



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari



Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301 – Fax. 070.7930258

P.I. 01845930922 - C.F. 80014170924

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLASIMIUS

Di cui all'allegato II lett. b) al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi"

In esecuzione alla propria Determinazione n. 165 del 05/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI

CODICE CIG: 3127118368

ENTE SELEZIONANTE

Comune di Villasimius, piazza Gramsci 9, 09049 Villasimius (CA) - Tel. 070/7930250 - Fax 070/7930258, sito internet: www.comune.villasimius.ca.it, e-mail cultura@comune.villasimius.ca.it.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio Biblioteca comunale, da effettuarsi con le modalità indicate nel presente bando di gara e nel capitolato speciale.

DURATA

Il contratto avrà durata di 1 (uno) anno con decorrenza presunta dal 01/10/2011 al 30/09/2012, con possibilità di rinnovo della durata di un anno.

LUOGO DI ESECUZIONE

Biblioteca comunale piazza Giovanni XXIII

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali.

DEFINIZIONI

Per esigenze di brevità, nel seguito si intendono con:

- Comune: il Comune di Villasimius;
- servizio Biblioteca comunale ;
- ditte: i soggetti concorrenti all'appalto;
- Ditta: la ditta aggiudicataria;
- gruppo di lavoro: il personale della Ditta chiamato ad operare nei servizi. Il gruppo di lavoro comprende anche il personale della Ditta incaricato dell'eventuale sostituzione di unità di personale già operanti nei servizi;
- operatore: una singola unità di personale del gruppo di lavoro.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto per un anno è pari ad € **62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00)** IVA esclusa.

L'importo di cui sopra comprende anche le spese del materiale necessario allo svolgimento dei servizi.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II lett. b) al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli art. 65 e 68 e 225 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalla L.R. n. 23/2005 e dalle disposizioni del presente bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 l'impresa non in possesso dei requisiti sopra richiesti relativi alla Busta N. 1 potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti messi a disposizione di altra impresa non partecipante alla gara. Sono passibili di avvalimento tutti i requisiti del precedente punto indicati D) ed E). A tale fine il soggetto ausiliario dovrà produrre, a pena di esclusione, una dichiarazione attestante in particolare:

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- di non partecipare alla gara né in proprio né quale parte di raggruppamenti o consorzi;
- precisazione di quali e con quali modalità viene concesso l'impiego dei requisiti di cui al precedente punto A d) ed e) dall'impresa ausiliaria a quella ausiliata;
- il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'impresa "ausiliata" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso;
- dovrà inoltre essere dichiarato per le imprese appartenenti ad un unico gruppo il legame giuridico intercorrente tra impresa ausiliaria ed impresa ausiliata ovvero in caso di non appartenenza ad un unico gruppo dovrà essere allegata originale o copia dichiarata conforme all'originale del contratto di avvalimento;

Rimane vietata a pena di esclusione di entrambe le ditte la partecipazione alla gara dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatrice nei limiti del requisito prestato. Il concorrente potrà avvalersi per ciascun elemento di non più di un'impresa ausiliata, pena l'esclusione.

Trova in ogni caso applicazione l'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria e per l'importo del presente appalto;
2. iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza;

oppure

3. tutti i soggetti giuridici aventi titolo.

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fine di lucro

MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara le ditte dovranno far pervenire il plico di partecipazione entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **29 agosto 2011** all'ufficio Protocollo del Comune di Villasimius. Il plico dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano e dovrà essere controfirmato su ogni lembo di chiusura, nonché sigillato con ceralacca oppure con materiale di tipo adesivo che aderendo su tutti i lembi di chiusura compresi i lembi preincollati di fabbrica ne escluda la manomissione.

I plichi pervenuti oltre il termine indicato o sigillati in modo difforme da quanto specificato saranno esclusi dalla gara.

Oltre le ore 13:00 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere l'indicazione e il recapito del mittente ed essere indirizzato a:

**Comune di Villasimius - Servizio Cultura
Piazza Gramsci 10, 09049 Villasimius (CA)**

riportando la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 31/08/2011”

Nel plico dovranno essere inserite 3 (tre) buste a loro volta sigillate e controfirmate, a pena di esclusione, con le modalità specificate per il plico. Le singole buste dovranno riportare l'indicazione e il recapito del mittente, del destinatario e l'oggetto della gara, nonché il numero d'ordine che le contraddistingue e il relativo contenuto.

Pertanto, le singole buste dovranno essere identificabili come di seguito:

- Busta n. 1 - “Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 - “Offerta economica”;
- Busta n. 3 - “Offerta tecnica”;

Le buste dovranno contenere i documenti sotto elencati, redatti in lingua italiana:

La busta n. 1 “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione, da presentare a pena di esclusione dalla gara:

- A.** Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, nonché dell'art. 38, commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, da redigersi secondo il **MODELLO allegato "A"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto MODELLO allegato "A" (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dalla ditta partecipante a pena di esclusione dalla gara. La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta dai legali rappresentanti della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire.
- B.** Capitolato debitamente sottoscritto IN TUTTE le pagine in segno di piena accettazione.
- C.** Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- D.** Dichiarazione che la ditta ha maturato nel triennio precedente (2008-2009-2010) la gestione di servizi analoghi a quello oggetto della gara per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a due anni
- E.** La Ditta dovrà allegare la specifica dei requisiti posseduti dagli operatori che intende impiegare nei diversi servizi.
- F.** Dichiarazione che la ditta ha realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2008-2009-2010), un fatturato triennale globale non inferiore a euro 150.000,00.
- G.** Cauzione provvisoria;
- H.** Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” da restituire debitamente firmata;

Le dichiarazioni dovranno essere attestate mediante dichiarazione sostitutiva resa dai legali rappresentanti ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore).

La busta n. 2 “Offerta economica” dovrà contenere:

- A.** Offerta economica da redigersi in conformità al **modello Allegato "B"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. L'offerta deve:
 - essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, sia in cifre che in lettere;
 - essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
 - indicare la percentuale di ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere sull'elenco prezzi posto a base di gara;
 - contenere l'oggetto dell'appalto;
 - essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dai rappresentanti legali della ditta offerente;
 - in caso di offerta congiunta, essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio

che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La busta n. 3 "Offerta tecnica" dovrà contenere:

A. Offerta tecnica, redatta in modo conforme alle prescrizioni e indicazioni del presente bando di gara e capitolato speciale. L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal titolare della ditta o dai rappresentanti legali della ditta stessa.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte si terrà presso la sede comunale davanti alla Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, nelle seguenti tre fasi:

- il giorno 31 agosto 2011, alle ore 10:00 e seguenti: in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive;
- in seduta non pubblica, la commissione di gara procederà alla lettura e alla valutazione dell'offerta tecnica, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, la cui data e luogo saranno comunicate con mezzi idonei alle ditte interessate, si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati. Verranno successivamente aperte le buste contenenti le offerte economiche e letti i ribassi effettuati. Si procederà quindi al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Prima dell'aggiudicazione definitiva la Commissione ha facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta anormalmente bassa, sulla base dei criteri stabiliti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'apertura delle offerte avrà luogo nel giorno e ora stabilite, anche in assenza di concorrenti. A proprio insindacabile giudizio la Commissione di gara si riserva la facoltà:

- di richiedere chiarimenti o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, c. 1 e 83 cc. 1, 2 e 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

1. Prezzo - punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
2. Progetto tecnico - punteggio massimo attribuibile: **punti 70**.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara per gli operatori, verranno assegnati **30 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa per trenta e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIÙ BASSO} \times 30}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

con punteggio espresso in centesimi e arrotondamento in eccesso se la terza cifra decimale del quoziente ottenuto è pari o superiore a cinque.

B) PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 70

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

1. Proposte progettuali aggiuntive (**max 40 pt.**). Potrà essere presentato non più di un progetto per ognuno degli ambiti sotto specificati, sino ad un numero massimo complessivo di 4 progetti. La presentazione di più progetti in uno stesso ambito comporterà l'esclusione di tutti i progetti relativi a quello specifico ambito. Alle ditte è richiesto di dettagliare i progetti che si intendono gestire. A questo scopo, gli elaborati progettuali non dovranno superare le 8 pagine dattiloscritte in formato A4 - max. 25 righe di testo, carattere a larghezza fissa tipo "Courier", dimensione compresa tra 10 e 12 punti - e includeranno un indice riassuntivo. I progetti saranno valutati in termini di completezza, chiarezza metodologica, proprietà terminologica, indicatori di valutazione dei risultati, professionalità impiegate e strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti relativamente ai seguenti ambiti:
 - a) attività di lettura e intrattenimento culturale, storico e scientifico, integrate con le altre offerte culturali materiali e immateriali sul territorio e inclusive della promozione della biblioteca e dei suoi servizi presso la popolazione residente e i visitatori (**fattore ponderale pari a 15 pt.**);
 - b) attività di potenziamento e sviluppo della competenza linguistica della lingua italiana a favore della popolazione straniera (**fattore ponderale pari a 12 pt.**);
 - c) attività di divulgazione sulla storia e le forme della scrittura, del libro e dell'editoria digitale (**fattore ponderale pari a 8 pt.**);
 - d) progetto di realizzazione della conversione su supporto digitale, con attrezzature proprie della ditta, di materiali analogici video su supporto VHS posseduti dalla biblioteca; il progetto dovrà indicare il numero di supporti che si intendono convertire, la dotazione hardware e software che sarà utilizzata e le caratteristiche dei formati di acquisizione e conversione (**fattore ponderale pari a 5 pt.**);

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà altresì fondamentale che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

2. Durata complessiva dei progetti presentati negli ambiti di cui ai sopra elencati punti 1.a, 1.b e 1.c (**max 5 pt.**):
 - durata complessiva non superiore a 15 ore (2 pt.);
 - durata complessiva da 16 a 25 ore (4 pt.);
 - durata complessiva superiore a 25 ore (5 pt.);
3. Proposte di implementazione dell'orario settimanale di apertura al pubblico (**max 10 pt.**). Verranno attribuiti 2 punti per ogni ora diurna aggiuntiva di apertura al pubblico.
4. Proposte di implementazione dell'orario settimanale di apertura al pubblico nella fascia oraria 21:00-23:00 e nel periodo 01 luglio – 31 agosto (**max 10 pt.**). Verranno attribuiti 2,50 punti per ogni ora aggiuntiva di apertura al pubblico.
5. Impegno storico della ditta nella gestione di servizi bibliotecari per anni superiori a 3 (**max 5 pt.**):
 - da 4 a 5 anni: 2 pt;
 - da 6 a 7 anni: 4 pt.;
 - oltre 7 anni: 5 pt.

Tutti i requisiti obbligatori e accessori che in sede di offerta non siano adeguatamente documentati saranno considerati non posseduti.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEL PROGETTO TECNICO

Il punteggio complessivo del progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati ai singoli parametri. Verranno esclusi dalla gara i progetti tecnici che totalizzeranno meno di **28 punti**.

I punteggi sui contenuti di cui al parametro 1, punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d saranno attribuiti assegnando un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno di questi parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima e pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito allo specifico progetto per il relativo fattore ponderale. Ad esempio, in caso di attribuzione di un ipotetico fattore ponderale pari a 7 e, rispetto a tale specifico progetto, il coefficiente che la Commissione di gara intende attribuire è 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 4,20 ($7 \times 0,60$).

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta di gara è pubblica e chiunque potrà assistervi, salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o i loro delegati.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quelle già espressamente previste nel presente bando e capitolato speciale, **costituiscono cause di esclusione dalla gara:**

- mancata apposizione della ceralacca oppure di materiale di tipo adesivo e della controfirma dei legali rappresentanti su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati di fabbrica, sia del plico che delle tre buste che vi sono contenute;
- mancanza o incompleta compilazione di uno dei punti di cui al MODELLO (Allegato "A") di dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta dai rappresentanti legali della ditta;
- mancata apposizione all'esterno del plico dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 1 agosto 2011";
- mancata sottoscrizione del MODELLO di dichiarazione sostitutiva unica (Allegato "A"), del modello di offerta economica (Allegato "B");
- mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica;
- offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara;
- offerte condizionate, offerte "parziali", limitate a una sola o più parte dei servizi oggetto dell'appalto, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo in modo tale da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente;
- offerte che presentino un ribasso percentuale superiore al 15% dell'importo a base di gara;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria.

OFFERTE ANOMALE

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a verifica dell'anomalia le offerte a norma degli artt. 86 – 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tal fine la commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di cui all'art. 88 qualora non siano ritenuti sufficienti i giustificativi contenuti.

Saranno escluse le offerte, senza verifica dell'anomalia, che presentino un ribasso percentuale superiore al 15% dell'importo a base di gara.

LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.

Troveranno pertanto applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della Legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti verranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3, c. 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.

NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta dovrà essere in regola con tutte le prescrizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

All'atto dell'aggiudicazione definitiva la Ditta dovrà fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza della legge, inclusiva della valutazione del rischio e delle designazioni obbligatorie delle figure disciplinate dal Decreto Legislativo sopra richiamato.

La mancata presentazione della documentazione determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

La copertura finanziaria è garantita con fondi di bilancio comunale.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 è dovuta cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'Asta.

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione potrà essere costituita:

- a) da deposito in contanti (infruttifero) mediante versamento su c.c.p. n. 16675092 intestato al "Comune di Villasimius Servizio Tesoreria";
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi sopra indicati l'Amministrazione provvede ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessario, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

POLIZZA RCT

La Ditta è tenuta a stipulare a suo carico apposita assicurazione per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi, ivi comprese le assicurazioni contro eventuali infortuni che dovessero derivare agli utenti nel corso delle attività rientranti nei servizi.

La Ditta sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare al Comune, a persone o cose nella realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione dei servizi. Per tale tipo di responsabilità dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa, con i seguenti massimali:

1. responsabilità civile verso terzi: € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
2. responsabilità civile verso immobili e cose mobili: € 3.000.000,00 (tremilioni/00);

Copia della polizza sarà consegnata al Comune dalla Ditta prima della stipula del contratto. La polizza non esonera in alcun caso la Ditta dalle proprie responsabilità, avendo il solo scopo di costituire ulteriore garanzia.

La Ditta è responsabile di perdite, sottrazioni, deterioramenti o danneggiamenti sul materiale documentario, sui locali, arredi e attrezzature esistenti anche per i danni derivanti da fatti dolosi o colposi di terzi commessi durante gli orari di lavoro.

Rientra nella responsabilità della Ditta quella relativa agli infortuni degli operatori.

VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'offerente resta vincolato per n.180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto. Il subappalto è ammesso nei modi forme e limiti di legge (art. 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara (*bando, capitolato, modello istanza partecipazione e modello offerta*) potranno essere richiesti tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, presso il Servizio Cultura del Comune di Villasimius, piazza Gramsci 9, 09049 Villasimius, tel. 070/7930250, fax 070/7930258. L'accesso ai documenti di gara sarà possibile anche sui seguenti siti internet:

- www.regione.sardegna.it
- www.comune.villasimius.ca.it

SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso; in rappresentanza del Comune interverrà il Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi sociali, ai sensi dell'art. 107 comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, con spese a carico esclusivo della ditta. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese d'asta e di contratto nessuna eccettuata o esclusa e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

GRUPPO DI LAVORO

Ai fini della valutazione delle offerte, i partecipanti sono chiamati a presentare il curriculum professionale dalla ditta nonché i documenti comprovanti i requisiti del personale che intendono destinare allo svolgimento dei servizi. I curricula del personale potranno essere corredati da tutta la documentazione ritenuta utile a integrarne le informazioni.

RIEPILOGO REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI

Gli operatori incaricati allo svolgimento dei servizi dovranno possedere i seguenti requisiti minimi secondo il profilo richiesto:

A) BIBLIOTECARIO

1. diploma di laurea, laurea o laurea specialistica in almeno una tra Lettere, Beni Culturali, Biblioteconomia, Bibliografia, Archivistica, Scienza dell'Informazione;
2. esperienze di lavoro documentate da certificati di servizio nella posizione di bibliotecario presso biblioteche pubbliche ovvero private aperte al pubblico, per un periodo continuativo o complessivo non inferiore a due anni di contratto a tempo pieno;

B) ASSISTENTE DI BIBLIOTECA

1. diploma di istruzione secondaria;
2. esperienze di lavoro documentate da certificati di servizio nella posizione di assistente di biblioteca presso biblioteche pubbliche ovvero private aperte al pubblico, per un periodo continuativo complessivo non inferiore a un anno di contratto a tempo pieno.

PRECISAZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- Non sono ammesse alla gara offerte in aumento, ovvero indeterminate o condizionate.
- Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- E' fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
- Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Il Responsabile del Servizio competente è:

Giacinta Maria Sabrina Ricci
c/o Comune di Villasimius
piazza Gramsci 9
09049 Villasimius (CA)
tel. 070/7930230

Villasimius, 05/08/2011

Il Responsabile del Settore

Giacinta Maria Sabrina Ricci