



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 07079301 – Fax. 0707928041

SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE – INFORMATICA E TELEMATICA

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale in esecuzione della determinazione n. **16** del **20/01/2011**:

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale, (Cat. C – pos. econ. C1) per esigenze temporanee, anche a part-time.

Tale selezione avviene ai sensi dell'art. 7 del CCNL 14/09/00 e del **regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sul conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, sulle modalità di accesso all'Ente**. I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente bando, non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Articolo 1

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 alla data di scadenza del Bando;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) possesso del diploma DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CHE CONSENTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA';
- e) possesso della patente di guida categoria B;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (legge 8.7.98 n. 230);
- h) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Articolo 2

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico o coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'esclusione dalla selezione è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Affari Generali – Personale – Informatica e Telematica soltanto per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Articolo 3

La domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Villasimius, Piazza Gramsci n. 10, 09049 Villasimius (CA) dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Villasimius il entro le ore 12:00 del **14 febbraio 2011**.

Nella domanda i candidati devono indicare:

1. luogo e data di nascita e Comune di residenza;
2. l'indicazione della selezione cui partecipa;
3. il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei paesi membri dell'Unione Europea);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate, o l'esistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli Enti Locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
6. l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'istituzione che lo ha rilasciato;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
11. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con la chiara indicazione dell'attività svolta, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.
13. il possesso di titoli culturali c/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito.
14. l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione:

- curriculum personale, datato e firmato;
- titoli indicati nei precedenti punti 10), 11) e 13) e nel curriculum, in originale o copia autenticata, oppure con fotocopia dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, allegandovi copia di un valido documento di riconoscimento;
- ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse;
- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.
- copia documento di riconoscimento

Sulla busta dovrà essere indicato, a pena di esclusione, la dicitura "**selezione per titoli e colloquio per AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - Categoria C1**".

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

Il Comune si riserva tuttavia di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili come previsto dal regolamento dei concorsi.

Articolo 4

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano l'ufficio competente a riceverle rilascerà apposita ricevuta.

L'Amministrazione comunale di Villasimius non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5

Il colloquio si svolgerà, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, il giorno 23 febbraio ALLE ORE 09.00 (con proseguimento eventuale nei giorni successivi) presso la sede municipale di Villasimius, piazza Gramsci.

Sarà invece comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, l'esclusione dalla prova concorsuale qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

In caso di mancata presentazione all'orario e data sopra indicata, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione alla selezione.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet comunale

Articolo 6

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze da parte del candidato sulle materie oggetto di esame ed il grado di applicazione delle stesse a casi pratici che possono aver luogo durante il servizio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- ✓ Normativa nazionale, regionale e comunale in materia ambientale D.lgs. 152/2006;
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986);
- ✓ Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- ✓ Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i);
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- ✓ Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Tra le domande figureranno anche quelle acclaranti la conoscenza della realtà territoriale locale ed in particolare:

- toponomastica comunale;
- conoscenza della dislocazione degli edifici e dei servizi pubblici e delle principali strutture ricettive;
- conoscenza dell'inglese;

Articolo 7

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ottenga almeno la votazione di 21/30.

Articolo 8

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati per le categorie ed il punteggio appreso indicati.

Il punteggio massimo a disposizione per la valutazione dei titoli sarà di 8 punti è così suddiviso:

- **TITOLI DI STUDIO:** punti 4 così ripartiti

VOTO DIPLOMA IN SESSANTESIMI	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE		VOTO DIPLOMA IN CENTESIMI	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE
36 – 39	1		60 – 67	1
40 – 45	2		68 – 77	2
46 – 54	3		78 – 90	3
55 - 60	4		91 - 100	4

- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:** punti 4 così ripartiti

2 punti per corsi di formazione con attestato (1 punto per ogni corso)

2 punti per esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione (*la valutazione del servizio è effettuata in ragione di 0,50 punti per ciascun anno di servizio prestato in uguale profilo professionale della stessa categoria. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio. Si arrotondano ad anno intero i periodi residuali di servizio non inferiori a sei mesi e si trascurano le frazioni di tipo inferiore*)

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la commissione, integrata ai sensi dell'articolo 23, comma 3 del Regolamento Comunale dei Concorsi, provvede non appena esaurito il colloquio con ogni singolo concorrente prima di procedere all'assegnazione del voto. La valutazione della prova orale è incrementata di 1/30 quando il livello della conoscenza della lingua straniera è giudicato soddisfacente ed è diminuito di 1/30 quando il livello di conoscenza della lingua straniera è giudicato insufficiente.

Articolo 9

La commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Personale Informatica e Telematica, è composta:

dal Segretario del Comune di Villasimius con funzioni di Presidente o da un suo sostituto;

da due esperti nelle materie su cui vertono le prove d'esame.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un impiegato appartenente a categoria non inferiore alla categoria C.

Articolo 10

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Qualora sussistano parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di concorsi.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito del comune. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti alla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, a discrezione del Comune, in tutte le occasioni nelle quali si renda necessario attivare un contratto a tempo determinato, pieno o parziale, o altre forme di lavoro flessibile per la categoria o il profilo

individuato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Informativa Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Sumas Chiarella Maria