



# COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

Piazza GRAMSCI 9 - 09049 VILLASIMIUS – Tel. 070.79301– Fax 070.7928041

## DISCIPLINARE DI GARA

### "SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI VILLASIMIUS ”

CUP I39E11002260004

GIG 3758542EF6

#### **Art. 1 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, redatti in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o mediante corriere privato o mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo del Comune di Villasimius entro il giorno **28/02/2012 alle ore 12:00** all'indirizzo fissati nel bando di gara. Il plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, debitamente sigillato con ceralacca o con nastro trasparente in modo da rendere visibili le firme sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno a pena di esclusione, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per il Servizio di Igiene Urbana del Comune di Villasimius", specificando la data e l'ora per l'apertura delle offerte fissata dal bando di gara.

Il plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o con nastro trasparente e controfirmate in tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione della gara, la data e l'ora di apertura delle offerte fissata dal bando di gara, e la dicitura rispettivamente:

Busta "A" – Documentazione Amministrativa;

Busta "B" – Documentazione Tecnica;

Busta "C" – Documentazione e offerta economica.

**Nella busta A “Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (**vedi Modello A**); nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione sostitutiva (con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto sotto riportato (**Vedi Modello B**).

*(Si precisa che ogni voce non indicata equivale a dichiarazione non resa e che la mancata dichiarazione di uno dei requisiti obbligatori comporterà l'automatica esclusione dalla gara.*

*Per i concorrenti non residenti in Italia potrà in alternativa prodursi documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza)*

1) di essere cittadino italiano (oppure di altro Stato appartenente all'Unione Europea; o residente in Italia se straniero ma imprenditore od amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani) ;

2) l'inesistenza a suo carico (ed a carico del direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, di tutti i componenti la società compreso il direttore tecnico se trattasi di S.n.c., di tutti gli accomandatari ed il direttore tecnico se trattasi di S.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società o consorzio):

a) di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;

b) di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

3) che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

4) l'inesistenza a suo carico:

1. di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 10 marzo 1990, n. 55;

2. di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto e della condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/2002;

3. di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

4. di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante o da altri enti pubblici;
  5. di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
  6. di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazioni italiana o dei paesi di provenienza;
- 5) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, indicando le relative posizioni assicurative;
- 6) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, che non è in corso alcuna delle predette procedure e di non trovarsi in nessuna delle altre condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche e pertanto di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'articolo medesimo;
- 7) di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, della relazione tecnica del Progetto Guida dei Servizi, del Regolamento Comunale di Villasimius, accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso stabilite, di aver preso esatta cognizione ed essere quindi edotto della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 8) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i servizi ed in particolare presso il Centro Servizi, e di aver valutato tutte le condizioni contrattuali tali da consentire la formulazione del progetto offerta;
- 9) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i ed all'art.81 comma 3 bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché di attestare l'avvenuto adempimento all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 10) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione di ogni singolo servizio in gara, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 11) di aver effettuato uno studio approfondito dell'assetto urbanistico del territorio sia nel centro abitato che nelle aree esterne, della situazione del centro servizi, dei percorsi della viabilità, della larghezza delle strade sia interne al centro urbano che nelle aree esterne ed in generale dell'agro, ritenendo realizzabile ogni singolo servizio per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e suoi allegati giustificativi;
- 12) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire sia prima dell'inizio dei servizi, previsto entro giugno 2012, che durante la gestione di ogni servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve le specifiche previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto;

13) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

14) di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto indicato dalla Legge 81/08 e ss.mm.ii;

15) che l'offerta economica e il progetto presentato in ogni sua parte, sono da intendersi validi ed impegnativi per almeno giorni 180 dalla data di formulazione e che, qualora la Ditta fosse aggiudicataria, l'offerta ed il progetto debbono considerarsi validi fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva;

16) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli;

17) di impegnarsi sin d'ora ad assumere, in caso di aggiudicazione, tutto il personale attualmente occupato nel servizio di raccolta della N.U., secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente, riconoscendo ad ogni singolo dipendente la qualifica, il trattamento salariale ed ogni altra posizione giuridico-economica acquisita, nel rispetto del CCNL di categoria;

18) relativamente a quanto previsto dall'Art. 2359 del C.C. in materia di situazioni di controllo tra imprese, dichiara (*alternativamente*):

1. di non trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato di alcuna delle imprese partecipanti alla gara;
2. indica le imprese nei confronti delle quali si trova in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

19) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

20) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 Marzo 1999, n° 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"),  
*oppure in alternativa*

che la ditta non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per il numero dei lavoratori impiegati e per le assunzioni effettuate;

21) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre (*solo in caso di consorzi già formalmente costituiti a norma di legge*);

22) indica l'impresa alla quale conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiarando di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi., con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE (*solo in caso di consorzi di associazione o consorzio GEIE non ancora costituito*);

23) indica la persona autorizzata alla stipulazione del contratto (*solo per le società, i consorzi e le cooperative*);

24) di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione il carico, come previsto per legge, di diritti di segreteria per la stipulazione del contratto, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto,

senza alcun diritto di rivalsa nei riguardi del Comune e di impegnarsi alla stipula di adeguata polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O. ai sensi dell'art. 13 del CSA;

25) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione per lavoro irregolare, (ovvero) di essersi avvalsi, ma di aver concluso il periodo di emersione (D.L. 25.9.2002, n. 210);

26) attesta a sensi dell'art. 39 c. 2 Dlgs 163/2006 di essere iscritto secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XIC del Dlgs 163/2006; analogamente attesta di possedere, nel proprio paese d'origine, le necessarie autorizzazioni professionali ad eseguire servizi identici a quelli in appalto; *(solo in caso di concorrente stabilito in altri Stati dell'Unione Europea)*

27) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione .....

Data di iscrizione .....

Durata della ditta/data termine .....

Forma giuridica .....

Componenti e organi di amministrazione (indicare i nominativi, le date di nascita e di residenza ed i poteri loro conferiti)

Generalità della persona designata a rappresentare legalmente l'offerente

Generalità del Direttore Tecnico se è diversa dal Titolare (per le imprese individuali)

Generalità e l'indicazione degli Amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché di tutti i Direttori Tecnici della Società se trattasi di impresa individuale, del Direttore Tecnico e dei componenti se trattasi di Società in nome collettivo, del Direttore Tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, del Direttore Tecnico e degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi;

28) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto al n.....nel.....;

29) di essere in possesso di almeno una Autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni (da intendersi come assenza di eventuali vincoli e limiti al trasporto cassoni scarrabili riportati sul certificato) di cui alla Legge 298/74, per l'attività di trasporto cassoni scarrabili.

30) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la dichiarazione in argomento dovrà riferirsi a tutte le Imprese raggruppate o consorziate;

**3) Quietanza del versamento oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 ), stabilito in **€ 10.343.149,79** (IVA esclusa), quindi pari a **€ 206.863,00**, valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta e comunque fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva; la cauzione viene restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. L'importo della garanzia può essere ridotto, ai sensi del comma 7 dell'art.75 del D.Lgs.163/06, all'1% dell'importo a base di**

gara e dunque pari a € 103.431,50, qualora la Ditta sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si fa presente che in caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione per inadempienza agli obblighi dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto, oppure per accertata mancanza dei requisiti richiesti, il Comune di Villasimius provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto al maggior danno; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale; la stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da dette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

**4) Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, pari al 10%, e comunque in conformità all'art. 113 del D.Lgs.163/06, dell'importo globale d'appalto riferito a tutta la durata dei servizi come risultante dall'offerta-progetto su base annuale presentata. **La dichiarazione non dovrà contenere a pena di esclusione riferimenti numerici tanto meno l'importo dell'offerta presentata.****

**5) Certificato d'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali ai sensi DMA 28/04/98 n. 406, alle seguenti categorie di classi:**

- per la cat. 1 classe D o superiore, comprendenti anche tutte le sottocategorie:raccolta rifiuti ingombranti e raccolta differenziata dei rifiuti urbani – raccolta e trasporto rifiuti vegetali provenienti da aree verdi – attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finali – raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferite in uno stesso contenitore – attività di spazzamento meccanizzato – gestione di centri raccolta rifiuti urbani)
- per la cat. 4 classe F o superiore
- per la cat. 5 classe F o superiore

Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI

**6) Attestazione in originale, rilasciata da un Comune, o Unione di Comuni, o altri enti pubblici, con popolazione residente complessiva servita non inferiore a 3.000 abitanti dalla quale possa evincersi che la ditta abbia gestito, negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) in appalto, servizi di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto del presente appalto in cui nel periodo estivo (trimestre luglio-agosto-settembre) la produzione media mensile di rifiuti urbani è stata almeno doppia rispetto alla produzione media mensile su base annua e che ha superato, in almeno un anno solare del triennio 2008-2009-2010 il valore del 50% di R.D., e di aver svolto gli stessi senza demerito. L'attestazione dovrà indicare i dati di produzione del trimestre estivo e del totale annuo dei rifiuti urbani negli ultimi tre anni, le percentuali di differenziazioni raggiunte e i singoli servizi gestiti.**

*oppure in alternativa*

Attestazione in originale, rilasciata da un Comune, o Unione di Comuni, o altri enti pubblici, con popolazione residente complessiva servita non inferiore a 10.000 abitanti dalla quale possa evincersi che la ditta abbia gestito, negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) in appalto servizi di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto del presente appalto superando, in almeno un anno solare del triennio il valore del 50% di R.D., e di aver svolto gli stessi senza demerito. L'attestazione dovrà indicare le percentuali di differenziazioni raggiunte e i singoli servizi gestiti.

Tale attestazione può essere sostituita da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile.

In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto dalla sola Capogruppo e non è frazionabile

**7) Dichiarazione, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/00 con cui l'impresa:**

- a) Si obbliga a dare inizio al servizio secondo le scadenze temporali stabilite dalla lettera di notifica dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.6 del Capitolato Speciale di Appalto, previa presentazione delle autorizzazioni.
- b) Si obbliga ad indicare l'incaricato che viene nominato come responsabile tecnico;
- c) Dichiarare il numero di Partita IVA, il Codice Fiscale, l'Ufficio delle Entrate di appartenenza.
- d) Si obbliga a trasmettere prima dell'inizio del servizio e comunque nei tempi stabiliti (minimo trenta giorni) dalla notifica dell'aggiudicazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- e) Si obbliga al rispetto degli adempimenti stabiliti dalla normativa in riferimento al sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti (sistema SISTRI), qualora venga identificato come soggetto obbligato in riferimento ai servizi di cui al presente appalto. (**vedi Modello C**)

**8) Dichiarazione con la quale l'impresa attesta il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, pari almeno ad euro 6.000.000,00 (IVA esclusa) per servizi di igiene urbana e ambientale oggetto del presente appalto. Nella dichiarazione vanno elencati i servizi prestati negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) con indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. In caso di A.T.I., almeno il 60% del requisito dovrà essere in capo alla capogruppo, e comunque il raggruppamento dovrà possedere cumulativamente il 100% di detto importo. (**vedi Modello D**). L'impresa è tenuta a esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione.**

**9) Attestazione, in originale o copia autenticata, del versamento di € 200,00 favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della Legge n.266/2005 e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione dell'Autorità del 3.11.2010 riportate nel sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.**

A dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione il partecipante, pena l'esclusione, deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità.

**10) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93 in carta semplice e di data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta concorrente abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il servizio oggetto del presente appalto.**

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI

**11)** Certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 e/o della UNI EN ISO 14001 e/o della certificazione EMAS del sistema di gestione ambientale per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da ente certificatore accreditato, delle ditte partecipanti, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI.

**12)** Attestazione di avvenuto sopralluogo nei luoghi di esecuzione dei servizi ed in particolare nel Centro Servizi rilasciato dall'Ufficio Ambiente e Servizi Tecnologici del Comune da espletarsi previa richiesta trasmessa via fax al n. 0707928041 nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per tutto il periodo di pubblicazione del bando; il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A o dal procuratore speciale o loro delegato, il quale dovrà esibire all'atto del sopralluogo la propria procura e/o delega

**13)** Dichiarazione sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/00 con cui l'impresa specifica le parti dei servizi che intende subappaltare, tenuto conto delle prescrizioni stabilite dall'art. 46 del Capitolato Speciale d'Appalto (**vedi Modello E**).

**14)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE;

*(Solo in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)*

**oppure** *(Solo in caso di Raggruppamento non costituito):*

dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, da cui risulti:

1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, il quale stipulerà il contratto nell'esercizio del potere rappresentativo dei diritti e degli interessi propri di tutte le imprese associate e del raggruppamento o del consorzio nel suo complesso, e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (nel rispetto del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara

2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs 163/06 e s.m.i..

3) che le imprese raggruppate non partecipano ad altro raggruppamento di imprese o consorzi concorrenti ed, altresì, che non partecipano alla gara in forma individuale.

**(Solo per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi)**

a) un documento (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori occorrenti per eseguire i servizi oggetto d'appalto;

b) un certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947, n. 1577 di data non anteriore a mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente bando (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000).

**(Solo in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) Dlgs 163/2006 )**

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

## **SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE E LORO CONSORZI**

Per le Società commerciali, cooperative o consorzi è inoltre richiesta la presentazione:

### *Per le Società Commerciali:*

Fotocopia per estratto dello Statuto della Società da cui risulti che la gestione dei servizi di cui al presente appalto rientra nell'ambito dell'oggetto sociale.

### *Per le Società Cooperative e i loro Consorzi:*

Certificato anche in copia di iscrizione nel registro prefettizio o nello schedario generale delle Cooperative di data non anteriore a sei mesi a quelli della gara;

Fotocopia per estratto dello Statuto della cooperativa nella parte attinente agli scopi sociali;

## **LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA**

Tutti i documenti di cui ai punti 1-2-5-7-8-10-11-13 devono essere prodotti sia dalla ditta qualificata capogruppo che da ogni ditta facente parte dell'associazione; i documenti di cui ai restanti punti devono essere prodotti dalla Capogruppo (punto 6) o comunque come documento unico (punti 3-4-9-12). Si intendono, ovviamente richiesti, ove ricorra il caso, i documenti prescritti per le Società commerciali, le Cooperative ed i loro Consorzi.

## **CONSORZI DI IMPRESE**

Se trattasi di Consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c., si rinvia a quanto richiesto per le Associazioni Temporanee di Impresa; se trattasi di consorzio ai sensi dell'art. 2616 c.c. deve farsi riferimento a quanto richiesto per le società Commerciali.

È ammessa la partecipazione dei Consorzi stabili di Imprese costituiti ai sensi dell'articolo 2615 Ter del Codice Civile, i quali potranno produrre i requisiti richiesti anche in forma cumulativa, sino al raggiungimento degli stessi, con le imprese consorziate e quelli di Consorzio, o avvalendosi dei requisiti parziali/totali posseduti dalle consorziate.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) possono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 5) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**15)** Documentazione espressamente indicata nel comma 2 lettere dalla a) alla g) dell'art.49 del D.Lgs 163/2006 qualora la Ditta intenda utilizzare l'avvalimento per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico di ammissione alla gara stabiliti dal punto 11 e 12 del bando di gara. La documentazione potrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali in caso di mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR.

## **Nella busta B “Documentazione Tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione:**

il Progetto dei servizi da redigersi secondo le indicazioni, le modalità e i contenuti dell'articolo 8 del C.S.A. e del capitolo 10 della relazione tecnica del progetto guida.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla Relazione Tecnica del Progetto Guida predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, attraverso i seguenti elaborati:

- 1) relazione tecnica contenente la descrizione ed il dimensionamento dei servizi (anche quelli aggiuntivi eventualmente proposti) con conseguente individuazione di mezzi-personale ed attrezzature per i vari servizi di cui all'appalto; la relazione potrà contenere allegati per la presentazione di dati di dettaglio nonché tavole grafiche esemplificative a supporto (**Relazione A**)
- 2) relazione specifica sulla organizzazione e gestione del Centro Servizi, contenente anche le eventuali proposte di migliorie strutturali e infrastrutturali; la relazione potrà contenere anche tavole grafiche a supporto per la esemplificazione della dislocazione delle attrezzature e delle modalità operative e dei percorsi nonché le proposte di migliorie strutturali ed infrastrutturali (**Relazione B**)
- 3) relazione sul personale-mezzi ed attrezzature, congruente con le risultanze dimensionali di cui alla relazione A, contenente le schede tecniche di mezzi ed attrezzature previsti per l'esecuzione dei servizi (**Relazione C**)
- 4) relazione specifica sulla strumentazione di localizzazione dei veicoli di raccolta e spazzamento meccanizzato in servizio nonché sul sistema per l'identificazione dei contenitori per il conferimento del secco residuo, il relativo sistema di gestione dei dati ed il sistema per il calcolo della tariffa di igiene ambientale (**Relazione D**)
- 5) relazione specifica sulla campagna di informazione e sensibilizzazione (**Relazione E**)

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri riportati nel prosieguo del presente disciplinare di Gara.

**Nella busta C “Relazione ed offerta economica” deve essere contenuto, a pena di esclusione:**

- a) Offerta economica, in bollo a pena di esclusione, datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di imprese temporaneamente raggruppate, da tutte le imprese facenti parte dell'associazione, redatta in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara (iva esclusa) sia in cifre che in lettere. Nel caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni. (**Vedi Modello F**)
- b) la relazione economica contenente le analisi dei prezzi ed elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi (compresa la gestione delle opere fisse) ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio; per ogni servizio dovranno essere esplicitate le seguenti voci di costo: 1) personale; 2) investimenti ed ammortamenti; 3) gestione mezzi ed attrezzature; 4) altri oneri di gestione; il computo metrico deve essere congruente con i servizi descritti nelle relazioni tecniche dalla A alla E; il quadro economico deve contenere esplicitamente l'ammontare delle spese generali e l'importo degli oneri interni per la sicurezza. La relazione deve infatti esplicitare, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, anche i costi relativi alla sicurezza, che devono risultare adeguati rispetto all'entità e caratteristiche dei servizi offerti, e l'ammontare del costo del personale impiegato nello svolgimento dei servizi di cui all'appalto, il cui importo dovrà rispettare i minimi salariali definiti dal

C.C.N.L. in conformità all'art.81 comma 3bis del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. ed alle prime indicazioni forniti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture del 02.08.2011

c) il piano economico-finanziario a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata.

d) un apposito quadro indicante:

- il costo unitario del trasporto della frazione secca residua indifferenziata-CER 200301 (espresso in €/ton/km ed in €/ton), congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento di riferimento per la modifica del corrispettivo qualora variasse la destinazione dell'indifferenziato rispetto a quella attuale dell'impianto CACIP ex-Casic, secondo quanto indicato nell'art.25 del CSA;
- il costo unitario del trasporto della frazione organica differenziata (espresso in €/ton/km ed in €/ton), congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento di riferimento per la modifica del corrispettivo qualora variasse la destinazione della frazione organica presso impianto di titolarità pubblica rispetto a quella attuale dell'impianto CACIP ex-Casic, secondo quanto indicato nell'art.25 del CSA;
- il costo unitario (€/pz) dei bio-bidoni, buste biodegradabili, mastelli e contenitori delle varie dimensioni e capacità, aventi caratteristiche che rispettano i requisiti minimali di cui all'allegato 6 del progetto guida, forniti all'utenza in dotazione; il costo deve essere congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento per la determinazione del costo di dotazione aggiuntiva eventualmente richiesta dall'utenza.

La relazione economica ed il piano economico-finanziario giustificativi dell'offerta non possono essere inseriti, a pena di esclusione, nella busta contenente gli elaborati tecnici o nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per quanto attiene alle offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa concorrente dovrà formulare l'offerta, espressa come ribasso percentuale, tenendo conto che l'importo posto a base d'asta è di € **10.343.149,79** (iva esclusa) per i 5 anni di durata del servizio, comprensivi degli oneri propri della sicurezza. Non sono ammesse, pena esclusione, offerte che prevedano un aumento dell'importo a base d'asta e non sono ammesse, **pena esclusione, offerte il cui ribasso eccede la soglia del 20 % (ventipercento)**.

Non è ammessa, pena esclusione., facoltà di presentare offerte parziali del servizio né offerte in alcun modo condizionate.

Non sono presenti costi derivanti dalla valutazione dei rischi per interferenze e pertanto gli oneri della sicurezza da rischi per interferenze è pari a 0,00 Euro.

Rispetto alle specifiche del Capitolato speciale di appalto non sono ammesse varianti, se non migliorative ed analiticamente dettagliate nel progetto tecnico-economico che il concorrente è chiamato a presentare.

## Art. 2 - Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, formata e nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n°163/2006, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede **nella prima seduta pubblica** a:

- verificare la correttezza formale del plico "contenitore": termini di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data e ora, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;
- verificare la correttezza formale dei plichi interni (busta "A", busta "B". busta "C"): sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;

- aprire la busta "A" – Documentazione Amministrativa, verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra concorrenti, e che i consorziati partecipino alla gara in un'unica veste e/o forma di partecipazione. Non verranno ammessi all'esame tecnico i concorrenti che non abbiano presentato idonee certificazioni secondo quanto precisato nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06, la Commissione di Gara prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte tecniche ed economiche presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara (punto 11. del bando di gara) presentando la relativa documentazione, qualora solo dichiarata e non già allegata all'offerta. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e la Stazione Appaltante provvederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06. In relazione a quanto sopra, vista la perentorietà dei 10 giorni concessi per la presentazione della documentazione, si sottolinea l'esigenza che i partecipanti provvedano per tempo all'adempimento.

Successivamente **in seconda seduta pubblica** la Commissione procede:

- al controllo sul possesso dei requisiti di ammissione alla gara dei concorrenti a cui è stata fatta la richiesta ed alla chiusura della fase di qualificazione;
- all'apertura della busta "B" - Documentazione Tecnica - dei concorrenti ammessi, procedendo ad apporre le sigle su tutta la documentazione ivi contenuta ed alla nuova chiusura della stessa ai fini della sua conservazione nelle more dello svolgimento delle successive sedute riservate.

Successivamente, **in sedute riservate**, verranno valutati i progetti tecnici di cui alla busta "B" – Documentazione Tecnica ed attribuiti i punteggi secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nell'art.3 del presente disciplinare. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza del progetto-offerta alle prescrizioni minime stabilite nel progetto-guida dell'Amministrazione posto a base di gara e nel capitolato, così come il conseguimento di un valore tecnico inferiore alla soglia di **50 p.**

Successivamente **in terza seduta pubblica** da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, renderà noti i punteggi attribuiti sul merito tecnico delle offerte e, successivamente, procederà all'apertura della "BUSTA C", contenente la dichiarazione del ribasso percentuale offerto e la documentazione economica, dando lettura del ribasso percentuale offerto. Si attribuiranno i punteggi dell'offerta economica secondo la formula indicata all'art. 3 del presente disciplinare. Nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento, il cui importo superi quello determinato nel progetto a base di gara, le offerte che presentano un ribasso superiore alla soglia del 20 % (ventipercento) e le offerte espresse in modo parziale o condizionato. A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, accerterà la sussistenza o meno dei presupposti previsti dal comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 in riferimento alle offerte che appaiono anormalmente basse, che verranno ammesse con riserva.

Qualora tale esigenza non venisse rilevata, formerà nella stessa seduta la graduatoria provvisoria sulla base della somma dei punteggi assegnati per il valore tecnico e per il valore economico a ciascuna offerta, aggiudicando provvisoriamente l'appalto alla prima migliore offerta non anomala

Qualora tale esigenza venisse rilevata, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame della congruità verificando l'esatta corrispondenza tra quanto riportato nell'offerta tecnica e quanto

riportato nella offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell'offerta.

Se le giustificazioni a corredo dell'offerta sono ritenute sufficienti si procederà all'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario la Stazione Appaltante attiverà un contraddittorio con l'offerente e richiederà di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico-finanziario.

In ogni caso la Commissione procederà **in seduta pubblica**, previo invito a partecipare ai concorrenti, pronunciandosi in merito all'esclusione o meno delle offerte assoggettate a verifica, aggiudicando provvisoriamente la gara alla prima migliore offerta non anomala.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che segue in graduatoria a produrre la documentazione utile a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara (se non già comprovate in fase di qualificazione) assegnandogli un termine di 10 giorni per adempiere.

Ove l'aggiudicatario o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto oppure venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione presentata dall'aggiudicatario provvisorio, qualora non già effettuata nell'ambito della verifica delle offerte anomale, verrà sottoposta ad esame di conformità verificando l'esatta corrispondenza tra quanto riportato nell'offerta tecnica e quanto riportato nella offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell'offerta, nonché alla verifica che l'importo del costo del personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui all'appalto rispetti i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, in conformità all'art.81 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed alle prime indicazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 02.08.2011. In questo ambito la verifica della congruità del costo del lavoro verrà effettuata sia come verifica della produttività presentata dalla Ditta, sia come verifica del livello e del numero di addetti necessari per garantire la produttività presentata con contestuale verifica dei corrispondenti minimi salariali previsti nella giustificazione.

Qualora tali verifiche non dovessero dare esito positivo l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti ed all'eventuale nuova aggiudicazione.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 50.

All'apertura dei plichi possono presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e verrà stipulato secondo quanto indicato dall'art.3 della L.136/2010.

### **Art.3 Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del "Servizio di igiene urbana nel Comune di Villasimius" - Categoria 16 n° 94 di riferimento della nomenclatura CPC di cui all'Allegato II A del D. Lgs. 163/2006, CPV:

90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani; 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione:

- **valore economico, con punteggio massimo pari a 20**
- **valore tecnico, con punteggio massimo pari a 80.**

Il valore complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del valore economico e del valore tecnico attribuiti dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri di seguito indicati.

Il calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa viene eseguito in coerenza con i metodi di cui all'allegato P del Regolamento di cui al D.P.R. n.207 del 05.10.2010.

<b>1. Valore economico</b>	<b>Punteggio massimo 20</b>
----------------------------	---------------------------------

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presenterà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$PE (a) = 20 * Ra/Rmax$$

dove:

PE (a) = punteggio del valore economico riferito all'offerta "a"

Ra = ribasso percentuale (rispetto al prezzo a base di gara – iva esclusa) dell'offerta "a"

Rmax = ribasso percentuale (rispetto al prezzo a base di gara – iva esclusa) massimo offerto dai concorrenti

Verrà esclusa l'offerta che presenta un Rmax eccedente il valore soglia del 20% (ventipercento)

<b>2. Valore tecnico dei servizi offerti</b>	<b>Punteggio massimo 80</b>
--	---------------------------------

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti scelti, secondo la formula

$$PT (a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- PT (a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale di requisiti impiegati;
- W<sub>i</sub> = punteggio attribuito ai requisiti;
- V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Per la valutazione del merito tecnico la Commissione utilizzerà i seguenti elementi col peso massimo a fianco indicato.

- |  |       |
|--|-------|
| a) Completezza del progetto e validità del dimensionamento           | p. 22 |
| b) Progetto di gestione e interventi di miglioria del Centro Servizi | p. 10 |

c) Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati	p. 10
d) Sistema di localizzazione dei veicoli e controllo servizi	p. 5
e) Sistema di identificazione dei conferimenti del secco residuo e progetto di gestione per l'attivazione della tariffa personalizzata	p. 15
f) Campagna di informazione e sensibilizzazione	p. 10
g) Potenziamento dei servizi e Servizi aggiuntivi	p. 8

Per la valutazione di ciascun elemento la Commissione utilizzerà i requisiti come appresso indicato.

#### **a) Completezza del progetto e validità del dimensionamento (p. 22)**

La valutazione verrà effettuata sulla base requisiti appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi ( $W_i$ ) massimi.

1. Servizi di raccolta presso le utenze domestiche e specifiche	$W_1= 10$
2. Servizi di trasporto a distanza	$W_2= 2$
3. Servizi di spazzamento stradale	$W_3= 5$
4. Altri servizi	$W_4= 5$

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento:

- per il punto 1, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ...) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, ...);
  - per il punto 2, all'organizzazione prevista per il servizio di trasporto a distanza dei rifiuti raccolti che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali del trasporto;
  - per il punto 3 alle soluzioni adottate per i punti peculiari del centro abitato;
  - per il punto 4, alle soluzioni adottate per gli altri servizi di raccolta/pulizia previsti in capitolato (aree mercatali, occasioni ricorrenti, raccolta rifiuti dalle spiagge, pulizia cunette stradali, pulizia retrodunale, lavaggio strade, pulizia caditoie stradali, gestione cestini stradali, ...)
- Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica A del progetto-offerta.

#### **b) Progetto di gestione e interventi di miglioria del Centro Servizi (p. 10)**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

5. Allestimento e organizzazione gestionale dei vari settori del centro servizi	$W_5= 5$
6. Interventi di miglioria strutturale e infrastrutturale del Centro Servizi	$W_6= 5$

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 5 delle soluzioni tecniche adottate per l'articolazione funzionale delle varie zone del Centro Servizi (ecocentro – area attrezzata di raggruppamento e travaso – cantiere operativo)

tenuto conto dell'obiettivo di rendere agevole e in sicurezza le operazioni in esse previste e di minimizzazione dell'impatto ambientale;

- per il punto 6 delle soluzioni tecniche di miglioria strutturale e infrastrutturale proposte per il Centro Servizi tenuto conto dello stato attuale delle opere e degli obiettivi da raggiungere in merito all'espletamento in sicurezza delle operazioni previste nell'area.

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica B.

### **c) Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati (p. 10)**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

- |   |           |
|---|-----------|
| 7. Caratteristiche delle attrezzature e materiali di raccolta | $W_7 = 5$ |
| 8. Caratteristiche dei mezzi in servizio                      | $W_8 = 5$ |

Le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione:

- per l'elemento 7 sulla base della tipologia, caratteristiche ed affidabilità delle attrezzature previste (fatto salvo il rispetto dei requisiti minimi stabiliti dal progetto guida per le attrezzature di raccolta da consegnare alle utenze), con particolare riferimento alla scelta dei cestini/trespoli per i servizi di raccolta nelle spiagge e per il servizio di raccolta nella pianeta di Campulongu nonché dei cestini stradali ad implementazione della dotazione esistente;
- per l'elemento 8 sulla base della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e del territorio comunale di Villasimius, nonché alla necessità di minimizzare l'impatto ambientale (contenimento delle emissioni, della rumorosità.ecc.);

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica C.

### **d) Sistema di localizzazione dei veicoli e controllo servizi (p. 5)**

Questo elemento si configura come unico requisito di valutazione che pertanto avrà un peso  $W_9 = 5$ . Il requisito si riferisce alla dotazione nei veicoli di raccolta e dello spazzamento meccanizzato di un sistema di localizzazione; la valutazione sarà effettuata sulla base delle opzioni rese disponibili col sistema e sulle base delle modalità con cui l'Amministrazione può fruire di detto sistema ai fini del controllo sull'erogazione dei servizi.

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica D.

### **e) Sistema di identificazione dei conferimenti del secco residuo e progetto di gestione per l'attivazione della tariffa personalizzata (p. 15)**

Anche questo elemento si configura come unico requisito di valutazione che pertanto avrà un peso  $W_{10} = 15$ . Il requisito si riferisce all'attivazione di un sistema di riconoscimento a trasponder dei conferimenti del secco residuo che consenta l'istituzione di un sistema tariffario per utenza in luogo della TARSU; la valutazione sarà effettuata sulla base delle caratteristiche di affidabilità del sistema di riconoscimento e del sistema di archiviazione/elaborazione e gestione dei dati, funzionale al calcolo della tariffa, nonché delle modalità con cui la Ditta intende prestare l'assistenza agli Uffici Tecnici nel periodo di appalto per l'utilizzo del software di gestione dei dati ai fini dell'applicazione della tariffa di igiene ambientale e della relativa bollettazione.

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica D.

### **f) Campagna di informazione e sensibilizzazione (p. 10)**

Anche questo elemento si configura come unico requisito di valutazione che pertanto avrà un peso  $W_{11} = 10$ . La valutazione sarà effettuata sulla base della validità (valutata in termini di coinvolgimento capillare di cittadini, di loro associazioni e delle istituzioni scolastiche nonché di efficacia degli strumenti di diffusione previsti), entità e frequenza degli interventi. Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica E.

#### **g) Potenziamento dei servizi e Servizi aggiuntivi (p. 8)**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

12. Incremento delle frequenze/estensione dei servizi di cui al capitolato	$W_{12} = 3$
13. Servizi aggiuntivi offerti	$W_{13} = 5$

Le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base dei seguenti criteri:

- per l'incremento delle frequenze, la valutazione verrà effettuata in funzione della maggiore entità (sia in termini di estensione che di periodicità) della frequenza offerta rispetto ai requisiti minimi richiesti;
- per i servizi aggiuntivi, la valutazione verrà effettuata sulla base della tipologia e n. di servizi di igiene urbana e ambientali offerti in aggiunta a quelli previsti nel capitolato.

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica A.

Per l'attribuzione del coefficiente della prestazione rispetto al requisito i-esimo si adoterà come valore provvisorio la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta secondo le linee guida specificate per ogni requisito; il coefficiente definitivo sarà ottenuto rapportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio finale del requisito i-esimo scaturirà dal prodotto del coefficiente così ottenuto per il peso ad esso relativo. Il punteggio finale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi finali di ciascun requisito considerato.

Non sarà valutata idonea la Ditta che avrà acquisito un punteggio per il valore tecnico minore di 50.

#### **Art. 4 - Eventuale riunione delle fasi di gara**

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentono di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

#### **Art. 5 - Lotta alla delinquenza mafiosa**

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione della sussistenza o meno a carico dell'interessato, dei procedimenti o dei provvedimenti di cui all'art. 10 della legge 31.05.65 n. 575, così come sostituito dall'art. 3 della legge 19.03.90 n. 55 e ss. mm. ed ii. secondo le modalità previste dal D.P.R. 252/98. La stipula del contratto verrà effettuata secondo i dettati dell'art.3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).

#### **Art. 6 - Tutela della riservatezza e dei dati personali**

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003;
- f) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villasimius, Piazza Gramsci 9, 09049 Villasimius (Ca), .

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.241/90, si informa che il responsabile del procedimento è P.Ch. Remo Ghiani.

#### **Art. 7 - Norme ed avvertenze**

- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- Nessun rimborso sarà effettuato per le spese progettuali sostenute dalle imprese partecipanti, compresa quella aggiudicataria.
- Tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione certificata conforme al testo originale; la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di miglioria.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.

- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
- La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.
- Il Presidente di gara, a suo insindacabile giudizio può riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) senza l'obbligo di preavviso verso i partecipanti giusto il disposto dell' art. 4 del presente disciplinare di gara.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione "per la stipula del contratto".
- Ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Villasimius, li 28/12/2011

**Il Responsabile del Settore Ambiente e Servizi Tecnologici**

F.to (p.c. REMO GHIANI)