



COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia di CAGLIARI

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI
FORNITURE - SERVIZI - LAVORI**

**Articoli 56, 57, 122, commi 7, 7bis e 8 e 125, Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163
Articolo 39, comma 4 Legge Regionale 5/2007**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16.04.2009

INDICE

Art. 1 -Premessa

Art. 2 –Oggetto e Ambito di applicazione dell’Albo Fornitori

Art. 3 –Struttura dell’Albo e Responsabile della tenuta dell’Albo

Art. 4 -Criterio di scelta degli operatori economici

Art. 5 –Modalità di iscrizione all’albo

Art. 6 –Procedura per l’istituzione e la formazione dell’albo

Art. 7 –Valutazione delle forniture

Art. 8 –Cancellazione dall’albo dei fornitori

Art. 9 – Validità dell’iscrizione all’albo dei fornitori

Art. 10 – Pubblicazione e aggiornamento

Art. 11 –Obblighi per le imprese

Art. 12 –Modelli

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Art. 14 - Controversie

Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità

Art.1- Premessa

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure da seguire per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori per l'affidamento di servizi e forniture, in funzione dell'art. 125 del **Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dell'articolo 39, comma 4 Legge Regionale 5/2007**, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

1. Beni e servizi: € **130.000,00 Iva esclusa** (Regolamento Comunale per le forniture di beni, lavori e servizi in economia, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 25.11.2005 e successive modifiche e integrazioni).
2. Lavori in economia: sino a € **200.000,00 Iva esclusa** (Regolamento Comunale per le forniture di beni, lavori e servizi in economia, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 25.11.2005 e successive modifiche e integrazioni).
3. Lavori sotto soglia : sino a € **500.000,00 Iva esclusa** (articolo 57 del **Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163** nonché per quelle previste dall'articolo 122, commi 7, 7bis e 8 del medesimo Decreto Legislativo)

La corretta tenuta e l'imparziale gestione dell'Albo avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività dei Servizi Comunali, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione e tutela della privacy.

L'Albo fornitori è unico e sarà utilizzato nelle procedure semplificate, previste dagli articolo 39, comma 4 della **Legge Regionale 5/2007** e dall'art. 125 del **Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163**, per l'affidamento di appalti con la procedura negoziata e per l'esecuzione di forniture o servizi in economia, sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario indette dal Comune nei limiti del vigente Regolamento per le forniture di beni, lavori e servizi in economia;

La sezione **III LAVORI** sarà utilizzata anche per le procedure negoziate previste dall'articolo 57 del **Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163** nonché per quelle previste dall'articolo 122, commi 7, 7bis e 8 del medesimo Decreto Legislativo.

Fermo restando quanto previsto dal Regolamento generale in materia di esclusione dalle gare, le imprese possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 Euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

In particolare, le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1. Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alle soglie stabilite dalla stessa legge;
2. Dotare il Comune di Villasimius di un utile strumento, articolato per tipologie e classi merceologiche, di supporto al processo di approvvigionamento di forniture e servizi che rivestono, oltre al carattere dell'imprevedibilità e dell'estrema urgenza, anche quello di specialità in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

Art.2-Oggetto e Ambito di applicazione dell'Albo Fornitori

Presso il Settore XXXXXXXXXX è istituito l'Albo Fornitori (l'individuazione del Settore competente alla gestione dell'Albo Fornitori, è affidata alla Giunta Comunale che, con proprio atto deliberativo, vi provvederà tenendo conto della struttura organizzativa nel tempo vigente).

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

Nell'Albo Fornitori verranno iscritti gli operatori economici di cui al comma precedente che ne faranno domanda - secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e relativi allegati - e che, ad insindacabile giudizio del Comune di Villasimius, ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di cui in premessa per le acquisizioni di forniture, servizi e lavori.

Resta ferma la facoltà del Comune di Villasimius, qualora lo ritenesse opportuno, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori.

Tuttavia, per le forniture da poter richiedere direttamente alle Case produttrici o la cui produzione è garantita da privativa industriale o è commercializzata da venditori esclusivi, nonché per le prestazioni che richiedono particolari attrezzature e specializzazioni, è in facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di Ditte non iscritte all'Albo.

L'albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e lavori e del regolamento Comunale per le forniture di beni, lavori e servizi in economia .

Art. 3-Struttura dell'Albo e Responsabile della tenuta dell'Albo

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni;

Sezione II: Prestatori di servizi;

Sezione III: Lavori

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche o di prestazioni, così come elencate nell'Allegato "1" al presente regolamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Nella dicitura "forniture di beni e servizi dell'ente" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il **Settore** di concerto con il Segretario Comunale.

Art. 4- Criterio di scelta degli operatori economici

Nell'ambito di ciascuna procedura d'acquisto relativa a forniture di beni, servizi o lavori, il Responsabile del procedimento contrattuale, estenderà l'invito a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria/sottocategoria di riferimento.

Art. 5- Modalità di iscrizione all'albo

L'iscrizione deve essere richiesta a cura delle Ditte interessate, a seguito avviso pubblico diramato dall'Amministrazione:

1) Le ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire:

- DOMANDA - in competente bollo - sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al fac-simile Modello "C/1";
- SCHEDA DI ISCRIZIONE di cui al Modello "C/2" debitamente compilata in ogni sua parte. Per ogni classe merceologica o di attività, per la quale si chiede l'iscrizione, dovrà essere compilata una distinta scheda ferma restando una sola domanda;
- APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello "C/3". L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato;

L'istanza, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere chiusa in un plico, chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura e di costruzione o con equivalenti mezzi idonei a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale dell'Impresa ed inviata a mezzo servizio postale, raccomandata, corriere privato o a mano al seguente indirizzo: *COMUNE DI VILLASIMIUS (CA)* – **SETTORE** – *Piazza Gramsci, 9 – 09049 VILLASIMIUS (CA)*

All'esterno della busta dovrà, a pena di esclusione, figurare chiaramente il mittente (Ragione sociale, sede, telefono, fax ed e-mail) e la dicitura **“Iscrizione Albo Fornitori del Comune di Villasimius”**.-

Non verranno prese in considerazione le istanze di iscrizione all'albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. Il recapito del plico contenente l'istanza ed i relativi documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

2) I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

- appartenenza ad una, o più, delle categorie merceologiche elencate nel vigente “Elenco delle categorie merceologiche” (Allegato 1 al presente regolamento), corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita documentazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione;
- capacità economica e finanziaria, risultante dall'apposita documentazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture, corrispondenti alla propria categoria, realizzate negli ultimi tre esercizi; se il fornitore non è in grado, per giustificato motivo, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'ente;
- capacità tecnica, documentata mediante:
 - descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi accreditati per la certificazione “Sistema qualità”; il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;
- il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui punti a), b), c), d), e), f) dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 nella versione vigente;
- la sussistenza degli altri requisiti richiesti in sede di richiesta di iscrizione all'albo.

3) L'iscrizione all'albo è disposta con determinazione del **Responsabile del Settore**, secondo le modalità di cui all'art. 6. I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella domanda di iscrizione, secondo l'ordine della data d'iscrizione all'albo, corrispondente alla data della determina di iscrizione o aggiornamento. Le informazioni relative alle ditte di cui l'ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali. A seguito dell'invito a gara, l'idoneità del fornitore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma precedente. A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Articolo 6 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'albo

Il regolamento individua le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'albo.

L'esame delle domande d'iscrizione all'albo dei fornitori sarà effettuata da una commissione appositamente istituita così composta:

- a. Segretario comunale con funzioni di Presidente;
- b. Responsabile del **Settore**;
- c. Responsabile del Settore Edilizia pubblica e privata;
- d. Responsabile del Settore Ambiente;
- e. un dipendente del **Settore** con funzioni anche di Segretario;

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'albo dei fornitori, nelle categorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della domanda stessa, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito, comunque nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dei

diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al vigente regolamento in materia di procedimenti amministrativi dell'ente.

Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le strutture dell'ente competenti per materia. Qualora la domanda sia incompleta, la commissione competente provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso. La commissione forma l'elenco delle ditte ritenute idonee e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre. Il responsabile del Settore [REDACTED] nel prendere atto dei verbali della commissione, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo albo fornitori.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Responsabile del Settore [REDACTED], alla ditta interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

All'iscrizione delle imprese idonee nell'albo così composto si procederà in base ad un criterio cronologico; l'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna categoria sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'ente. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento.

Dell'avvenuta istituzione sarà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. e sul sito internet del Comune di Villasimius www.comune.villasimius.ca.it e sul sito della regione Sardegna www.regione.sardegna.it

Articolo 7 - Valutazione delle forniture

Il Responsabile del Settore richiedente la fornitura, al termine di ciascuna fornitura, effettua la valutazione della fornitura medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento, mediante la compilazione di apposita *Scheda di valutazione della fornitura (Modello "B/1")* entro i termini previsti per il pagamento.

Articolo 8 - Cancellazione dall'albo dei fornitori

La cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del responsabile del Settore [REDACTED], secondo le modalità di cui al successivo art. 10, nelle fattispecie di seguito previste:

- a) la cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti è disposta:
 - nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5, comma 2, dei quali il Comune di Villasimius sia comunque venuto a conoscenza;
 - in caso di mancata comunicazione scritta del cambio d'indirizzo, fatta salva la conoscenza formale del Servizio Económico del nuovo indirizzo, entro 60 giorni dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario;
 - nel caso di cui al successivo art. 9 (scadenza dell'iscrizione);
 - in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 11 del presente disciplinare;
 - qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
 - in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
 - nei casi in cui per **due** volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'ente e risulta iscritta in una sola categoria merceologica;
- b) la cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:
 - nei casi in cui per **due** volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente;
 - in caso di istanza scritta del soggetto interessato.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione del Responsabile del Settore [REDACTED] di cui al comma 3 del successivo art. 10.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'ente si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento dirigenziale di cui al successivo articolo 10.

Articolo 9 - Validità dell'iscrizione all'albo dei fornitori

L'iscrizione dei soggetti nell'albo dei fornitori del Comune di Villasimius ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e degli altri elementi forniti in sede di prima iscrizione e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, ai sensi del successivo articolo 11 del presente disciplinare, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo 10, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

Articolo 10 - Pubblicazione e aggiornamento

L'ente provvederà, di norma, con cadenza semestrale a far data dall'istituzione dell'Albo, all'aggiornamento dello stesso, con le modalità di cui al precedente articolo 6. In occasione di ogni aggiornamento verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione pervenute entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno.

L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte e l'elenco di quelle non iscrivibili.

L'elenco aggiornato è depositato presso la **il Settore**. Alle nuove ditte iscritte così come alle escluse e a quelle cancellate verrà inviata apposita comunicazione scritta entro 20 giorni consecutivi dalla data di esecutività della determinazione di aggiornamento.

Articolo 11 - Obblighi per le imprese

Le imprese iscritte all'albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'albo.

Articolo 12 – Modelli

Sono previsti i seguenti allegati per la gestione dell'albo dei fornitori del Comune di Villasimius:

- elenco categorie merceologiche (Allegato 1).
- Modello "B/1": Scheda di valutazione della fornitura; (Allegato 2)
- Modello "C/1, C/2, C/3": Domanda d'iscrizione, scheda di iscrizione, dichiarazione sostitutiva (Allegati 3/4/5).

La modulistica, qualora fosse necessario, verrà integrata o modificata con provvedimento del Responsabile del Settore competente.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Comune di Villasimius verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori, saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 14 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Regolamento, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta deliberazione di approvazione, e viene pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Villasimius all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it

Il termine per la presentazione della domanda di iscrizione decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale dell'Avviso pubblico di cui al precedente articolo 5.

Allegato 1 al Regolamento dell'albo dei fornitori

SEZIONE I FORNITURE

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CATEGORIE	DESCRIZIONE
-----------	-------------

CATEGORIA A - AUTOMEZZI

Sottocategorie:

1. ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO PER AUTOMEZZI
2. AUTOMEZZI SPECIALI - AUTOVEICOLI PER TRASPORTO MERCI
3. AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PERSONE
4. AUTOVETTURE - CICLOMOTORI - MOTOVEICOLI - ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI
5. CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE -
6. ALTRO

CATEGORIA B - ABBIGLIAMENTO

Sottocategorie:

1. UNIFORMI PER VV.UU. E ACCESSORI -
2. UNIFORMI PER MESSI - COMMESSI - PERSONALE VARIO ED ACCESSORI -
3. INDUMENTI PROFESSIONALI DI LAVORO
4. INDUMENTI ANTINFORTUNISTICI
5. CALZATURE
6. CASCHI
7. ALTRO

CATEGORIA C - ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE

Sottocategorie:

1. MOBILI ARREDI/ ATTREZZATURE PER UFFICI -
2. MOBILI/ ARREDI/ ATTREZZATURE PER SCUOLE -
3. ARREDI/ ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
4. ARREDI/ ATTREZZATURE PER CAMPI SPORTIVI/ E CAMPI GIOCO
5. ARREDI/ ATTREZZATURE PER NIDI
6. ARREDI/ ATTREZZATURE PER SEGGIE ELETTORALI
7. ARREDI/ ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
8. ATTREZZATURE CIMITERIALI
9. ARREDO URBANO -
10. ATTREZZATURE ANTINCENDIO/ DI SICUREZZA
11. ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE
12. SCAFFALATURA METALLICA
13. SERRATURE SERRAMENTI INFISSI. PARETI MOBILI
14. ALTRO

CATEGORIA D - COMPLEMENTI D'ARREDI

Sottocategorie:

1. TENDAGGI/ TAPPEZZERIE
2. CASSE FORTITE/ ARMADI/ CORAZZATI
3. MACCHINE DA SCRIVERE E CALCOLATRICI
4. FAX

5. FOTOCOPIATORI
6. APPARECCHI TELEVISIVI
7. APPARECCHI FOTOGRAFICI/ CINEMATOGRAFICI-
8. APPARECCHI ED IMPIANTI PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI
9. APPARECCHI DI AMPLIFICAZIONE/AUDIOVISIVI
10. QUADRI CORNICI-
11. ALTRO

CATEGORIA E - MATERIALI

Sottocategorie:

1. MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI
2. MATERIALE EDILE
3. MATERIALE ELETTRICO
4. MATERIALE IDRAULICO
5. MATERIALE DI PULIZIA/IGIENE PER AMBIENTI
6. MATERIALE DI FALEGNAMERIA
7. VETRI CRISTALLI SPECCHI-
8. MATERIALE DI UTENSILERIA METALLICA
9. CARPENTIERIA METALLICA
10. ALTRO

CATEGORIA F - ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI

Sottocategorie:

1. APPARECCHIATURE INFORMATICHE ED ACCESSORI-
2. MATERIALE DI CONSUMO-
3. PROGRAMMI SOFTWARE-
4. ALTRO

CATEGORIA G - MATERIALE PER MANIFESTAZIONI

Sottocategorie:

1. COPPE/TARGHE/STEMMI/GAGLIARDETTI ECC. PER PREMIAZIONI -
2. FIORE CORONE-
3. BANDIERE E STENDARDI
4. ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI-
5. ARTICOLI OMAGGIO/RAPPRESENTANZA-
6. ALTRO

CATEGORIA H - CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI

Sottocategorie:

1. MANIFESTI/ CATALOGHI /LOCANDINE-
2. STAMPATI E MODULISTICA-
3. COPIE/FOTOCOPIE/ELIOCOPIE -
4. CANCELLERIA-
5. TIMBRI-
6. CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI --
7. LIBRI/GIORNALI/STAMPATI-
8. ALTRO

CATEGORIA I - VARIE

Sottocategorie:

1. ACQUA MINERALE E BEVANDE-

2. ALIMENTARI
3. IMPIANTI-
4. PRODOTTI ORTOFLOROVIVAISTICI-
5. PANNOLINI NIDO-
6. SEGNALETICA INTERNA/ESTERNA/ACUSTICA/LUMINOSA/STRADALE-
7. ALTRO

SEZIONE II MANUTENZIONI E SERVIZI

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CATEGORIE	DESCRIZIONE
-----------	-------------

CATEGORIA L - MANUTENZIONE/ RIPARAZIONE AUTOVEICOLI

Sottocategorie:

1. MECCANICO
2. CARROZZIERE-
3. GOMMISTA-
4. ROTTAMAZIONE-
5. LAVAGGIO-
6. CUSTODIA AUTOVEICOLI-
7. ALTRO

CATEGORIA M - MANUTENZIONE IMPIANTI

Sottocategorie:

1. IMPIANTI IDRICI-
2. IMPIANTI PER IL CONDIZIONAMENTO-
3. IMPIANTI TERMOIDRAULICI-
4. IMPIANTI DI CUCINA E MENSA
5. IMPIANTI DI LAVANDERIA-
6. IMPIANTI ELETTRICI-
7. IMPIANTI ELEVATORI-
8. IMPIANTI FOGNARI
9. IMPIANTI RADIODI TELEVISIVI
10. IMPIANTI TELEFONICI
11. IMPIANTI ELETTRICI-
12. IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA PRESENZE-
13. ALTRO

CATEGORIA N - MANUTENZIONE/ RIPARAZIONE ATTREZZATURE

Sottocategorie:

1. MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO -
2. ELETTRODOMESTICI-
3. APPARECCHIATURE CONTROLLO VIABILITÀ
4. APPARECCHI TELEFONICI-
5. APPARECCHI/ FOTOGRAFICI/ CINEMATOGRAFICI/ AUDIOVISIVI-
6. ALTRO

CATEGORIA O – MANUTENZIONE IMMOBILI ED AREE**Sottocategorie:**

1. FABBRI E CARPENTIERI–
2. FALEGNAMI–I
3. MBIANCHINI–
4. MURATORI–
5. VETRAI–
6. AREE VERDI–
7. ALTRO

CATEGORIA P - SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E TRASCRIZIONE**Sottocategorie:**

1. SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE E MICROFILMATURA–
2. TRADUZIONI–
3. TRASCRIZIONI/ BATTITURE–
4. LEGATORIA–
5. ALTRO

CATEGORIA Q - SERVIZIO TRASPORTI/TRASLOCHI/NOLEGGIO**Sottocategorie:**

1. TRASLOCHI–
2. FACCHINAGGIO–
3. TRASPORTI MERCI–
4. TRASPORTI PERSONE
5. NOLEGGIO STRUMENTI MUSICALI -
6. NOLEGGIO PALCHIE TRIBUNE
7. NOLEGGI ATTREZZATURE DIVERSE

CATEGORIA R - SERVIZIO RACCOLTA/SMALTIMENTO RIFIUTI**Sottocategorie:**

1. SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI, ACQUE DI SCARICO E SIMILI–
2. SPURGO POZZI NERI–
3. RICICLAGGIO RIFIUTI-
4. RIFIUTI PERICOLOSI–
5. ALTRO

CATEGORIA S - SERVIZIO PULIZIA/SANIFICAZIONE**Sottocategorie:**

1. PULIZIA EDIFICI COMUNALI
2. DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE
3. LAVANDERIA/TINTORIA
4. ALTRO

CATEGORIA T - SERVIZIO BANCARIO ED ASSICURATIVO**Sottocategorie:**

1. ASSICURAZIONI
2. BANCARIO E DI TESORERIA

CATEGORIA U - ALTRI SERVIZI

Sottocategorie:

1. ORGANIZZAZIONE CONVEGNI-CONGRESSI
2. ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E CONCERTI
3. ORGANIZZAZIONE CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
4. ELABORAZIONE DATI CONSULENZA INFORMATICA
5. COMUNICAZIONE -
6. SERVIZI FOTOGRAFICI -
7. AGENZIE TURISTICHE
8. VIGILANZA -
9. SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE -
10. ATTIVITÀ LUDICHE -
11. ATTIVITÀ RICREATIVE/CULTURALI/SPORTIVE
12. ATTIVITÀ RICREATIVE ED INTRATTENIMENTO PER ANZIANI -
13. ATTIVITÀ DI RICERCA E DI MARKETING
14. ASSISTENZA ALLA PERSONA -
15. GESTIONE NIDI -
16. ALTRO

SEZIONE III LAVORI

CATEGORIE	DESCRIZIONE
-----------	-------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | OG1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI |
| 2. | OG2 RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA |
| 3. | OG 3 STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE |
| 4. | OG6 ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE |
| 5. | OG 7 OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO |
| 6. | OG 8 OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA |
| 7. | OG 9 IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA |
| 8. | OG 11 IMPIANTI TECNOLOGICI |
| 9. | OG 12 OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE |
| 10. | OG 13 OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA |
| 11. | OS 1 LAVORI IN TERRA |
| 12. | OS 2 SUPERFICI DECORATE E BENI MOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO |
| 13. | OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE |
| 14. | OS 4 IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI |
| 15. | OS 5 IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE |
| 16. | OS 6 FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI |
| 17. | OS 7 FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE |
| 18. | OS 8 FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA TECNICA |
| 19. | OS 9 IMPIANTI PER LA SEGNALETICA LUMINOSA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO |
| 20. | OS 10 SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA |
| 21. | OS 11 APPARECCHIATURE STRUTTURALI SPECIALI |
| 22. | OS 12 BARRIERE E PROTEZIONI STRADALI |
| 23. | OS 13 STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO |
| 24. | OS 14 IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI |
| 25. | OS 15 PULIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI, FLUVIALI |
| 26. | OS 17 LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA |
| 27. | OS 18 COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO O METALLO |
| 28. | OS 19 IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E TRATTAMENTO |
| 29. | OS 20 RILEVAMENTI TOPOGRAFICI |
| 30. | OS 21 OPERE STRUTTURALI SPECIALI |

31. OS 22 IMPIANTI DI POTABILIZZAZIONE E DEPURAZIONE
32. OS 23 DEMOLIZIONE DI OPERE
33. OS 24 VERDE E ARREDO URBANO
34. OS 25 SCAVI ARCHEOLOGICI
35. OS 26 PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI
36. OS 28 IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO
37. OS 29 ARMAMENTO FERROVIARIO
38. OS 30 IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI
39. OS 32 STRUTTURE IN LEGNO
40. OS 33 COPERTURE SPECIALI



AVVISO PUBBLICO

SETTORE _____

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI –SERVIZI - LAVORI VALIDITÀ TRIENNALE

L'Amministrazione Comunale di Villasimius intende procedere all'istituzione dell'albo fornitori di beni e servizi per la conoscenza delle imprese da invitare alle procedure negoziate ed a quelle in economia nei limiti del vigente Regolamento per le forniture di beni, lavori, e servizi in economia e delle vigenti disposizioni di Legge nonché per l'affidamento di lavori che sarà utilizzata anche per le procedure negoziate previste dagli articoli 56, 57 e 122, commi 7, 7 bis e 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Detto albo è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- I) Forniture
- II) Manutenzioni e servizi
- III) Lavori

(l'elenco dei settori merceologici è specificato nell'allegato 1 del Regolamento).

Le Ditte industriali, artigiane e commerciali interessate alla fornitura di beni, alla prestazione di servizi o alla esecuzione di lavori in favore dell'Amministrazione Comunale, potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'albo che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasimius- Piazza Gramsci, 9 entro e non oltre le ore 12,00 del _____ termine oltre il quale non resterà valida alcuna istanza, anche sostitutiva od integrativa di istanza precedente, unitamente alla documentazione prescritta dal Regolamento per l'istituzione e tenuta dell'albo fornitori, approvato con delibera di C:C. n. ____ del _____.

Copia del Regolamento e dei relativi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni Pubblico ed il Settore _____ nonché visibili sul sito www.comune.villasimius.ca.it

Ogni ulteriore informazione è disponibile presso il Settore _____ - tel.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Modello "B/1" allegato al Regolamento dell'albo dei fornitori del Comune di Villasimius

SCHEDA DI VALUTAZIONE FORNITURA /LAVORO N° ____ DEL _____
(art. 7 del vigente regolamento)

SETTORE _____

Riferimenti contratto: _____

DATI ANAGRAFICI FORNITORE:

Ragione sociale: _____

Iscrizione n ____ del _____ all'albo dei fornitori del Comune di _____, categoria (cod. _____), sottocategoria _____ (cod. _____)

Elementi
di valutazione:

Giudizio:

A) Tempi di esecuzione _____
o di consegna _____

B) Corrispondenza del bene _____
e/o fornitura consegnato _____
e/o eseguita all'oggetto _____
del contratto _____

C) Adempimento totale/parziale _____

D) Non conformità rilevate _____

- SODDISFA le nostre esigenze e concorda con i criteri utilizzati in questa valutazione
- SODDISFA PARZIALMENTE le nostre esigenze
- NON SODDISFA le nostre esigenze

Firmato:
(Responsabile del Settore richiedente la fornitura)

MARCA DA BOLLO

AI COMUNE DI VILLASIMIUS
SETTORE _____
PIAZZA GRAMSCI, 9
CAP 09049

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI – SERVIZI E LAVORI
DEL COMUNE DI VILLASIMIUS**

Sito [http: www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)

RISERVATO AL COMUNE DI VILLASIMIUS

Protocollo

Timbro di arrivo N. ATTRIBUITO _____

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il ____/____/____

residente in _____ via/piazza _____ n.

in qualità di rappresentante legale dell'impresa _____

_____ con sede legale in _____

via / piazza _____ n. _____

n. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____

codice fiscale _____

Telefono _____ fax _____ e.mail _____

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme del regolamento regolante l'istituzione, le modalità di utilizzo ed i meccanismi di aggiornamento dell'albo dei fornitori del Comune di Villasimius.

CHIEDE

l'iscrizione della suddetta impresa all'albo dei fornitori di beni e servizi del Comune di Villasimius per le seguenti categorie merceologiche o di lavori:

Come:

DOMANDA D'ISCRIZIONE

INTEGRAZIONE alle categorie merceologiche a cui la ditta sopramenzionata è già iscritta al numero _____.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE O DI LAVORI ALLE QUALI LA DITTA VUOLE ESSERE ISCRITTA

(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandoli dall'apposito elenco allegato)

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Codice: _____ Categoria: _____ Sottocategoria _____ O CLASSIFICA _____

Allegate n. _____ scheda/e di iscrizione per n. _____ categoria/e o classifica/e

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

**SCHEDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI – SERVIZI E LAVORI
DEL COMUNE DI VILLASIMIUS**

CLASSE MERCEOLOGICA per la quale si chiede l'iscrizione
(compilare una scheda per ogni classe per la quale si chiede l'iscrizione)
(deve essere compilata ed allegata al mod."C/1" di iscrizione all'albo fornitori)

— SEZIONE (denominazione) _____

— CATEGORIA (codice e denominazione)

— SOTTOCATEGORIA (codice e descrizione)

— CLASSIFICA(solo per la sezione lavori) _____

— Ragione sociale dell'impresa:

— Partita Iva

— Sede Legale: _____

— Sede commerciale/operativa con il relativo numero telefonico e di fax dove inviare eventuali comunicazioni relative a forniture:

— Dati anagrafici del/i legale/i rappresentante/i:

— Anno di inizio attività: _____ - Numero di dipendenti: _____

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1.1. Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni e servizi, nell'ambito delle corrispondenti categorie di appartenenza:

Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto
-------------	-------------------------	-----------------------------	-------------------------

_____	_____	_____	dal _____ al _____
Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto dal _____ al _____
_____	_____	_____	
Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società Committente	Esecuzione contratto dal _____ al _____
_____	_____	_____	
Descrizione	Importo Contrattuale	Ente/società committente	Esecuzione contratto dal _____ al _____
_____	_____	_____	

A-1.2. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio (___/___) euro

- Fatturato globale dell'esercizio (___/___) euro

- Fatturato globale dell'esercizio (___/___) euro

A- 2. Altro:

Motivazione:

B - CAPACITÀ TECNICA

B-1. Attrezzatura tecnica:

Tipo/Marca/Anno fabbricazione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B-2. Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n. _____

Anno _____ n. _____

Anno _____ n. _____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n. _____

Anno _____ n. _____

Anno _____ n. _____

B-3. Certificazione di qualità:

UNI EN ISO 9001 ('94); Oggetto: _____

UNI EN ISO 9002 ('94); Oggetto: _____

UNI EN ISO 9003 ('94); Oggetto: _____

UNI EN ISO 14001 ('96)
e/o successive versioni; Oggetto: _____

UNI EN ISO 9001 (2000); Oggetto: _____

Altre:

_____ (denominazione) _____ (rilasciata da)

Oggetto: _____

_____ (denominazione) _____ (rilasciata da)

Oggetto: _____

A-1.2. Importo contrattuale relativo ai principali lavori, nell'ambito delle corrispondenti categorie di appartenenza:

B-4. Attestazione SOA :

CAT. _____ classifica _____

CAT. _____ classifica _____

CAT. _____ classifica _____

CAT. _____ classifica _____

B-5. Iscrizione ARA :

CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____

Io sottoscritto/a _____ nella mia qualità di _____
del soggetto sopraindicato

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

FIRMA
leggibile per esteso
Accompagnata da fotocopia di un documento di identità
personale

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

IL SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITÀ DI _____ DELLA DITTA _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

che:

1.1 La ditta è così esattamente denominata:

sede operativa _____

numero di telefono _____ n. fax _____

2.1 Che la società risulta iscritta nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di _____ con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie dichiarate con i seguenti dati:

Sede _____ CAP _____

Via _____, codice fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____

Data di iscrizione _____

Denominazione giuridica (ditta individuale, società...) _____

2.2 Che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:

(nominativi dei componenti e loro dati anagrafici), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

2.3 Che la società è iscritta al registro prefettizio di _____ n. _____ dal _____ in qualità di società cooperativa;

2.4 (per le imprese di autoriparazione) è anche iscritta nel registro delle imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

2.5 (per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione) è anche iscritta nell'albo/registro delle imprese esercenti attività di pulizia presso C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

2.6 (per le imprese di smaltimento rifiuti) è iscritto all'albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____, categoria/e _____,

classe _____, autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 152/2006 n. _____;

2.7 di aver preso visione degli articoli del "Regolamento dell'albo dei fornitori del Comune di Villasimius" accettando tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste per il mancato loro adempimento;

2.8 che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006); la presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza; si ricorda che i decreti penali di condanna hanno valore di sentenza;

2.9 di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del c.p.p. _____

nell'anno _____

e di aver _____

2.10 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 163/2006);

2.11 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006);

2.12 che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006);

2.13 di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara (art. 38, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006);

2.14 di tenere conto per la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori secondo la vigente normativa;

2.15 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006), secondo la legislazione italiana e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS sede di _____ matricola _____;

INAIL sede di _____ matricola _____;

altro istituto _____ matricola _____;

2.16 che non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

2.17 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 9 e seguenti del D.Lgs. n. 231/2001;

2.18 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro sui disabili di cui all'art. 38, comma 1, lettera l), D.Lgs. n. 163/2006. Con tale dichiarazione deve essere attestata da parte del legale rappresentante l'ottemperanza agli obblighi di assunzione (circolare n. 10/2003 del Ministero del lavoro);

ovvero:

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

(barrare la casella interessata)

avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15

pur avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35, non ha effettuato alcuna nuova assunzione dopo il 18-1-2000 (circolari n. 4/2000, n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del lavoro);

2.19 di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18-10-2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22-11-2002 n. 266.

in alternativa

2.20 di essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18-10-2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22-11-2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso il, ai sensi del D.L. n. 210/2002.

2.21 di essere iscritto all'Albo Regionale Appaltatori di Opere Pubbliche ARA al n. _____ dalla data _____ per le seguenti categorie e classifiche:

CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____

o in alternativa

di essere in possesso dell'attestazione rilasciata dall'organismo di attestazione SOA _____ regolarmente autorizzata ai sensi del DPR 34/ 2000 per le seguenti categorie e classifiche :

CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____
CAT. _____ classifica _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

DATA

FIRMA leggibile per esteso

Accompagnata da fotocopia di un documento di identità personale

N.B. La suddetta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione di cui alla lettera c) dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere presentata da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza con le modalità sopra indicate ed in particolare:

- da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- da tutti i soci se trattasi di SNC;
- da tutti i soci accomandatari se trattasi di SAS;
- da tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza se trattasi di altre società;
- da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del Codice Civile.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le

informazioni di seguito indicate:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di formazione dell'albo fornitori del Comune di Villasimius.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'iscrizione all'albo, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di mancata iscrizione all'albo medesimo.
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.
- d) Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Villasimius;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).
- e) Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villasimius che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- g) Il Comune di Villasimius, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.