e sportive da inserire nella programmazione degli eventi della stagione estiva 2024.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali

Con propria determinazione n. 75 R.G. 305 del 27/03/2024;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 14/03/2024 recante "Linee di indirizzo al responsabile per la manifestazione di interesse volta all'acquisizione di proposte artistiche, culturali, turistiche e sportive per la stagione estiva 2024";

CONSIDERATO che:

- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività sociali, culturali e sportive, azioni di promozione turistica e territoriale, eventi che sappiano valorizzare il territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale, turistico/enogastronomico e ambientale, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio o di enti e società private e specializzate;
- a tal fine, l'Amministrazione comunale, con il supporto degli uffici competenti, intende promuovere e qualificare un'offerta culturale, che comprenda in maniera omnicomprensiva la ricchezza del patrimonio culturale, storico e ambientale di Villasimius, che sappia coniugare le esigenze di intrattenimento e svago con la diffusione della conoscenza della tradizione dei nostri luoghi e, nel contempo, creare una sorta di turismo esperienziale, attraverso iniziative che soddisfino le esigenze di un pubblico eterogeneo e multiculturale;
- come ogni anno, vengono sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione comunale una serie di proposte di organizzazione eventi, che spaziano dall'intrattenimento musicale con spettacoli e concerti alle fiere enogastronomiche, passando per le iniziative culturali, artistiche, teatrali, sportive ecc.;

RITENUTO opportuno:

- avviare un progetto articolato di promozione di manifestazioni e iniziative culturali, artistiche, teatrali, turistiche, enogastronomiche e sportive da svolgersi nel territorio

comunale a vantaggio della cittadinanza e dei turisti nel periodo ricompreso tra i mesi di maggio e ottobre 2024;

- elaborare una programmazione di iniziative ed eventi, con l'obiettivo di accrescere le opportunità di fruizione della cultura, delle tradizioni, del patrimonio storico e artistico, di incentivare la pratica sportiva e di promuovere il benessere fisico e mentale, di contrastare fenomeni di disagio sociale, di realizzare momenti di inclusione e socializzazione della collettività, di assicurare alla cittadinanza occasioni di svago, intrattenimento ed arricchimento con attività ludico-ricreative e di aggregazione;
- proporre, in continuità con le precedenti stagioni estive, un'offerta culturale variegata con la finalità di rafforzare la centralità del territorio quale meta turistica e culturale forte dei propri valori identitari e di tradizione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- La Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. 3/07/2017 n. 117, "Codice del terzo Settore";
- il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi approvato con Deliberazione C.C. n. 30 del 29/06/2011 s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villasimius, con il presente Avviso pubblico, intende procedere alla raccolta di proposte finalizzate all'organizzazione di un programma di iniziative, attività ed eventi di natura culturale, artistica, sportiva, ricreativa e aggregativa, da realizzarsi durante la stagione estiva, nel periodo ricompreso tra i mesi di maggio e ottobre 2024.

Si precisa che il suddetto Avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non avrà natura vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di approvare con successivo provvedimento deliberativo il calendario proposto dal Servizio incaricato, nonché l'adozione dei relativi provvedimenti attuativi.

Il Comune di Villasimius si riserva altresì la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non procedere all'organizzazione degli eventi e/o all'affidamento dei servizi relativi alle proposte pervenute, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il presente Avviso pubblico si riferisce alla realizzazione di eventi e manifestazioni per le seguenti tipologie di attività:

- Iniziative culturali;
- Spettacoli e/o concerti musicali;

- Eventi di animazione, intrattenimento, svago e divertimento;
- Iniziative e manifestazioni sportive;
- Manifestazioni enogastronomiche;
- Convegni, conferenze, presentazione di libri e letture;
- Mostre o rassegne a carattere turistico, culturale, ricreativo;
- Laboratori (teatrali, didattici, etc.);
- Iniziative di comunicazione e di promozione turistica.

Le proposte di eventi, manifestazioni, attività e iniziative ritenute di interesse dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potranno trovare finanziamento:

- da forme di eventuale erogazione di contributi/corrispettivi nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi in caso di sostegno mediante intervento diretto dell'Ente;
- affidamento di servizio: in tale caso l'acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale della manifestazione/ evento/iniziativa, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- da eventuali supporti di sponsor esterni.

2. TIPOLOGIE DI PROPOSTE E SOGGETTI INTERESSATI

Possono partecipare al presente avviso:

- Enti ed istituzioni pubbliche;
- Tutti i soggetti rientranti nella disciplina vigente di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico-culturale, come meglio definite nell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere, secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti, agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alle cause di esclusione di cui ai citati art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. n. 36/2023 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Villasimius o società partecipate dallo stesso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- Presentare proposte/progetti per le quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa soggetta a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento dei contributi) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile;

- Presentare proposte/progetti in qualità di fornitori come prestazione di servizi soggetti a fatturazione, subordinati alle procedure di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- Proporre iniziative turistiche, culturali e sportive al solo scopo di inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico, e altre forme di comunicazione) senza richiesta di contributo e/o corrispettivo;

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Villasimius, per la necessità di una prima acquisizione e selezione di proposte entro la data del **22/04/2024** secondo le seguenti modalità:

- tramite pec all'indirizzo: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it;

Per il rispetto dei termini sopraindicati farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della PEC. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Oltre tale data potranno essere acquisite ulteriori iniziative e progetti la cui proposta dovrà pervenire almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, evento, attività prospettata. Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo, nel caso residuo disponibilità di bilancio.

L'istanza inoltrata dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: " Avviso pubblico volto all'acquisizione di proposte artistiche, culturali, turistiche, enogastronomiche, sportive, ricreative e aggregative, da inserire nella programmazione degli eventi della stagione estiva 2024".

La manifestazione d'interesse, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato debitamente compilato in ogni sua parte, corredato della necessaria documentazione e contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso, come di seguito dettagliato:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- il progetto descrittivo dettagliato e illustrativo dell'iniziativa proposta che delinei il programma e le finalità, contenente tutti gli elementi (date e modalità di realizzazione) che consentano di evidenziare e valutare in particolare l'attività di promozione turistica del territorio locale, la caratterizzazione e l'importanza culturale, artistica, sportiva, enogastronomica, etc;
- la scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed

eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma generale, misure di Safety e Security previste, etc.

In caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:

- ✓ piano finanziario previsionale (piano di spesa), comprensivo di entrate ed uscite previste e con indicazione della natura delle spese da sostenere;
- ✓ ammontare del contributo/corrispettivo richiesto;
- ✓ eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;
- ✓ dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- ✓ impegno a produrre, se richiesta, polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione dell'istanza;
- ✓ eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare.

Le proposte richiedenti l'utilizzo di beni immobili comunali, se accolte, soggiacciono al rispetto del calendario di concessione di utilizzo di detto spazio stabilito dall'Amministrazione.

In caso di accoglimento della proposta, la Scrivente Amministrazione si riserva di avvalersi della società partecipata del Comune per la gestione operativa della stessa.

4. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le istanze validamente pervenute verranno esaminate e valutate in una prima fase di analisi preliminare per la successiva presentazione degli esiti istruttori all'Amministrazione che si esprimerà con apposita Deliberazione della Giunta Comunale dettando indirizzo in ordine alle seguenti casistiche:

- concessione o meno del patrocinio;
- concessione o meno del contributo/corrispettivo a valere sulle risorse finanziarie disponibili secondo le disposizioni e modalità del vigente regolamento in materia;
- concessione o meno del supporto organizzativo in termini di utilizzo spazi, attrezzature comunali e apporto di servizi comunali ed altri oneri (Siae, allacci elettrici ed assistenza tecnica, sicurezza, ecc.);
- concessione gratuità (suolo pubblico, riduzione tariffe per affissioni, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali);
- adesione o meno a proposta di accordo di partenariato e/o co-partecipazione organizzativa;
- contrattualizzazione affidamento organizzativo-gestionale a corrispettivo.

L'istruttoria di ogni singola istanza e la cura dei rapporti conseguenti sarà a carico del Servizio Affari Generali e Sociali per gli uffici competenti per materia.

L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

- completezza documentale dell'istanza;

- verifica possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. n. 36/2023 del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero di essere destinatario di intervento contributivo;
- verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;
- verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;
- emissione di fatturazione elettronica in caso di pagamento dietro corrispettivo;
- soddisfacimento dei seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione dell'Ente:
 - ✓ coerenza con i principi e contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente;
 - ✓ capacità di complementarità e di sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione culturale e turistica intrapresi dall'Amministrazione;
 - ✓ gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
 - ✓ documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
 - ✓ eventuale numero di edizioni già svolte sul territorio cittadino e gradimento riscontrato;
 - ✓ carattere e contenuti innovativi della proposta;
 - ✓ capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
 - ✓ numero di eventi programmati, calendarizzazione all'interno della rassegna, distribuzione temporale;
 - ✓ capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
 - ✓ strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
 - ✓ capacità di promozione e valorizzazione dei prodotti locali;
 - ✓ capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi del territorio comunale posti al fuori del principale asse turistico – commerciale;
 - ✓ favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale di Villasimius;
 - ✓ capacità di innovare e correlarsi ad eventi a carattere turistico e/o culturale sviluppando nuove sinergie ed azioni e intese collaborative, in un'ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza turistico-promozionale-culturale.

La soglia minima di ammissibilità alla successiva fase di valutazione e scelta discrezionale dell'Amministrazione è il soddisfacimento della proposta di almeno sette dei suddetti criteri di ammissibilità.

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta Comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. È comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle società partecipate per la gestione dell'iniziativa, in detta ipotesi il rapporto contrattuale sarà instaurato con le predette società.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto e di una migliore adattabilità alle esigenze del programma degli eventi.

5. IMPEGNO DELLE PARTI

• IMPEGNI GENERALI DEL COMUNE

Fermo restando che vengano rispettate le disposizioni del vigente regolamento comunale dei contributi, che si provveda all'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e al relativo atto di indirizzo dettato dalla Giunta Comunale, anche in ordine al riconosciuto impegno finanziario, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio competente verranno successivamente definiti e formalizzati, per competenza, i rispettivi obblighi contrattuali.

A tal fine si premette quanto segue:

- ✓ i corrispettivi o contributi dovranno essere onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- ✓ su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo turistico del Comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità definite in sede contrattuale atte ad assicurarne visibilità.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

- Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel programma/calendario degli eventi;
- Promozione presso le strutture ricettive cittadine;
- Possibilità di divulgazione di brochure informative o altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
- Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza;
- Rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti.

• IMPEGNI GENERALI DEL PROPONENTE

Il soggetto proponente e selezionato avrà come obbligazione:

- la diretta e completa gestione e organizzazione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento, come definiti tra le parti, comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune, etc);
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposto;
- il rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date,

dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

6. AVVERTENZE GENERALI

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione al presente avviso.

Con il presente avviso, inoltre, non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente, da parte di soggetti proponenti di cui al precedente punto 2, alla presentazione di proposte di spettacoli o di eventi, mostre o rassegne, servizi e prodotti turistici esperienziali anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistico-culturale dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto. Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziative prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva, in accordo con il proponente, di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e ai regolamenti comunali in materia.

7. RICHIESTA INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per richieste di informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura, Sport e Associazionismo del Servizio Affari Generali e Sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00, contattando i seguenti recapiti telefonici: 07079301, indirizzo email: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Affari Generali e Sociali per la finalità di gestione del presente avviso e verranno trattati, in modalità cartacea ed elettronica, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Affari Generali e Sociali del Comune di Villasimius preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali e Sociali

Dott. Andrea Porrà

Firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82