



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI VILLASIMIUS

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA,
PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI**

Premesso che:

- il Comune di Villasimius, nel seguito denominato per brevità "Comune", è proprietario del Museo civico archeologico istituito nell'anno 2000, presso il quale sono conservati reperti archeologici di proprietà statale, conferiti al Comune in deposito dalla soprintendenza per i Beni Archeologici della Sardegna;
- la struttura è conforme al D.M. 10.05.2001 recante "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei";

Attesa la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di direttore scientifico del Museo archeologico, quale figura professionale caratterizzata da qualificata ed elevata competenza, al fine di consentire l'esplicazione delle funzioni ed attività richieste all'istituto culturale in parola e, inoltre, la realizzazione degli obiettivi definiti nel quadro degli indirizzi generali in materia;

Considerato che a tal fine occorre individuare un professionista idoneo, in possesso di specifica formazione e di comprovata esperienza nel settore a cui affidare un incarico esterno di collaborazione autonoma professionale, accertato che all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti professionalità analoghe;

Visto il Regolamento comunale del Museo archeologico di Villasimius approvato con deliberazione C.C. n. 56 del 23/12/2006;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sul conferimento di incarichi esterni, sulle modalità di accesso all'Ente, approvato con deliberazione C.C. 18/11/2009, n. 45;

In esecuzione alla propria Determinazione 68 del 07/04/2011;

RENDE NOTO

Il Comune di Villasimius intende conferire l'incarico esterno per la Direzione Scientifica del Museo civico archeologico di Villasimius.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

1. La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente la direzione scientifica del museo civico archeologico di Villasimius. Le prestazioni professionali richieste all'incaricato sono così riassumibili:

- a) gestione scientifica museale, ordinamento dei reperti, costituzione e aggiornamento dell'inventario e delle schede di catalogazione;
- b) pianificazione delle attività di promozione del museo, soprattutto presso scuole, curando inoltre la realizzazione delle iniziative culturali e didattiche connesse;
- c) cura dei rapporti intercorrenti tra il Museo e gli altri Enti pubblici, con particolare riguardo alla Soprintendenza Archeologica e l'Amministrazione provinciale e regionale;
- d) attività di monitoraggio, formulazione e realizzazione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- e) proposizione di azioni di promozione della struttura museale presso associazioni, enti, università e altri organismi pubblici e privati;
- f) proposizione di azioni di promozione della struttura museale e delle sue attività mediante realizzazione di mostre, conferenze, convegni, incontri di studio, depliant, opuscoli a carattere divulgativo, elaborazione di testi a carattere scientifico ed altre iniziative;
- g) attività di archeodidattica rivolte a bambini, giovani ed adulti.

Art. 2 Durata dell'incarico

1. L'incarico viene conferito per la durata di n. **8** (otto) mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto. L'incarico è rinnovabile una sola volta per uguale periodo di tempo.

Art. 3 Compenso previsto

- 1. Il corrispettivo complessivo è stabilito in **€ 8.000,00 (ottomila/00)** comprensivo di IVA ed ogni altro onere. Il pagamento avverrà in rate trimestrali posticipate.
- 2. In sede di stipula del contratto il professionista sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo tutti gli obblighi di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 4 Tipo di rapporto

1. L'incarico si identifica in una prestazione d'opera regolata dagli artt. 2222 e seguenti e artt. 2229 e seguenti del Codice civile e non costituisce, né sul piano formale, né sul piano sostanziale, rapporto di impiego con il Comune di Villasimius.

Art. 5 Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione

- 1. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e deve essere coordinato con le esigenze organizzative della struttura.
- 2. Il professionista selezionato non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e dovrà coordinarsi con il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione al fine di consentire a quest'ultimo l'espletamento dei procedimenti amministrativi necessari.
- 3. L'incarico verrà conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi pertanto il professionista sarà tenuto ad organizzare il proprio impegno di lavoro in modo autonomo, in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare e comunque garantendo la propria presenza in loco in due giornate differenti della settimana nonché, durante le attività didattiche, promozionali, divulgative secondo le modalità ritenute necessarie al coordinamento dei progetti in essere.

4. In caso di segnalazioni urgenti relative alla tutela dei beni, il professionista deve garantire la pronta reperibilità entro due ore dalla chiamata.

Art. 6 **Requisiti per la partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione. Costituiscono inoltre requisiti obbligatori:

- a) laurea quadriennale in Lettere, o Lauree specialistiche o equiparate ai sensi del D.M. del 05/05/2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";
- b) specializzazione post lauream in Archeologia o Studi Sardi con indirizzo archeologico-artistico.

Art. 7 **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (A.1) al presente avviso, debitamente firmata e corredata da curriculum professionale e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata a:

Comune di Villasimius, Servizio Cultura
Piazza Gramsci 10, 09049 Villasimius (CA)

e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 di venerdì 29/04/2011**. NON fa fede il timbro postale.

2. Le domande possono essere inoltrate per posta, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Villasimius durante l'orario di apertura al pubblico. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato:

"Domanda per l'ammissione a procedura comparativa per il conferimento dell'incarico
per la direzione scientifica del Civico Museo Archeologico di Villasimius".

3. Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito alternativo al quale desidera siano inviate eventuali comunicazioni;
- b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il possesso dei diritti civili e politici, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste;
- e) l'assenza di condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) l'assenza di procedimenti penali pendenti;
- g) apposito ed esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- h) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 6, quale requisito culturale di partecipazione.

4. Alla domanda, oltre al documento di identità, deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e firmato.

5. Per i titoli di studio andranno indicati la data del loro conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

6. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione

e per la verifica finale di cui al successivo art. 9.

7. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli eseguiti dal Comune emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

8. Costituiscono cause di esclusione dei candidati dalla procedura:

- mancato possesso dei requisiti specificati all'art. 6;
- domanda di partecipazione priva di firma autografa;
- domanda pervenuta oltre i termini di cui al comma 1 del presente articolo;
- curriculum non firmato;
- fotocopia del documento di riconoscimento non allegata alla domanda.

Art. 8

Ammissione alla procedura e formazione dell'elenco di esperti

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso, la commissione nominata ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, sul conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione e sulle modalità di accesso all'ente, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti.

2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento di incarichi.

Art. 9

Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, è effettuata tramite una valutazione comparativa, da parte della commissione di cui al precedente articolo, dei curricula presentati dai candidati collocati negli elenchi di cui al precedente art. 8

2. A ciascun candidato sarà assegnato un punteggio numerico del valore massimo di 100/100, sulla base del quale sarà formulata una graduatoria, attribuendo ad ogni parametro il seguente punteggio:

TITOLO DI STUDIO (requisito obbligatorio, max 10 punti)			
Diploma di Laurea o Laurea specialistica	votazione in 110 o 100 centesimi		
	<= 90/110 o <= 90/100	0	10
	91/110 - 100/110 o 91/100 - 95/100	1	
	101/110 - 105/110 o 96/100 - 98/100	4	
	106/110 - 110/110 o 98/100 - 100/100	8	
	110 e lode o 100 e lode	10	
			10

TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM IN ARCHEOLOGIA O STUDI SARDI CON INDIRIZZO ARCHEOLOGICO-ARTISTICO (requisito obbligatorio, max 10 punti)			
Specializzazione post lauream	votazione in 70 settantesimi o 50 cinquantesimi		
	<= 60/70 o <= 43/50	0	10
	61/70 - 65/70 o 44/50 - 46/50	2	
	66/70 - 68/70 o 47/50 - 48/50	6	
	69/70 - 70/70 o 49/50 - 50/50	8	
	70/70 e lode o 50/50 e lode	10	
			10

(segue)

CONTENUTI DELLA TESI DI SPECIALIZZAZIONE POST LUREAM IN ARCHEOLOGIA O STUDI SARDI CON INDIRIZZO ARCHEOLOGICO-ARTISTICO (max 10 punti)			
	tesi inerente il territorio di Villasimius	5	
	tesi riportante esiti di lavoro sul campo nel territorio di Villasimius (a mero titolo d'esempio: scavi, stratigrafia, schedatura, etc.) svolto dallo specializzando e documentato nella tesi di specializzazione	5	
		10	

ESPERIENZE DI LAVORO (SOPRINTENDENZE) (max 8 punti)			
Esperienze di lavoro in ambito archeologico-artistico con Soprintendenze, in rapporto subordinato o di collaborazione diretta	SEMESTRI		
	ogni trimestre completo (max. 4 trimestri)	2	
		8	

ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO SUL CAMPO (max 15 punti)			
	Numero di esperienze		
(a mero titolo d'esempio: scavi, stratigrafia, schedatura, etc.)	0	0	10
	da 1 a 3	3	
	da 4 a 6	6	
	da 7 a 9	9	
	10	13	
	oltre 10	15	
		15	

ESPERIENZA NELLA DIREZIONE SCIENTIFICA DI MUSEI ARCHEOLOGICI (max 12 punti)			
Esperienza nella stessa posizione dell'incarico posto a selezione o in posizione superiore	SEMESTRI		
	ogni semestre completo (max. 6 semestri)	2	
		12	

ESPERIENZE DI ARCHEODIDATTICA (max 10 punti)			
	Numero di esperienze		
	0	0	10
	da 1 a 3	2	
	da 4 a 6	4	
	da 7 a 9	6	
	10	9	
	oltre 10	10	
		10	

ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTI PER MUSEI, MOSTRE, ESPOSIZIONI CON TEMATICHE STORICO-ARCHEOLOGICHE (max 15 punti)			
	Numero di esperienze		
	0	0	15
	da 1 a 3	3	
	da 4 a 6	6	
	da 7 a 9	9	
	10	13	
	oltre 10	15	
		15	

(segue)

TITOLI ACCADEMICI (PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE) (max 10 punti)		
	Numero di titoli	
	0	0
	da 1 a 3	2
	da 4 a 6	4
	da 7 a 9	6
	10	9
	oltre 10	10
		10

2. La graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

1. L'approvazione della graduatoria finale della procedura comparativa e il conferimento dell'incarico avvengono con atto del Responsabile del Settore di riferimento, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. Gli estremi dell'atto di incarico di cui al comma precedente, comprensivo dei dati essenziali, è pubblicato dopo l'approvazione sul sito internet del Comune. Copia del provvedimento è affissa all'Albo Pretorio del Comune.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata per iscritto all'interessato. L'incaricato sarà chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso, come da schema approvato con la Determinazione n. 68 del 07/04/2011 richiamata in premessa.
4. Il Comune di Villasimius si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati saranno raccolti presso il Servizio Cultura del Comune di Villasimius per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente trasmessi al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, sono i Responsabili dei Servizi di cui al comma 1 del presente articolo, ciascuno per le procedure di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa. In mancanza di conferimento dei dati personali il candidato sarà escluso dalla selezione.

Art. 12 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti del Comune di Villasimius.
2. La procedura sarà conclusa entro il 29/04/2011 fatto salvo quanto previsto nel comma 1 del

presente articolo. Entro il 03/05/2011 sarà data comunicazione scritta a tutti i candidati della conclusione della procedura.

3. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nello schema di contratto.

4. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento a:

- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sul conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione sulle modalità di accesso all'ente;
- Determinazione n. 68 del 07/04/2011 del Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali.

5. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali Dott.ssa Giacinta Maria Sabrina Ricci, tel. 070/7930230.

6. Copia del presente avviso è pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune di Villasimius fino al 29/04/2011 e sarà pubblicata sul sito internet del Comune (home page <http://www.comune.villasimius.ca.it>).

Villasimius, 12/04/2011

Il Responsabile del Settore

Giacinta Maria Sabrina Ricci