



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301 – Fax. 070.7928041

SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE – INFORMATICA TELEMATICA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE – INFORMATICA E TELEMATICA

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n°1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Direttivo Tecnico Categoria giuridica ed economica D1**;

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- In possesso del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria giuridica ed economica D1;
- In servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato;
- Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- In possesso del titolo di studio assorbente il titolo richiesto;
- Preventivo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, indirizzata al Comune di Villasimius P.zza Gramsci, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16 marzo 2011** direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o spedita a mezzo

raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare il curriculum professionale, datato e sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Villasimius non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali – Personale – Informatica e Telematica.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. *Curriculum formativo e professionale;*
2. *Colloquio motivazionale-attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.*

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Villasimius il giorno **17 marzo 2011** con inizio alle ore **9.00**.

Il Comune si riserva di comunicare eventuali cambiamenti delle date e dei luoghi sopra indicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di

Villasimius. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti, in quanto l'indicazione di cui sopra ha valore di convocazione.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villasimius che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

Predisposizione della graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Villasimius si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, e pubblicato sul sito internet www.comune.villasimius.ca.it.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0707930211 - 0707930219).

Villasimius 25 febbraio 2011

*Il Responsabile del Settore
dott.ssa Chiarella Maria Sumas*

Al Responsabile del Settore
Affari Generali – Personale – Informatica
e Telematica
del Comune di Villasimius

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____

Nat _ a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ cap _____

In Via _____ n. _____

Tel _____ cell. _____

chiede

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: _____

- inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ dal _____ profilo professionale _____;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- c) di avere l' idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- d) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
- f) di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole.
- g) Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Allega alla presente la seguente documentazione :

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna.

Data _____

Firma (non autenticata)
